

ADOBE® PRESENTER®

도움말 및 자습서

일부 링크는 영문으로만 된 콘텐츠로 연결될 수 있습니다.

Adobe Presenter

이 페이지에 연결된 내용 중 일부는 영어로만 표시될 수 있습니다.

Adobe Presenter 9의 새로운 기능

이제 PowerPoint 2013을 지원하고 Windows® 8과 호환되는 Adobe® Presenter 9 소프트웨어는 즉시 사용할 수 있는 에셋 및 퀴즈를 사용하여 슬라이드를 대화형 콘텐츠로 변환해 줍니다. 주요 개선 사항에는 간소화된 비디오 편집용 4-단추 인터페이스, 자체 교육 관리 시스템을 통한 사용자 진도 추적 기능 향상, 퀴즈 및 설문 조사를 통한 피드백 개선이 포함됩니다.

보는 사람의 주목을 집중시키는 비디오를 데스크탑에서 바로 제작하고 비디오 공유 사이트 및 모바일 장치에 배포하여 보다 나은 커뮤니케이션을 얻을 수도 있습니다.

Microsoft Office 2013 지원: 향상된 변환 라이브러리를 사용하여, 개체, 애니메이션, 멀티미디어를 포함하는 Microsoft PowerPoint 2013 슬라이드를 대화형 비디오 프레젠테이션으로 변환할 수 있습니다.

참고: Microsoft Office 2013의 32 비트; Microsoft Office 2010의 32 비트 및 64 비트, Microsoft Office 2007의 32 비트 버전을 지원합니다.

Windows® 8 호환성: 향상된 버전 호환성. Microsoft Office 2013의 32 비트 버전을 지원합니다.

향상된 코스 오디오 출력: 배경 잡음 제거 및 오디오 트랙 증폭을 위한 내장 필터를 사용하여 오디오 출력의 품질을 개선합니다. 직관적인 새 오디오 인터페이스를 사용하여 오디오를 녹음하고 PowerPoint 슬라이드에 동기화시킵니다.

향상된 대화형 프레젠테이션: 드래그 앤 드롭 게임, 퀴즈 및 학습 모듈 등 향상된 대화형 기능을 제공합니다.

어느 드롭 대상이 드래그 항목을 승인, 거부 또는 교체할 지 등의 다양한 관계를 설정하고 각 시도에 대한 오디오 피드백을 추가합니다.

자세한 내용은 드래그 앤 드롭 질문을 참조하십시오.

사용자 정의 가능한 시나리오 기반 템플릿: 사용자 정의 가능한 템플릿으로 시나리오 기반의 교육 콘텐츠를 만듭니다. 학습자의 입력 내용에 따라 표시될 결과를 사전 정의합니다. 자세한 내용은 시나리오 상호 작용 삽입을 참조하십시오.

코스 콘텐츠에 주석 달기: 주요 영역에 주석을 추가하여 해당 영역에 주목을 집중시킴으로써 코스를 더욱 효과적으로 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 비디오 프레젠테이션 레코딩을 참조하십시오.

공동 학습 경험: 수강생이 특정 코스 콘텐츠에 주석 또는 질문을 추가하여 작성자와 협력할 수 있습니다. 질문은 코스 작성자 또는 다른 수강생들이 응답할 수 있으므로 기여도를 추적하고 열성적인 수강생들에게 혜택을 부여할 수 있습니다.

태블릿에 게시: Adobe Presenter 모바일 앱을 사용하여 다양한 퀴즈 형식을 포함한 코스를 iPad* 장치 및 Android™ 장치에 전달할 수 있습니다. 또한 앱에서 채점 데이터를 AICC 호환 LMS 및 Adobe® Connect™에 내보낼 수 있습니다. 자세한 내용은 프로토타입 게시 및 보기를 참조하십시오.


수강생 추적 및 보고: 통합된 학습 분석 보고서를 사용하여 코스 내의 개별 수강생 진도를 추적할 수 있습니다. 이를 통해 코스 방향 수정이 필요한 수강생을 파악하고 적절한 모듈로 인도할 수 있습니다. 평균 점수 및 합격/불합격 등과 같은 주요 성과 지표를 추적 및 보고할 수 있으므로 교육 관리 시스템(LMS)에 대한 투자와 같은 추가 비용 없이 기본적인 평가 요구 사항을 충족해 줍니다.

액세스 가능성 지원: 향상된 액세스 가능성 지원 기능으로 섹션 508 표준을 준수하고 수강생 범위를 확대합니다. 방위산업체, 공공 기관 및 교육 기관의 액세스 가능성 표준을 충족하는 교육 소프트웨어 프로그램을 만듭니다. 자세한 내용은 액세스 가능성 및 508항 준수를 참조하십시오.

자동 폐쇄 자막: Presenter 9에는 새로운 텍스트 음성 변환 기능이 있어 자동으로 오디오 트랙의 폐쇄 자막을 빠르게 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 폐쇄 자막을 참조하십시오.

사용자 정의 가능한 사용자 탐색 인터페이스: 이 기능을 사용하여 수강생이 코스의 중요한 부분을 볼 수 있도록 재생 막대의 표시를 숨길 수 있습니다. 자세한 내용은 Adobe Presenter 프레젠테이션 편집을 참조하십시오.

Adobe 알림에 직접 액세스: Adobe Presenter 9 내에서, Adobe 지원을 이용하고, 소셜 미디어 포럼에 액세스하고, Adobe Presenter 제품 팀으로부터 적시에 업데이트를 받을 수 있습니다.

 Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관에 포함되지 않습니다.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

시나리오 상호 작용 삽입

귀하(작성자)는 쉽게 사용자 정의할 수 있는 상호 작용으로 시나리오 기반의 교육 콘텐츠를 만들 수 있습니다. 각 시나리오 템플릿은 질문과 응답 방식의 과정을 모두 포함하고 있습니다.

예를 들어, 비즈니스 시나리오를 선택하는 경우, 템플릿의 과정은 복수의 옵션이 있는 질문으로 사전 정의되어 있습니다. 옵션의 수를 선택하고 정답의 번호를 선택합니다.

콘텐츠를 게시하면 학습자는 질문을 보게 됩니다. 옵션은 논리적으로 표시됩니다. 사용자는 정답을 선택하여 질문에 대한 답변을 완료해야 합니다. 그렇지 않으면 재생 막대 및 세로 막대가 잠겨 사용자가 다음 슬라이드로 이동할 수 없습니다.

참고:


- 점수는 시나리오 기반 상호 작용에 연결되지 않습니다.
- 새 상호 작용을 만들려면 항상 [상호 작용 삽입] 인터페이스를 사용합니다. 프레젠테이션에 슬라이드를 복사하여 붙여넣지 마십시오.
- 시나리오 상호 작용은 .pptx 파일 형식에서만 작동합니다. .ppt 파일 형식에서는 상호 작용이 일반적인 PowerPoint 슬라이드처럼 작동합니다. 목차 및 재생 막대 잠금은 .ppt 형식에서 작동하지 않습니다.

시나리오 기반의 상호 작용을 만들려면:

1. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [그룹 삽입]에서 [상호 작용] > [시나리오 상호 작용 삽입]을 클릭합니다.
2. [시나리오 상호 작용 삽입] 드롭다운 목록에서 삽입할 상호 작용의 범주를 선택합니다. 현재 사용할 수 있는 템플릿은 [비즈니스], [콜 센터], [의료], [일반]의 네 가지가 있습니다.
3. 왼쪽 창에서 시나리오를 선택합니다. 예를 들어, 비즈니스 경우, [비즈니스 1]을 선택합니다.
4. 옵션의 수와 정답 옵션을 선택합니다. 상호 작용을 미리 보려면 [미리 보기]를 클릭 합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드의 모양을 변경하려는 경우, 다음 과정을 수행하면 됩니다.

- 자리 표시자 텍스트를 편집합니다.
- 이미지 위치를 조정합니다.
- 이미지 크기를 조정하려면 직접 크기를 크거나 작게 만들거나 캐릭터를 오른쪽 클릭하고 크기 재조정 옵션에서 다른 크기를 입력합니다.
- [캐릭터] 옵션에서 새 캐릭터를 가져옵니다.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

드래그 앤 드롭 질문

드래그 앤 드롭 상호 작용은 흥미 있고 주목을 끄는 방식으로 사용자의 지식을 평가할 수 있게 해 줍니다. 이 상호 작용은 사용자가 개체를 끌어 지정된 영역 또는 개체에 놓는 방식으로 질문에 답변하게 합니다.

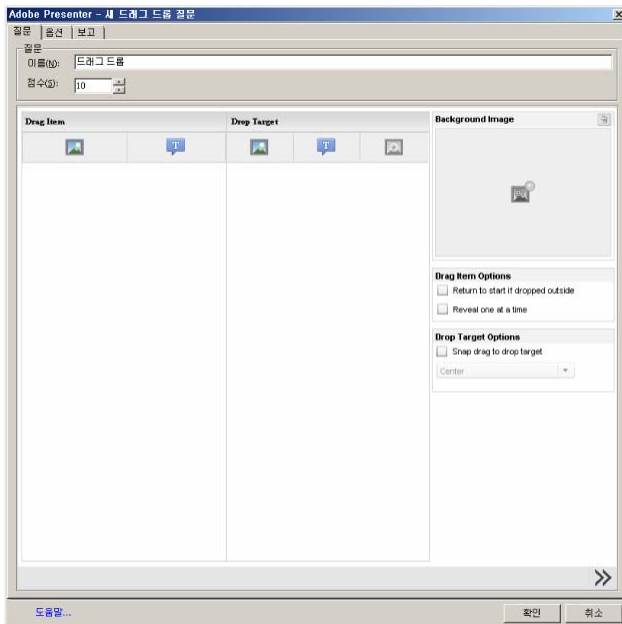
드래그 앤 드롭 상호 작용 방식에는 드래그 소스와 드롭 대상이 사용됩니다. 사용자는 드래그 소스를 끌어 드롭 대상에 놓습니다.

드래그 앤 드롭 질문을 삽입하려면:

1. 다음과 같이 드래그 앤 드롭 항목을 추가하고 매핑하여 정답을 구성합니다.

참고: 드래그 앤 드롭은 .pptx 파일 형식에서만 지원되고 .ppt 파일 형식에서는 지원되지 않습니다.

- a. Adobe Presenter 리본에서 [관리] > [질문 추가] > [드래그 드롭]을 클릭합니다. 점수를 매길 질문 또는 설문 조사 질문을 선택하려면 [옵션] 탭에서 [점수를 매길 질문 만들기] 또는 [설문 조사 질문 만들기]를 클릭합니다.



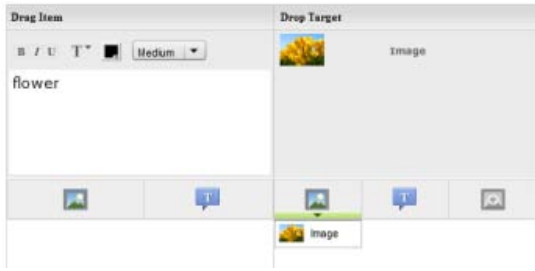
드래그 앤 드롭 질문 화면

- b. [이름] 필드에서, 드래그 앤 드롭 질문에 대한 지침을 입력합니다. [점수] 필드에서, 사용자가 질문에 올바르게 답했을 때 부여할 점수를 지정합니다.
- c. [드래그 항목] 열에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 텍스트를 삽입하려면 텍스트 아이콘을 클릭하고 텍스트를 입력합니다.
 - 이미지를 삽입하려면 이미지 아이콘을 클릭하고 이미지를 찾습니다.
- d. 해당하는 [드롭 대상] 열에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 텍스트를 드롭 항목으로 사용하려면 텍스트 아이콘을 클릭하고 텍스트를 입력합니다.
 - 이미지를 드롭 항목으로 사용하려면 이미지 아이콘을 클릭하고 이미지를 찾습니다.
 - 빈 드롭 항목을 사용하려면 [Blank Drop]을 클릭합니다. 이렇게 하면 질문 슬라이드에 빈 스폿을 만들 수 있습니다. 예를 들어, 공백 채우기 유형의 질문 사이에 빈 드롭 항목을 사용하여 빈 공간을 추가할 수 있습니다.

이제 첫 행의 드래그 항목이 지정된 드롭 항목에 대한 정답으로 매핑됩니다.

- e. 복수의 드래그 항목을 단일 드롭 항목에 매핑할 수 있습니다. 그러나 각 드래그 항목에 별도의 행을 추가하고 해당 드롭 항목을 선택해야 합니다. 예를 들어, A와 B가 모두 '알파벳'에 매핑되어야 하는 경우, 첫 행은 A(드래그 항목) 및 '알파벳'(드롭 항목)을 포함합니다. 두 번째 행은 역시 '알파벳'(드롭 항목)에 매핑된 B(드래그 항목)를 포함합니다.

팁: 이미 추가된 드롭 항목은 추후 사용될 수 있도록 드롭다운 목록에 나타납니다.




다대일 드롭 항목 - 드롭다운 목록에서 다른 항목 선택

2. 다음과 같이 드래그 앤 드롭 항목에 대한 속성을 구성합니다.

Return item to the start point if dropped outside 항목을 프레임 외부에 드롭한 경우 항목을 시작점으로 되돌립니다.

Reveal drag items one at a time 실행 시 한 개의 드래그 항목만 표시되고 나머지 드래그 항목은 숨겨집니다.

3. (선택 사항) 드래그 앤 드롭 질문에 대한 **Presenter** 배경 이미지를 선택합니다. **Presenter** 배경 이미지는 질문 슬라이드에 대한 기본 **PPT** 배경을 무시합니다.

4. 화면 하단의  아이콘을 클릭합니다. 격자 레이아웃이 나타나며 이 레이아웃을 사용하면 게시된 출력에 표시하려는 모양과 똑같이 드래그 앤 드롭 항목을 스테이지에 배치할 수 있습니다.


드래그 앤 드롭 이미지의 크기를 변경할 수도 있습니다.

각 드래그 앤 드롭 항목에는 밝은 테두리로 된 색상 코드가 지정되어 있습니다. 이러한 색상 코드는 드래그 앤 드롭 항목을 옮길 때 식별하기 쉽게 해 줍니다.

예를 들어, 항목 **A**에 녹색 색상 코드, 항목 **B**에 파란색 색상 코드가 지정되어 있는 경우 학습자가 항목들을 구별하고 작업하기에 쉽습니다.



색상 코드가 지정된 드래그 앤 드롭 항목

 Twitter™ 및 Facebook 게시물은 Creative Commons 약관에 포함되지 않습니다.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

폐쇄 자막

참고: 추가 언어 지원 및 포스트 프로덕션 편집 기능은 **Presenter 9**부터만 사용할 수 있습니다.

Adobe Presenter는 레코딩 중 캡처한 음성 녹음을 텍스트 음성 변환 엔진을 사용하여 자동으로 폐쇄 자막으로 변환합니다.

또한 사용자가 직접 준비한 스크립트를 폐쇄 자막 텍스트로 가져와 사용할 수도 있습니다.

또는, 포스트 프로덕션 단계에서 편집 화면을 통해 폐쇄 캡션을 추가 또는 편집할 수 있습니다.

폐쇄 자막을 활성화 또는 비활성화하는 제어 기능은 **Adobe Presenter** 비디오 레코딩 화면 및 **Adobe Presenter** 비디오 편집 화면 모두에서 **CC** 단추를 통해 제공됩니다.

폐쇄 자막을 활성화하면 **Adobe Presenter** 비디오 편집 화면의 오른쪽 창에 자막이 표시됩니다. 자막은 재생되는 비디오의 타임라인에 기반하여 정렬됩니다.

지원되는 언어*:

1. 영어
2. 스페인어
3. 독일어
4. 일본어
5. 프랑스어
6. 한국어

* 사용자가 처음 선택한 **Presenter** 언어 기준.

비디오 레코딩 중 폐쇄 자막 추가

맨 위로

음성을 텍스트 형식으로 자동 변환하는 폐쇄 자막 음성 텍스트 변환 기능을 사용하거나 일반 텍스트 형식으로 스크립트를 입력할 수 있습니다.

폐쇄 자막 자동 생성

1. **Adobe Presenter** 비디오 레코딩 화면에서, **CC** 단추를 클릭하여 폐쇄 자막을 활성화합니다.
2. 레코딩을 시작합니다.
3. 음성 트랙을 추가하고 레코딩을 종료합니다.
4. 음성이 텍스트로 변환됩니다.

참고: 완료되면, **CC** 창에 텍스트가 표시되기까지 시간이 걸릴 수 있습니다.

스크립트에서 폐쇄 자막 생성

1. **Adobe Presenter** 비디오 레코딩 화면에서, **CC** 단추를 클릭합니다. 왼쪽 텍스트 창에서 스크립트를 추가합니다.
2. 레코딩을 시작합니다. **End** 키를 눌러 레코딩을 완료합니다.
3. 화면 오른쪽의 **CC** 창에 텍스트가 표시됩니다. **Adobe Presenter**는 비디오 타임라인에 맞춰 자동으로 텍스트를 정렬합니다.

포스트 프로덕션 폐쇄 자막 편집

맨 위로

1. **Adobe Presenter**, 비디오 편집 화면에서 **CC** 단추를 클릭합니다. 팝업 메뉴 목록에서 **[Edit CC]**를 클릭하여 선택합니다.
2. **CC** 콘텐츠 패널이 표시됩니다.
3. 텍스트를 두 번 클릭하여 텍스트를 편집합니다.


중요 참고 사항:

1. **CC** 패널을 열거나 닫으려면 레코딩 또는 편집 화면 내에서 **>>** 단추를 사용합니다.
2. **CC**를 비활성화하려면 **CC** 단추 근처를 클릭하고 **[끄기]** 팝업 메뉴를 사용합니다.
3. 기존 레코딩에 폐쇄 자막을 추가하려면 추가 레코딩을 시작하기 전에 **Adobe Presenter** 비디오 편집 화면에서 **CC**를 활성화합니다.

4. 일단 페쇄 자막이 완료되면 생성된 자막만 편집할 수 있습니다. 페쇄 자막은 재생성할 수 없습니다.

추가 정보

- Adobe Presenter의 액세스 가능성
- 비디오의 페쇄 자막(Adobe Presenter Video Creator)

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

액세스 가능성 및 508항 준수

Adobe Presenter를 통해 게시된 프로젝트 출력은 시각 또는 청각 장애, 이동 장애 또는 기타 장애가 있는 사용자를 위한 508항을 준수합니다.


Adobe Presenter는 게시된 출력의 화면 텍스트를 말로 읽어 주는 화면 리더인 JAWS(버전 13 및 14)를 지원합니다. 사용자는 게시된 출력을 열기 전에 컴퓨터에 JAWS를 설치하고 시작해야 합니다. JAWS는 초점이 맞춰진 컨트롤을 읽어 냅니다. JAWS를 실행하면, 출력 화면의 개체 및 모양이 노란색 테두리로 강조 표시됩니다.

사용자는 Tab 키를 사용하여 초점을 변경할 수 있습니다. 사용자는 스페이스바 및 Enter 키를 사용하여 목차, 재생막대를 비롯한 PowerPoint 프로젝트의 모든 요소에 동작을 수행할 수 있습니다.

키보드 외에도 JAWS는 Adobe Presenter 출력에서 다음과 같은 요소를 액세스할 수 있습니다.

- 첨부 파일을 포함한 재생 막대 컨트롤
- 개요, 축소판, 노트 및 검색 창을 포함한 측면 창
- 슬라이드 노트
- 슬라이드의 콘텐츠 텍스트, 동작, 하이퍼링크, 이미지 및 퀴즈 포함

추가 정보

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

프레젠테이션 게시 및 보기

로컬로 게시

프레젠테이션을 PDF에 게시

전체 프레젠테이션을 패키지로 게시

Adobe Connect 서버 정보

Adobe Connect 서버 추가 및 액세스

Adobe Connect 서버 게시 목록 관리

Adobe Connect 서버에 게시

Connect Pro 미팅에 **Adobe Presenter** 프레젠테이션 추가

Connect Pro 미팅에서 프레젠테이션 보기

Connect Pro Training에서 프레젠테이션 보기

Connect Pro Events에서 프레젠테이션 사용

태블릿에서 프레젠테이션 보기

다사 교육 관리 시스템(LMS)에서 프레젠테이션 사용

로컬로 게시

맨 위로

로컬 시스템에 게시하는 것은 프레젠테이션을 테스트하여 최종 사용자에게 표시되는 모양을 확인하는 좋은 방법입니다.

1. **[Adobe Presenter]**를 클릭하고 **[프레젠테이션]** 그룹에서 **[게시]**를 클릭합니다.
2. **[내 컴퓨터]**를 선택합니다.
3. (선택 사항) 모든 프레젠테이션 파일을 **Zip** 파일에 추가하려면 **[Zip 패키지]**를 선택합니다. 이 기능은 다른 사람에게 미리 볼 수 있도록 파일을 제공하거나 보내야 하는 경우에 유용합니다.
4. (선택 사항) 미리 본 후 **CD-ROM**으로 프레젠테이션을 배포하려면 **[CD 패키지]**를 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 **CD-ROM**으로 프레젠테이션을 작성하고 프레젠테이션을 열면 자동으로 재생을 시작할 수 있습니다.
5. **[게시]**를 클릭합니다. 모든 파일이 삭제된다는 메시지가 나타나면 **[예]**를 클릭합니다. 프레젠테이션을 생성할 때마다 현재 출력 폴더에 있는 파일은 삭제되고 새로 생성된 파일로 바뀝니다.

프레젠테이션을 게시하면 프레젠테이션과 이름이 같은 새 폴더가 **My Documents\My Adobe Presentations** 폴더에 만들어집니다. 새 폴더 안에는 전체 프레젠테이션 파일과 첨부 파일의 사본 및 프레젠테이션에 포함된 오디오, 비디오, 이미지 파일이 모두 저장됩니다.

6. 변환을 마친 후 **[출력 보기]**를 클릭합니다. **[Zip 패키지]** 옵션을 선택한 경우에는 **[출력 보기]** 옵션이 표시되지 않습니다. 프레젠테이션을 보려면 **Zip** 파일이 저장된 위치로 이동하여 파일의 압축을 풀고 **index.htm** 파일을 두 번 클릭합니다. 기본 웹 브라우저에 프레젠테이션이 나타납니다.

참고: PowerPoint에서 암호화된 프레젠테이션을 게시하려는 경우 PPT 또는 PPTX 파일을 열거나 편집하는 데 암호가 필요하면 프레젠테이션을 제대로 게시하지 못할 수 있습니다. 암호화를 제거하고 게시한 다음 암호화를 다시 설정하십시오.

프레젠테이션을 PDF에 게시

맨 위로

Acrobat Pro 또는 Acrobat Reader가 설치된 경우 PDF에 프레젠테이션을 게시할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. **[Adobe Presenter]**를 클릭하고 **[프레젠테이션]** 그룹에서 **[게시]**를 클릭합니다.
3. 왼쪽에서 **Adobe PDF**를 선택합니다.
4. **[Adobe PDF로 게시]**에서 **[선택]**을 클릭하고 파일을 저장할 위치로 이동합니다.
5. **[파일 이름]**에 PDF의 이름을 입력합니다.
6. **[열기]**를 클릭합니다.
7. (선택 사항) 게시를 완료했을 때 해당 PDF를 열려면 **[게시 후 출력 보기]**를 선택합니다.
8. **[게시]**를 클릭합니다.

게시가 완료되면 PDF가 열립니다. Acrobat Pro 또는 Acrobat Reader가 설치되지 않은 경우에는 빈 PDF가 표시됩니다.

전체 프레젠테이션을 패키지로 게시

맨 위로

Adobe Presenter는 전체 프레젠테이션을 예셋 및 미디어와 함께 하나의 패키지로 게시할 수 있는 빠른 옵션을 제공합니다. 이 옵션을 프레젠테이션이 여러 컴퓨터에 분산되어 있거나 여러 작업자가 함께 작업할 때 특히 유용합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.

2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [프레젠테이션] 그룹에서 [패키지]를 클릭합니다.
3. 패키지의 이름과 경로를 지정합니다. 찾아보기 아이콘을 클릭하여 원하는 위치를 찾습니다.
기본 경로는 프레젠테이션이 저장된 경로입니다.
4. [압축]을 클릭합니다.

압축된 프레젠테이션은 다음 방식 중 하나로 열 수 있습니다.

- Windows 탐색기를 사용하여 패키지를 저장한 위치로 이동하여 .prpkg 파일을 두 번 클릭합니다.
- PowerPoint에서 Microsoft Office 단추를 클릭하고 [Adobe Presenter 패키지 해제]를 클릭합니다. [패키지 위치] 및 Adobe Presenter가 콘텐츠를 패키지 해제할 [출력 폴더]를 지정합니다.

Adobe Connect 서버 정보

[맨 위로](#)

Adobe Connect는 친숙한 PowerPoint 응용 프로그램과 웹 브라우저 및 Flash Player를 사용하여 인터넷에서 쉽고 빠르게 프레젠테이션을 보고, 미팅에 참석하고, 트레이닝을 받게 해주는 웹 통신 시스템입니다.

Adobe Connect 서버가 있는 경우 해당 서버에 게시하여 다른 사람들이 프레젠테이션을 보도록 할 수 있습니다. 사용자는 프레젠테이션을 Adobe Connect 서버 내에 있는 뷰어에서 보거나, Connect Pro 교육의 코스 또는 커리큘럼의 일부로 보거나, 콘텐츠 라이브러리에서 제공하는 URL을 사용하여 볼 수 있습니다.

Connect Pro는 통합 솔루션을 제공하는 일련의 구성 요소로 이루어져 있습니다. Connect Pro는 아래의 구성 요소 전체 또는 일부만으로 배포될 수 있습니다.

Connect Pro Meeting 인터넷상에서 실시간으로 진행되는 미팅을 보거나 직접 참여할 수 있습니다.

Connect Pro Training 통합 설문 조사, 추적, 분석 및 코스 관리 등의 온라인 트레이닝 시스템에 참여할 수 있습니다.

Connect Pro Events 사용자 등록 및 인증부터 이벤트 이후의 추가 작업까지 이벤트의 전 과정을 관리할 수 있는 도구를 제공합니다.

Adobe Connect 서버 추가 및 액세스

[맨 위로](#)

Adobe Presenter에서는 Adobe Connect 서버 계정에 쉽고 빠르게 액세스할 수 있습니다.

1. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
2. 왼쪽의 [응용 프로그램] 메뉴에서 [서버]를 클릭합니다.
3. [추가]를 클릭하고 Adobe Connect 서버의 이름 및 URL을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.

서버의 이름 및 URL이 [설정] 대화 상자에 나타납니다.

4. 서버를 액세스하려면 [계정 관리]를 클릭합니다.

기본 웹 브라우저가 나타나고 Adobe Connect 서버 로그인 페이지가 표시됩니다.

Adobe Connect 서버 게시 목록 관리

[맨 위로](#)

Adobe Presenter에서는 프레젠테이션을 정기적으로 게시하는 Adobe Connect 서버 목록을 쉽게 관리할 수 있습니다. 게시 목록에 하나 이상의 Adobe Connect 서버를 추가할 수 있습니다. 서버가 목록에 추가되면 쉽고 빠르게 해당 서버로 게시할 수 있습니다.

게시 목록에서 Adobe Connect 서버 편집

게시 목록에 Adobe Connect 서버를 추가한 후에는 서버 이름이나 URL을 언제든지 편집할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [응용 프로그램] 메뉴에서 [서버]를 클릭합니다.
4. 목록에서 서버를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
5. 서버 이름이나 URL을 변경합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

게시 목록에서 Adobe Connect 서버 제거

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [응용 프로그램] 메뉴에서 [서버]를 클릭합니다.
4. 목록에서 서버를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

5. [확인]을 클릭합니다.

Adobe Connect 서버에 게시

프레젠테이션을 만들어 미리 본 후에는 게시 목록에 있는 Adobe Connect 서버에 직접 게시할 수 있습니다. 이 경우 인터넷에 연결되어 있고 Connect Pro 계정이 있어야 합니다. Adobe Presenter는 Connect Pro에 완전하게 통합할 수 있습니다. 예를 들어, 프레젠테이션에 퀴즈가 포함되어 있는 경우 퀴즈 결과를 Adobe Connect 서버에 자동으로 전송하여 해당 서버에서 관리할 수 있습니다.

Adobe Connect 서버에 게시하면 프레젠테이션이 콘텐츠 라이브러리에 게시됩니다. 콘텐츠 라이브러리에서 프레젠테이션을 가져와 Connect Pro 미팅이나 교육 세션에 추가할 수 있습니다.

Adobe Connect 서버에 게시하려면, Adobe Connect 서버를 선택하고 Connect Pro Central에 로그인한 다음 프레젠테이션 위치를 선택하고 프레젠테이션에 대한 정보를 입력한 후 마지막으로 프레젠테이션 보기 권한을 설정합니다.

참고: 프레젠테이션을 Connect 라이브러리로 다시 게시해야 하는 경우가 있을 수 있습니다. 프레젠테이션의 정보를 업데이트해야 하는 경우를 예로 들 수 있습니다. 콘텐츠 라이브러리로 프레젠테이션을 다시 게시하는 경우 해당 프레젠테이션이 Adobe Connect 서버의 교육 코스에 포함되어 있으면 해당 코스의 프레젠테이션을 업데이트해야 합니다. Connect Pro 사용 설명서의 "강좌 콘텐츠 변경 또는 업데이트"에 나와 있는 단계에 따라 수행한 후 절차 마지막에 콘텐츠를 저장하고 업데이트합니다.

Adobe Connect 서버 선택

Adobe Connect 서버에 프레젠테이션을 게시하는 첫 번째 단계는 게시 목록에서 서버를 선택하는 것입니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [프레젠테이션] 그룹에서 [게시]를 클릭합니다.
3. [게시] 대화 상자의 왼쪽에서 [Adobe Connect Pro]를 선택합니다.
4. [서버] 목록에서 원하는 Adobe Connect 서버를 클릭합니다. 서버의 URL 또는 이름을 편집하려면 [서버 편집]을 클릭합니다.
5. (선택 사항) 오른쪽에 있는 [프로젝트 정보] 영역을 확인합니다. 옵션을 편집하려면 [설정] 또는 [슬라이드 관리자]를 클릭합니다.
6. (선택 사항) SWF 파일과 함께 프레젠테이션 소스 파일을 게시하려면 [에셋과 함께 소스 프레젠테이션 업로드]를 선택합니다. 이 옵션은 프레젠테이션을 여러 사람이 함께 작성하는 경우나 추후 업데이트를 위해 모든 관련 파일을 한 곳에 저장하려는 경우에 유용합니다. 오디오, 비디오 또는 첨부 파일을 선택합니다. 대용량 비디오 파일을 서버에 업로드하려면 상당한 시간이 소요될 수 있습니다.
7. [게시]를 클릭합니다.

프레젠테이션이 게시되고 Connect Pro Central 로그인 화면이 나타납니다.

다음 섹션에서는 Connect Pro 계정에 로그인하는 방법을 설명합니다.

Connect Pro에 로그인

프레젠테이션을 게시하는 다음 단계는 Connect Pro 계정에 로그인하는 것입니다. 프레젠테이션을 게시하려면 Breeze 계정과 적절한 보안 권한이 있어야 합니다. 프레젠테이션을 만들고 업데이트할 수 있는 권한을 얻으려면 Connect Pro 관리자에게 문의하십시오.

1. Connect Pro 로그인 화면에 로그인 이름(일반적으로 계정 전자 메일 주소)을 입력합니다.
2. 비밀번호를 입력합니다.
3. [로그인]을 클릭합니다.

다음 섹션에서는 프레젠테이션을 저장할 위치를 선택하는 방법을 설명합니다.

프레젠테이션의 위치 선택

프레젠테이션을 게시하는 세 번째 단계는 Connect Pro 계정에서 프레젠테이션을 저장할 위치를 선택하는 것입니다. Connect Pro에 로그인하면 콘텐츠 라이브러리에 있는 사용자의 개인 폴더가 표시됩니다. Connect Pro 콘텐츠 라이브러리에서 프레젠테이션을 저장할 위치를 선택합니다.

참고: 콘텐츠 라이브러리에는 사용자의 프레젠테이션만 표시되며 SWF 파일, FLA 파일, JPG 파일 등의 다른 Connect Pro 콘텐츠는 콘텐츠 라이브러리를 볼 때 표시되지 않습니다.

참고: 프레젠테이션을 서버에 이미 게시한 경우에는 이전 버전을 덮어쓰지 아니면 프레젠테이션을 새 위치에 저장할지 묻는 메시지가 표시됩니다.

1. [Adobe Connect 게시] 화면에서 Connect Pro 콘텐츠 라이브러리 내에서 프레젠테이션을 저장할 폴더로 이동합니다.
 - 폴더를 열어 내용을 보려면 폴더 이름을 클릭합니다. 그러면 클릭한 폴더 안에 있는 폴더와 파일이 표시되고 브라우저 창 위쪽에 있는 링크 탐색 경로가 선택한 폴더의 디렉토리 경로로 업데이트됩니다.
 - 이미 폴더에 있는 프레젠테이션에 대한 변경 사항을 게시하려면 [기존 프레젠테이션 업데이트]를 클릭합니다. 이렇게 하면 프레젠테이션의 새 버전이 기존 프레젠테이션을 덮어씁니다.
 - 새 폴더를 만들려면 새 폴더를 추가할 위치로 이동하여 [새 폴더] 단추를 클릭한 다음 새 폴더의 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.

참고: 상위 폴더에 대한 관리 권한이 있어야만 폴더를 만들 수 있습니다.

- 상위 폴더(현재 폴더보다 한 수준 위에 있는 폴더)로 이동하려면 콘텐츠 목록 위쪽의 탐색 막대에서 [한 단계 위로] 단추를 클릭합니다.
2. [이 폴더에 게시]를 클릭합니다.

다음 섹션에서는 프레젠테이션에 대한 설명을 입력하는 방법을 보여 줍니다.

프레젠테이션 정보 입력

프레젠테이션 게시의 네 번째 단계에서는 프레젠테이션에 대한 식별 정보를 입력합니다. 프레젠테이션 제목은 반드시 입력해야 하며

1. [콘텐츠 정보] 대화 상자 안의 [제목] 텍스트 상자에 프레젠테이션의 고유 이름을 입력합니다.
2. (선택 사항) [사용자 정의 URL] 텍스트 상자에 프레젠테이션을 볼 수 있는 사용자 정의 URL을 입력합니다. 이 옵션을 사용하면 기억하기 쉬운 프레젠테이션 URL을 만들 수 있습니다. 이 텍스트 상자를 비워 두면 **Connect Pro**에서 자동으로 일반적인 형식의 고유한 프레젠테이션 URL을 만듭니다.
3. (선택 사항) [요약] 텍스트 상자에 프레젠테이션에 대한 간략한 설명을 입력합니다. 요약은 750자까지 입력할 수 있습니다.
4. [다음]을 클릭합니다.

다음 절에서는 프레젠테이션 게시의 마지막 단계로서 사용자의 프레젠테이션 보기 권한을 어떻게 설정하는지 보여 줍니다.

권한 설정

프레젠테이션 게시의 마지막 단계에서는 프레젠테이션에 대한 권한을 설정합니다. 권한을 설정하면 프레젠테이션을 볼 수 있는 대상을 지정할 수 있으며, 여러 가지 옵션을 사용할 수 있습니다.

1. [권한 설정] 화면에서 권한 설정을 선택합니다.
 - 권한 설정 기본값은 [상위 폴더와 같음]입니다. 이 옵션을 선택하면 프레젠테이션을 게시한 상위 폴더의 권한 프로필이 프레젠테이션에 자동으로 상속됩니다. 예를 들어, 상위 폴더에 공개 보기 허용 권한이 설정되어 있으면 프레젠테이션에 대해서도 같은 권한이 설정됩니다.
 - 권한 설정을 변경하려면 [사용자 정의]를 클릭합니다. 공개 프레젠테이션을 만들려면 [공개 보기 허용] 옵션 옆의 [예]를 선택합니다. 상위 폴더와는 다른 사용자 정의 권한 프로필을 사용하는 비공개 프레젠테이션을 만들려면 [공개 보기 허용] 옵션을 선택하지 않아야 합니다. 다음으로, 특정 유형의 권한을 가질 사용자 및 그룹 목록을 만듭니다. 왼쪽에 있는 [사용 가능한 사용자 및 그룹] 목록에서 그룹 또는 개별 사용자를 선택한 후 [추가]를 클릭합니다. 그러면 새 사용자 또는 그룹이 오른쪽의 [현재 권한] 목록에 표시됩니다. 필요에 따라 사용자나 그룹을 추가하거나 제거합니다.
2. [마침]을 클릭합니다.
3. 지정된 **Adobe Connect** 서버에 프로젝트가 성공적으로 게시되었음을 알려주는 대화 상자가 나타납니다. [확인]을 클릭합니다.

[콘텐츠 정보] 대화 상자가 나타납니다. 이 화면에는 프레젠테이션 URL을 포함하여, 프레젠테이션에 대한 중요한 정보가 표시됩니다. URL을 클릭하면 프레젠테이션이 표시되고 바로 재생됩니다. 다른 사람과 프레젠테이션을 공유하려는 경우에는 [전자 메일 링크]를 클릭하거나 URL을 복사한 후 전자 메일에 붙여 넣는 방법으로 사용자에게 URL을 보낼 수 있습니다. 사용자가 프레젠테이션을 보려면 게시된 프레젠테이션이나 프레젠테이션이 포함된 폴더에 올바른 권한이 설정되어 있어야 합니다.

4. [확인]을 클릭하여 게시 과정을 끝냅니다.

Connect Pro 미팅에 Adobe Presenter 프레젠테이션 추가

맨 위로

Adobe Presenter를 사용하면 **Microsoft PowerPoint**를 기본으로 사용하여 e-러닝 콘텐츠 및 슬라이드, 스트리밍 오디오, 동기화된 애니메이션, 탐색 컨트롤이 포함된 고품질 멀티미디어 프레젠테이션을 신속하게 만들 수 있습니다.

Adobe Presenter 프레젠테이션을 **Connect Pro**에 게시한 후에는 프레젠테이션 파일을 콘텐츠 라이브러리의 공유 위치로 가져오거나 사용자의 컴퓨터에서 직접 **Connect Pro** 미팅에 추가할 수 있습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 보는 동안 스크린 슬라이드, 슬라이드 탐색 및 오디오를 완전히 제어할 수 있습니다.

참고: 콘텐츠 라이브러리에서 **Connect Pro** 미팅에 프레젠테이션 추가 프레젠테이션을 컴퓨터에서 바로 업로드해야 하는 경우에는 프레젠테이션과 필수 예셋이 모두 포함된 ZIP 파일을 업로드합니다. **PowerPoint** 파일만 찾아 업로드하면 프레젠테이션에 사용된 예셋이 표시되지 않습니다.

콘텐츠 라이브러리에서 Connect Pro 미팅에 프레젠테이션 추가

모든 프레젠테이션을 콘텐츠 라이브러리에 게시하고 해당 위치에서 모두 관리하는 경우에는 콘텐츠 라이브러리에서 **Connect Pro** 미팅에 프레젠테이션을 추가하는 것이 좋습니다. 컴퓨터에서 **Connect Pro** 미팅에 직접 프레젠테이션을 추가하는 옵션도 있습니다. (자세한 내용은 **Adobe Connect Pro** 사용 설명서를 참조하십시오.)

1. **Adobe Connect** 서버에 로그인합니다.
2. [미팅] 탭을 클릭합니다.
3. 목록에서 미팅을 선택합니다.
4. [미팅룸 입장]을 클릭합니다.
5. [공유] 창에서 [문서] > [내 컴퓨터에서 선택]을 선택합니다. [공유] 창이 열려 있지 않으면 [창] 메뉴를 클릭한 다음 [공유] > [내 컴퓨터에서 선택]을 선택합니다.
6. 프레젠테이션을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

Adobe Presenter 프레젠테이션이 **Connect Pro** 미팅에 표시됩니다.

컴퓨터에서 Connect Pro 미팅에 압축된 프레젠테이션 추가

컴퓨터에 Adobe Presenter 프레젠테이션이 저장되어 있으면 이 위치에서 Connect Pro 미팅에 바로 프레젠테이션을 추가할 수 있습니다. 이 방법은 Connect Pro 미팅에 프레젠테이션을 추가하고 싶지만 해당 프레젠테이션이 콘텐츠 라이브러리에 게시되어 있지 않은 경우 사용하면 좋습니다. 예를 들어, 미완성 버전이기 때문에 아직 게시하지 않았지만 Connect Pro 미팅에서 보고 싶은 경우가 있을 수 있습니다.

참고: Adobe에서는 프레젠테이션을 콘텐츠 라이브러리에서 Connect Pro 미팅에 추가할 것을 권장합니다. 컴퓨터에서 Connect Pro 미팅으로 직접 프레젠테이션을 업로드하면 일부 Adobe Presenter 기능이 지원되지 않습니다. 예를 들어, 프레젠테이션 PowerPoint(PPT 또는 PPTX) 파일을 공유하는 경우 오디오, 비디오, 발표자 사진, 발표자 로고 및 [축소판] 창이 표시되지 않습니다.

1. Adobe Presenter에서 프레젠테이션을 로컬 컴퓨터에 게시하고 Zip 패키지 출력 옵션을 선택합니다. Adobe Presenter 리본을 클릭하고 [게시]를 선택한 후 [내 컴퓨터]를 클릭하고 [Zip 패키지] 옵션을 선택한 다음 [게시]를 클릭하면 됩니다.
2. 웹 브라우저를 열고 Adobe Connect 서버로 이동합니다.
3. 로그인 이름과 비밀번호를 사용하여 로그인합니다.
4. [미팅] 탭을 클릭합니다.
5. 미팅을 선택합니다.
6. [미팅룸 입장]을 클릭합니다.
7. [공유] 창에서 [문서] > [내 컴퓨터에서 선택]을 선택합니다. [공유] 창이 열려 있지 않으면 [창] 메뉴를 클릭한 다음 [공유] > [내 컴퓨터에서 선택]을 선택합니다.
8. 컴퓨터에서 프레젠테이션 폴더를 찾습니다.
9. 프레젠테이션 Zip 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

Adobe Presenter 프레젠테이션이 Connect Pro 미팅에 표시됩니다.

컴퓨터에서 Connect Pro 미팅에 프레젠테이션 PowerPoint(PPT 또는 PPTX) 파일 추가

1. 웹 브라우저를 열고 Adobe Connect 서버로 이동합니다.
2. 로그인 이름과 비밀번호를 사용하여 로그인합니다.
3. [미팅] 탭을 클릭합니다.
4. 미팅을 선택합니다.
5. [미팅룸 입장]을 클릭합니다.
6. [공유] 창에서 [문서] > [내 컴퓨터에서 선택]을 선택합니다. [공유] 창이 열려 있지 않으면 [창] 메뉴를 클릭한 다음 [공유] > [내 컴퓨터에서 선택]을 선택합니다.
7. 프레젠테이션 PowerPoint(PPT 또는 PPTX) 파일로 이동합니다.
8. PPT 또는 PPTX 파일을 선택한 다음 [열기]를 클릭합니다.

Connect Pro 미팅에서 프레젠테이션 보기

맨 위로


프레젠테이션을 Adobe Connect 서버로 게시한 다음 이 프레젠테이션을 Connect Pro 미팅에 추가하면 프레젠테이션을 볼 수 있게 됩니다. 오디오, 동기화된 애니메이션, 퀴즈 및 발표자 정보 등과 같은 프레젠테이션의 모든 기능이 나타납니다.

참고: 컴퓨터에서 Connect Pro 미팅으로 직접 프레젠테이션을 업로드하는 경우 발표자 사진 및 발표자 로고와 같은 일부 Adobe Presenter 프레젠테이션 기능이 지원되지 않습니다. Adobe에서는 프레젠테이션을 콘텐츠 라이브러리에서 Connect Pro 미팅에 추가할 것을 권장합니다.

프레젠테이션에 퀴즈 또는 설문 조사 질문이 포함된 경우 Adobe Connect 서버에서는 미팅 보고서의 일부로 질문에 대한 사용자의 상호 작용을 모두 추적합니다.

프레젠테이션의 레이아웃은 다음과 같은 부분으로 구성되어 있습니다.

프레젠테이션 프레젠테이션 창의 주요 부분으로, 프레젠테이션 슬라이드가 표시됩니다.

프레젠테이션 세로 막대 브라우저 창의 오른쪽(기본 위치)에 있는 영역으로, 프레젠테이션 이름, 발표자 정보, 개요, 축소판, 노트, 검색 및 퀴즈 창(테마에 해당 창을 추가한 경우)이 표시됩니다. 프레젠테이션 세로 막대는 기본 보기에서 표시되며 전체 화면 보기에서는 표시되지 않습니다. 세로 막대가 보이지 않는 경우 [세로 막대 표시/숨기기] 를 클릭하십시오.

프레젠테이션 도구 모음 프레젠테이션 아래쪽에 있는 컨트롤 막대로 재생, 오디오, 첨부 파일 및 화면 크기를 제어할 수 있습니다. 프레젠테이션 도구 모음을 보려면 [동기화] 단추를 클릭해야 할 수 있습니다.

개요 창 보기

대부분의 프레젠테이션에는 세로 막대에 [개요] 창이 있습니다. [개요] 창에는 각 슬라이드의 제목과 재생 시간이 나열됩니다. [개요] 창을 사용하여 정보를 표시하고 프레젠테이션의 개별 슬라이드로 이동할 수 있습니다. 세로 막대에서 [개요] 창을 생략할 수 있습니다. 이때는 읽기 전용의 슬라이드 개요는 표시할 수 없으며, 해당 개요가 표시되는 경우 사용자가 나열된 슬라이드를 클릭할 수 있습니다.

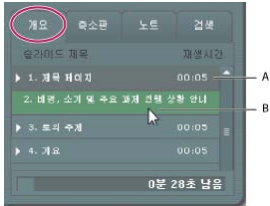
참고: 기본적으로 퀴즈 슬라이드는 [개요] 창에 나열되지 않습니다. 퀴즈 슬라이드를 [개요] 창에 표시하려면 [퀴즈 관리자]를 열고 [편집]을 클릭한 다음 [개요에 질문 표시] 옵션을 선택합니다.

참고: 영어 버전의 Windows XP PC를 사용하는 경우 개요 창에서 2바이트 유니코드 문자(예: 일본어 문자)를 보려면 컴퓨터에 Arial® Unicode MS 글꼴이 설치되어 있어야 합니다.

- **Connect Pro** 미팅에서 **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 볼 때 오른쪽 세로 막대에서 [개요] 창을 클릭합니다.

[개요] 창에는 다음과 같은 기능이 있습니다.

- 현재 슬라이드는 광선 색상으로 강조 표시됩니다. 이 색은 테마에서 변경할 수 있습니다.
- 제목 위에 포인터를 올리고 있으면 전체 슬라이드 제목이 나타납니다.
- 각 슬라이드 옆에 슬라이드의 재생 시간이 표시됩니다.
- [개요] 창에서 슬라이드 제목을 클릭하면 프레젠테이션에서 원하는 슬라이드로 이동할 수 있습니다.



개요 창

A. 현재 미리 보기 중인 선택 슬라이드 **B.** 전체 제목을 보려면 커서를 제목 위로 이동합니다.

축소판 창 보기

프레젠테이션의 세로 막대에 [축소판] 창이 있을 수 있습니다. 미리 보기 창에는 각 슬라이드의 작은 그림, 슬라이드 제목 및 슬라이드 재생 시간이 표시됩니다. 미리 보기 창을 사용하여 각 슬라이드의 내용을 빠르게 볼 수 있으며 프레젠테이션의 특정 슬라이드로 이동할 수 있습니다.

참고: 프레젠테이션을 사용자의 컴퓨터에서 **Connect Pro** 미팅으로 직접 업로드한 경우에는 [축소판] 창이 표시되지 않습니다. **Adobe**에서는 프레젠테이션을 콘텐츠 라이브러리에서 **Connect Pro** 미팅으로 추가할 것을 권장합니다.

- **Connect Pro** 미팅에서 **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 볼 때 오른쪽 세로 막대에서 [축소판] 창을 클릭합니다.

미리 보기 창에는 다음과 같은 기능이 있습니다.

- 현재 슬라이드는 광선 색상으로 강조 표시됩니다. 이 색은 테마에서 변경할 수 있습니다.
- 제목 위에 포인터를 올리고 있으면 전체 슬라이드 제목이 나타납니다.
- 미리 보기 창에서 슬라이드 제목을 클릭하면 프레젠테이션에서 원하는 슬라이드로 이동할 수 있습니다.

슬라이드 노트 보기

PowerPoint에서 프레젠테이션을 만들 때 개별 슬라이드에 대한 노트를 입력할 수 있습니다. 슬라이드 노트가 있으면 프레젠테이션에서 볼 수 있습니다.

참고: 슬라이드 노트의 사용 여부는 선택 사항입니다.

슬라이드 노트는 프레젠테이션 창의 오른쪽에 표시됩니다. 슬라이드 [노트] 창의 크기는 변경할 수 없습니다.

- **Connect Pro** 미팅에서 **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 볼 때 오른쪽 세로 막대에서 [노트] 창을 클릭합니다.

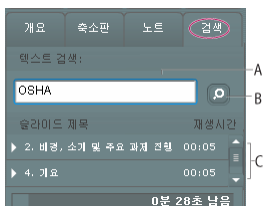
전체 노트 텍스트가 표시됩니다. 텍스트는 형식화되어 있지 않으며 창에서 직접 편집할 수 없습니다. 슬라이드 노트 텍스트의 서식을 변경하려면 [Adobe Presenter] > [테마]를 선택하고 [노트 창 글꼴] 및 [크기]를 변경합니다.

프레젠테이션에서 텍스트 검색

검색 창을 사용하면(자신의 테마에 포함시킨 경우) 하나의 프레젠테이션에서 특정 텍스트를 찾을 수 있습니다. 예를 들어 회사 인력 관리 안내서의 역할을 하는 프레젠테이션의 경우 사용자는 휴가라는 단어를 검색하여 휴가 정책에 대한 텍스트를 찾을 수 있습니다.

1. **Connect Pro** 미팅에서 **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 볼 때 오른쪽 세로 막대에서 [검색] 창을 클릭합니다.
2. 검색할 텍스트를 텍스트 상자에 직접 입력합니다. 검색할 때는 대소문자를 구분하지 않습니다.
3. [검색] 단추를 클릭합니다.

검색 결과가 텍스트 상자 아래에 표시됩니다. 결과 목록에서 원하는 슬라이드 제목을 클릭하면 해당 슬라이드가 표시됩니다.



퀴즈 창 보기

게시된 프레젠테이션에 [퀴즈] 창을 포함할 수 있습니다. 창 4개가 모두 표시되고 [퀴즈] 창이 활성화되도록 프레젠테이션을 디자인한 경우 사용자가 퀴즈 경계 안에 있으면 세로 막대의 [개요] 창이 [퀴즈] 창으로 대체됩니다. 창 배열이 다른 프레젠테이션을 디자인한 경우 사용자가 퀴즈 경계 안에 있으면 세로 막대의 창은 대체되지 않은 채로 [퀴즈] 창이 표시됩니다. 자세한 내용은 퀴즈 경계를 참조하십시오.

- **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 **Connect Pro** 미팅에서 열 때 오른쪽의 세로 막대에서 [퀴즈] 창을 확인합니다. 이때 프레젠테이션은 표시된 퀴즈 창의 퀴즈 경계 안에 있어야 합니다. 채점되는 질문의 경우 정답이 입력된 질문은 **✓**로 표시되고, 오답이 입력된 질문은 **✗**로 표시됩니다. 채점되는 질문에서 정답/오답 피드백 메시지가 비활성화된 경우, 일단 질문에 대한 답변을 시도하고 나면 **—**가 표시됩니다. 설문 조사 질문은 일단 답변을 시도하고 나면 **—**를 표시합니다.

프레젠테이션 도구 모음 사용

프레젠테이션 아래쪽에 있는 도구 모음을 사용하여 프레젠테이션 모양과 재생을 제어할 수 있습니다. 프레젠테이션 도구 모음을 보려면 [동기화] 단추를 클릭해야 할 수 있습니다.



게시된 프레젠테이션에 나타나는 도구 모음에는 유용한 단추, 컨트롤 및 메시지가 포함됩니다.

A. 재생 **B.** 뒤로 **C.** 앞으로 **D.** 슬라이드 진행률 막대의 위치 마커 **E.** 현재 슬라이드 시간 **F.** 전체 슬라이드 시간 **G.** 오디오 볼륨 **H.** 첨부 파일 **I.** 세로 막대 표시/숨기기

- **Connect Pro** 미팅에서 **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 볼 때 도구 모음에서 다음 버튼과 기능 중 하나를 클릭합니다.

재생/일시 중지 단추 현재 슬라이드의 재생을 일시 중지하거나 계속합니다.

뒤로 단추 프레젠테이션에서 이전 슬라이드로 이동합니다.

앞으로 단추 프레젠테이션에서 다음 슬라이드로 이동합니다.

슬라이드 진행률 막대 현재 슬라이드의 재생 위치를 표시하고 제어합니다. 위치 표시는 슬라이드가 재생될 때 함께 움직입니다. 현재 슬라이드에서 표시 화살표를 앞으로 또는 뒤로 드래그하여 현재 재생 중인 슬라이드 위치를 변경할 수 있습니다. 또한 진행률 막대에서 특정 위치를 클릭하여 슬라이드 표시 위치 및 슬라이드 재생을 해당 위치로 이동할 수도 있습니다. 발표자의 세로 막대 비디오 파일과 같은 비디오 파일을 추가한 경우에는 슬라이드 진행률 막대를 사용하여 비디오를 제어할 수도 있습니다.

현재 슬라이드 번호 현재 표시된 슬라이드의 슬라이드 번호와 전체 슬라이드 수가 표시됩니다(예: 슬라이드 2/10).

상태 [재생 중], [중지됨], [오디오 없음] 또는 [프레젠테이션 완료]와 같은 현재 슬라이드의 상태가 표시됩니다.

시간 슬라이드가 재생될 때 현재 슬라이드 길이와 총 슬라이드 길이가 표시됩니다(예: 00.02/00.05).

오디오 볼륨 슬라이드에 설정된 볼륨 레벨이 표시됩니다.

첨부 파일 추가된 첨부 파일(예: 문서, 스프레드시트, 이미지, URL 주소 등)이 표시된 작은 창이 표시됩니다.

세로 막대 및 도구 모음 표시/숨기기 세로 막대와 도구 모음을 표시하거나 숨깁니다.

참고: 앞으로 단추, 뒤로 단추 및 슬라이드 개요의 동작은 [퀴즈 관리자]의 설정에 영향을 받을 수 있습니다. 예를 들어, 수강생이 계속 진행하기 전에 퀴즈에 합격해야 하는 경우 [앞으로] 단추나 퀴즈 슬라이드를 벗어나 개요의 슬라이드를 클릭하는 동작은 수강생이 퀴즈에 합격하지 않으면 아무런 효과가 없습니다. 또한 슬라이드를 최소한 한 번 모두 볼 때까지는 잠긴 슬라이드의 탐색 단추가 비활성화됩니다. 자세한 내용은 슬라이드 속성 변경을 참조하십시오.

보기 모드 간 전환

프레젠테이션은 다음 두 가지 모드에서 볼 수 있습니다.

일반 기본 보기 모드입니다. 브라우저 창 아래쪽의 프레젠테이션 도구 모음과 프레젠테이션 세로 막대가 포함됩니다. 프레젠테이션 도구 모음을 보려면 [동기화] 단추를 클릭해야 할 수 있습니다.

전체 화면 프레젠테이션 도구 모음이 제거되고 프레젠테이션 슬라이드 크기가 늘어나 브라우저 창을 가득 채우는 선택적 보기 모드입니다.

1. **Connect Pro** 미팅에서 **Adobe Presenter** 프레젠테이션을 볼 때 **Adobe Presenter** 뷰어 하단의 [전체 화면] 단추를 클릭합니다.



처음에 프레젠테이션 세로 막대가 표시된 경우 프레젠테이션은 프레젠테이션 세로 막대가 있는 전체 화면 모드로 전환됩니다. 처음에 프레젠테이션 세로 막대가 표시되지 않은 경우 프레젠테이션은 세로 막대가 없는 전체 화면 모드로 전환됩니다.

2. 기본 보기 모드로 돌아가려면 [전체 화면] 단추를 다시 클릭합니다.



슬라이드 간 탐색

[검색] 창, 프레젠테이션 도구 모음, 프레젠테이션 [개요] 창 또는 [축소판] 창 중 하나를 사용하여 프레젠테이션을 재생하는 동안 슬라이드 간에 탐색할 수 있습니다. 프레젠테이션 도구 모음을 보려면 [동기화] 단추를 클릭해야 할 수 있습니다.

참고: 개요 창과 축소판 창은 선택 사항입니다. Adobe Presenter에서 [테마 편집기]를 사용하여 프레젠테이션의 창을 설정합니다.

- Connect Pro 미팅에서 Adobe Presenter 프레젠테이션을 볼 때 다음 중 하나 이상을 수행합니다.
 - 프레젠테이션 도구 모음에서 [이전]  또는 [다음]  을 클릭합니다.
 - 프레젠테이션 개요 또는 미리 보기 창에서 슬라이드 제목을 클릭합니다.
 - [검색] 창을 사용하여 특정 슬라이드를 찾습니다.

현재 슬라이드에서 탐색


- Connect Pro 미팅에서 Adobe Presenter 프레젠테이션을 볼 때 다음 중 하나 이상을 수행합니다.
 - 프레젠테이션 도구 모음에서 [일시 중지]  또는 [재생]  을 클릭합니다. 프레젠테이션 도구 모음을 보려면 [동기화] 단추를 클릭해야 할 수 있습니다.
 - 슬라이드 진행률 막대에서 위치 표시를 앞 또는 뒤로 드래그하여 슬라이드 재생 범위 내에서 위치를 변경합니다.

프레젠테이션 오디오 조정

프레젠테이션 도구 모음의 오디오 단추를 사용하여 프레젠테이션 오디오를 켜거나 끌 수 있습니다. 프레젠테이션 도구 모음을 보려면 [동기화] 단추를 클릭해야 할 수 있습니다. 오디오 단추로 제어할 수 있는 프레젠테이션 오디오의 예로는 슬라이드로 가져온 오디오와 포함된 SWF 파일에 있는 오디오가 있습니다(예: 세로 막대 비디오).

참고: 모든 슬라이드나 프레젠테이션에 오디오가 있는 것은 아닙니다.

슬라이드에 오디오가 없으면 슬라이드 진행률 막대에 오디오 없음이라는 텍스트가 슬라이드 상태로 표시됩니다. 슬라이드에 아직 오디오 길이가 남아 있으면 해당 시간만큼 나타난 후에 다음 슬라이드가 나타납니다. 이 시간은 프레젠테이션 발표자가 설정합니다.

- Connect Pro 미팅에서 Adobe Presenter 프레젠테이션을 볼 때 프레젠테이션 도구 모음에서 [오디오]  를 클릭하고 볼륨 막대를 위아래로 이동하여 오디오 레벨을 변경합니다. 볼륨 막대를 완전히 밀으면 오디오 음이 소거됩니다.

Connect Pro Training에서 프레젠테이션 보기

[맨 위로](#)

Adobe Presenter 프레젠테이션을 Connect Pro Training 코스에서 사용할 수 있습니다. 이렇게 하면 성적 평가, 직원 트레이닝, 정보 공유 등을 위한 e-러닝 코스를 신속하게 만들 수 있습니다. 새로운 커리큘럼 기능을 사용하면 프레젠테이션을 학습 과정의 일부로 사용할 수 있습니다. 퀴즈나 설문 조사 결과를 사용자 및 질문별로 추적할 수 있고 Connect Training 보고서에서 결과 데이터를 볼 수 있습니다. Connect Pro Training 보고서에서 결과 데이터를 볼 수 있습니다.

Connect Pro Events에서 프레젠테이션 사용

[맨 위로](#)

Connect Pro Events는 사용자 등록 및 인증부터 이벤트 후의 추가 작업까지, 이벤트의 전 과정을 관리하기 위한 도구를 제공하는 응용 프로그램입니다. Connect Event 대시보드와 보고서에는 개별 사용자 레벨의 사용자 통계 정보, 등록 및 추적 정보가 포함됩니다. Connect Pro는 내보낼 수 있는 파일을 CSV 형식으로 생성하여 고객 관계 관리 시스템 및 기타 시스템으로 가져옵니다.

참고: 기존 Adobe Presenter 프레젠테이션을 이벤트로 사용하려면 해당 프레젠테이션의 이름을 변경하고 Connect Pro 콘텐츠 라이브러리의 다른 위치 및 폴더에 다시 게시해야 합니다. 이렇게 하면 이 프레젠테이션의 보고 정보에 이전 이벤트에 대한 보고 정보가 포함되지 않도록 할 수 있습니다.

태블릿에서 프레젠테이션 보기

[맨 위로](#)

참고: Android 기반의 태블릿은 Presenter 9에서만 지원됩니다.

이제 Adobe Presenter 프레젠테이션을 태블릿(iPad* 및 Android 기반 태블릿) 사용자가 Presenter Mobile 앱을 통하여 볼 수 있게 만들 수 있습니다. 프레젠테이션 또는 코스를 웹 서버, LMS에 호스팅하거나 Adobe Connect 서버에 업로드한 다음 사용자에게 URL을 배포할 수 있습니다.

* Apple의 현재 요건에 부합하고 승인을 받아야 합니다.

참고: Presenter Mobile 앱은 PPTX 파일만 지원합니다. 그러므로 프레젠테이션을 PPTX 파일 형식으로만 저장해야 합니다.

사용자는 Apple iStore 또는 Android Play 스토어에서 Presenter Mobile 앱을 다운로드할 수 있으며 다음 중 한 가지 방법으로 프레젠테이션 또는 코스를 액세스할 수 있습니다.

- 프레젠테이션 또는 코스가 웹 서버에 호스팅된 경우 앱 인터페이스에 URL을 입력합니다.

- Adobe Connect URL을 클릭하면 자동으로 Presenter Mobile 앱에서 프레젠테이션이 열립니다.
- LMS에서 코스를 시작합니다. 코드가 자동으로 Presenter Mobile 앱에서 열립니다. 사용자 점수는 데스크탑이 모든 코스와 마찬가지로 LMS에 보고됩니다.

프레젠테이션이 열린 후 사용자는 화면을 '핀치'하여 목차를 볼 수 있습니다. 화면을 '탭'하면 다음을 볼 수 있습니다.

- 첨부 파일에 대한 링크. 사용자가 문서 또는 스프레드시트와 같은 첨부 파일을 클릭하면 웹 브라우저가 열리고 문서를 다운로드할 지를 묻는 메시지가 표시됩니다. 첨부 파일로 사용된 링크는 웹 브라우저에서 바로 열립니다.
- 프레젠테이션 발표자에 대한 정보.
- 프레젠테이션 탐색 또는 중지/시작/일시 중지 사용되는 재생 막대.

참고: 질문 슬라이드에는 재생 막대가 표시되지 않습니다.

다음 기능은 Presenter 9용 Adobe Presenter Mobile에서 지원되지 않습니다.

- Microsoft PowerPoint 옵션을 사용하여 삽입한 오디오 및 비디오.
- 주판식, 리커트, 순서 및 드래그 드롭 질문 유형.
- SCORM
- Sum Total LMS(Adobe Connect 및 SCORM 클라우드(AICC)는 지원됨)


Presenter8, 8.0.1용 Presenter Mobile 앱의 알려진 문제 및 제한에 대한 목록을 보려면 [여기를 클릭](#)하십시오.

타사 교육 관리 시스템(LMS)에서 프레젠테이션 사용

[맨 위로](#)

Adobe Presenter를 사용하면 SCORM 또는 AICC를 준수하는 교육 관리 시스템(LMS)에서 프레젠테이션을 사용할 수 있습니다. Adobe Presenter 퀴즈 관리자의 [보고] 탭을 사용하여 LMS에 사용할 적절한 보고 설정을 선택하고 LMS에 업로드할 수 있는 콘텐츠 패키지를 만듭니다.

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

비디오 프레젠테이션 레코딩

- 필수 구성 요소
- 비디오 레코딩
- 비디오에 주석 달기
- 편집 인터페이스 이해
- 비디오 편집
- 비디오 테마 편집
- 제목 텍스트 추가
- 폐쇄 자막 추가
- 비디오 게시

Adobe Presenter Video Creator 문제 해결

Adobe Presenter에는 응용 프로그램 또는 데스크탑 캡처와 웹캠 비디오를 합칠 수 있는 Adobe Presenter Video Creator라는 도구가 포함되어 있습니다. 이 도구를 사용하면 마케팅, e-러닝 및 교육 전문가 또는 일반 사용자 및 아마추어 비디오 제작자도 빠르게 비디오 자습서 및 관련 비디오 솔루션을 제작할 수 있습니다. 또한 레이아웃, 팬 및 확대/축소 및 트리밍 옵션 등 효과적인 비디오 편집 옵션도 제공합니다.

Adobe Presenter Video Creators는 다음 방식 중 하나로 시작할 수 있습니다.

- Adobe Presenter 안에서 비디오 레코딩(📹)을 클릭합니다.
- Windows 시작 메뉴([시작] > [모든 프로그램])에서 Adobe Presenter Video Creator를 클릭합니다.

출력은 MP4 파일 형식이므로 디스크에 저장하거나 Microsoft PowerPoint 프레젠테이션으로 내보내거나 YouTube, Adobe Connect 또는 Vimeo에 업로드할 수 있습니다.

Adobe Presenter Video Creator 비디오는 다음을 캡처합니다.

프레젠테이션 모니터 화면에서 실행되는 동작.

발표자 프레젠테이션을 발표하거나 응용 프로그램의 데모를 시연하는 발표자의 웹캠 캡처. 오디오 내레이션도 캡처됩니다.

필수 구성 요소

맨 위로

- Intel® Core™2 Duo 또는 AMD Phenom® II 프로세서(Intel Core i3 이상 권장)
- 1024x768 디스플레이(1280 x 720 이상 디스플레이와 OpenGL 2.1 호환의 전용 그래픽 카드 적극 권장)
- 컴퓨터에 연결되어 정상 작동하는 카메라와 마이크. 권장 카메라 및 마이크의 목록은 [권장 카메라 및 마이크](#)를 참조하십시오.

참고: 카메라 또는 마이크가 없는 경우에도 *Adobe Presenter Video Creator*를 사용하여 비디오를 레코딩할 수 있습니다. 그러나 내레이션 또는 발표자를 레코딩된 비디오에 나중에 추가할 수 없습니다.

- 사용 가능한 하드 디스크 공간 5GB
- 2GB RAM(4GB 이상 권장)
- 다음 운영 체제 중 하나:
 - Windows XP — 32비트
 - Windows 7 — 32 또는 64비트

참고: *Adobe Presenter Video Creator*는 Linux 또는 Mac OS에서 지원되지 않습니다. *Adobe Presenter Video Creator*는 MAC의 Windows 부트 캠프에서 작동합니다. 레코딩에는 외부 카메라를 사용하는 것이 좋습니다. 내장 카메라를 사용하면 AV 동기화 문제가 발생할 수 있으며 HD 비디오를 제작할 수 없습니다. 레코딩을 끝내려면 시스템 트레이의 *Adobe Presenter Video Creator* 아이콘을 클릭합니다(Mac에는 End 키가 없기 때문).

- Microsoft Office 2007 또는 2010
- Windows Media player. 컴퓨터에 Windows Media Player가 설치되어 있지 않은 경우, [여기를 클릭](#)하여 다운로드하십시오.
- Adobe Presenter 8 업데이트의 폐쇄 자막 기능을 사용하기 위한 인터넷 연결(구독 및 Adobe Software Assurance 고객용)


권장 카메라 및 마이크

- Yeti Blue microphone
- Logitech HD Pro Webcam C910



- Creative Live! Cam inPerson HD
- FREETALK® Everyman HD

비디오 레코딩

맨 위로

1. 하드웨어 및 소프트웨어 필요 사양이 충족되는지 확인합니다. 자세한 내용은 [필수 구성 요소](#)를 참조하십시오.
2. 내레이션 스크립트가 준비되어 있는지 확인합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - Microsoft PowerPoint 프레젠테이션을 비디오로 레코딩하려면 Microsoft PowerPoint에서 [Adobe Presenter] 리본을 클릭하고 [비디오 레코딩]()을 클릭합니다.
 - 기타 다른 응용 프로그램 시뮬레이션 또는 데모를 레코딩하려면 필요한 응용 프로그램을 연 다음 Adobe Presenter Video Creator를 시작합니다([시작] > [모든 프로그램] > [Adobe Presenter Video Creator]).

Adobe Presenter Video Creator의 레코딩 창이 나타납니다.

4. 를 클릭하여 레코딩 환경 설정을 지정합니다. 자세한 내용은 [레코딩 환경 설정 지정](#)을 참조하십시오.
5. 를 클릭합니다.

Adobe Presenter Video Creator는 레코딩 환경 설정에서 선택한 비디오 해상도에 맞게 모니터 화면의 해상도를 변경합니다. 카운트다운(3초) 후에 레코딩이 시작됩니다.
6. 스크립트를 읽으면서 컴퓨터에서 단계를 수행합니다.


Adobe Presenter Video Creator는 레코딩하는 동안 사용자(발표자) 및 전체 모니터 화면을 동시에 캡처합니다. 레코딩 후에 발표자 또는 프레젠테이션만 표시하거나 둘 모두를 비디오의 서로 다른 위치에 표시하도록 선택할 수 있습니다.


코스의 중요한 부분을 강조하려는 경우 [주석](#)을 사용합니다.

참고: 웹캠이 컴퓨터에 연결된 상태에서 Adobe Presenter Video Creator를 시작하면 웹캠 캡처 화면에 2개의 선을 볼 수 있습니다. 이 2개 선 사이의 웹캠 캡처만 나란히 레이아웃에 표시됩니다(발표자 및 프레젠테이션 레이아웃 둘 다).
7. 다음 동작 중 하나를 수행합니다.

- 레코딩을 일시 중지하려면 **Pause** 키를 누르거나 시스템 트레이의 Adobe Presenter Video Creator 아이콘을 오른쪽 클릭하고 [레코딩 일시 중지]를 클릭합니다.

참고: **Adobe Presenter** 아이콘을 오른쪽 클릭하고 [레코딩 일시 중지]를 선택하면 이 동작도 주 레코딩과 함께 기록됩니다. 이 레코딩 부분은 트리밍 옵션을 사용하여 잘라낼 수 있습니다.


Adobe Presenter Video Creator 화면이 나타나고 레코딩을 일시 중지했음을 가리키는 일시 중지 아이콘이 표시됩니다. 녹화 단추를 클릭하여 레코딩을 다시 시작하거나 편집 아이콘()을 클릭하여 레코딩을 마치고 비디오를 편집합니다.
- 레코딩을 마치려면 **Shift + End** 키를 누르거나 시스템 트레이의 Adobe Presenter Video Creator 아이콘을 클릭하고 [레코딩 종료]를 클릭합니다.

재생()을 클릭하여 비디오를 미리 봅니다. 비디오와 함께 레코딩한 오디오의 파형이 타임라인에 표시됩니다.

팁: 편집 중에 오디오 파형을 사용하면 최고 또는 최저 진폭의 비디오 부분에 빠르게 스텝되게 할 수 있습니다.

비디오의 처음 및 마지막 부분은 기본 브랜딩 설정입니다. 브랜딩을 변경하여 사용자 자신의 브랜드 비디오를 레코딩된 비디오의 시작 및 끝 부분에 포함할 수 있습니다.

레코딩 환경 설정 지정

Adobe Presenter Video Creator의 레코딩 창에서 를 클릭합니다.

선택한 카메라 컴퓨터에 현재 연결된 카메라의 이름이 기본으로 표시됩니다. 레코딩하려는 비디오에 카메라를 사용하지 않으려면 [없음]을 선택할 수 있습니다.

선택한 마이크 컴퓨터에서 사용할 수 있는 마이크의 이름이 이 목록에 있습니다. 비디오와 함께 오디오를 레코딩하려면 옵션 중 하나를 클릭합니다. 비디오와 함께 오디오를 레코딩하지 않으려면 [없음]을 클릭합니다.

해상도 모니터 화면과 카메라의 적절한 조합을 클릭합니다.

옵션	출력 해상도	참고
----	--------	----

SD [SD 화면, SD 카메라]	640 x 360	
HD [HD 화면, SD 카메라]	1280 x 720	카메라가 HD가 아니므로 발표자 화면 크기는 프레젠테이션보다 작습니다. 따라서 [발표자만] 레이아웃에서도 발표자가 전면에 표시되는 동안 프레젠테이션이 계속해서 배경에 흐르게 재생됩니다.
HD Plus [HD 화면, HD 카메라]	1280 x 720	카메라 해상도가 낮으면 발표자 화면 크기는 프레젠테이션보다 작습니다. 따라서 [발표자만] 레이아웃에서도 발표자가 전면에 표시되는 동안 프레젠테이션이 계속해서 배경에 흐르게 재생됩니다.

프로젝트 폴더 프로젝트를 저장할 폴더를 지정합니다.

레코딩 중 디스플레이 해상도 변경 이 옵션을 선택하면 Adobe Presenter Video Creator가 레코딩 중에 모니터 화면의 해상도를 자동으로 변경합니다. Adobe Presenter Video Creator는 16:9 중횡비(640 x360 또는 1280X720)의 해상도를 가진 비디오 출력을 제공합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 중횡비를 유지하기 위해 비디오 좌우에 브랜딩 설정이 적용된 빈 공간이 표시됩니다.

비디오에 주석 달기

맨 위로

Presenter 9에서는 화면 위로 이동하고 마우스 동작으로 주석을 달아 비디오의 중요한 부분을 강조할 수 있습니다. 주석은 원 또는 직선 형태이며 비디오 레코딩에 사용하는 장치의 유형에 따라 마우스, 스타일러스 또는 터치로 통해 만들 수 있습니다.

주석 추가

화면 위로 이동합니다. 주석이 시작될 정확한 시점을 선택하고 Shift 키를 누른 상태에서 다음 중 하나를 수행합니다.

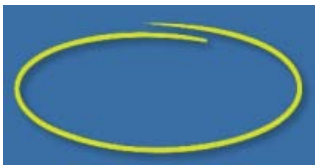
- 화면에서 원을 그리는 동작을 수행합니다. 원은 시계 방향 또는 시계 반대 방향으로 그릴 수 있습니다.
- 직선을 그리는 동작을 수행합니다.

주석이 완료되면 Shift 키를 해제하고 나머지 레코딩을 계속 진행합니다.

참고: 주석의 색상과 크기는 고정되어 있습니다.



선으로 주석 달기



원으로 주석 달기

주석 삭제

주석을 삭제하려는 경우, 타임라인에 있는 주석 마커 위로 이동합니다. 주석이 달린 영역에 "주석"이라는 툴팁이 표시되는 것을 볼 수 있습니다. 주석 시작 부분에 삭제(🗑️) 기호가 표시됩니다. 이 기호를 클릭하면 주석이 삭제됩니다.



주석 제거

추가 비디오 레코딩

1. [프로젝트 열기]를 클릭하여 추가 비디오를 레코딩할 프로젝트를 엽니다.
참고: 기존 프로젝트가 웹캠을 사용하여 레코딩된 경우 추가 비디오를 레코딩할 때에도 웹캠이 필요합니다.
2. 재생(▶)을 클릭하고 추가 비디오를 삽입할 위치에서 비디오를 일시 중지(재생 다시 클릭)합니다.
3. 재생 막대에서 녹화 단추(📹)를 클릭합니다.

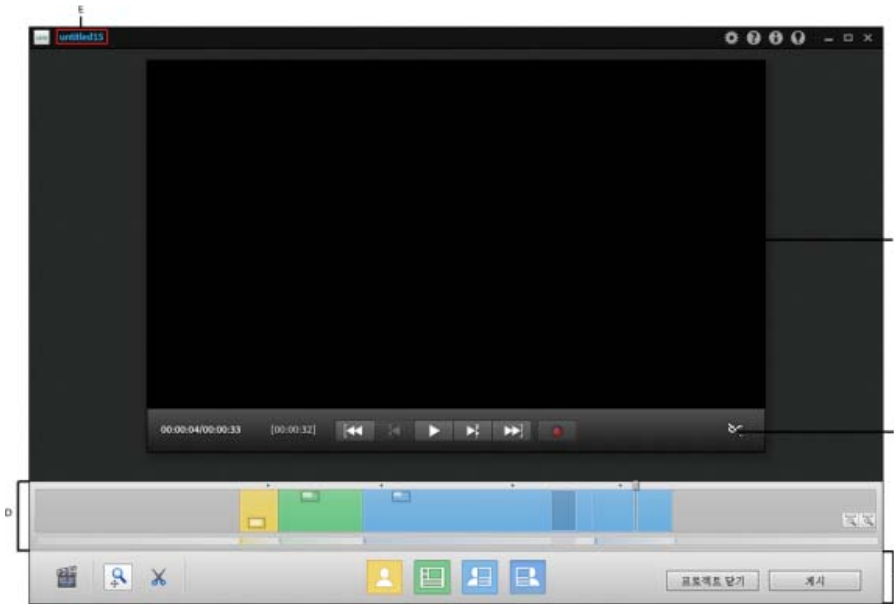
4. 컴퓨터에서 단계를 수행합니다.

레코딩이 완료되었으면 **Shfit+End** 키를 누릅니다.

5. 레코딩을 종료하려면 **Shift+End** 키를 누르고 레코딩을 일시 중지하려면 [**일시 중지**]를 누릅니다. 시스템 트레이의 **Adobe Presenter Video Creator** 아이콘을 오른쪽 클릭하고 [**레코딩 일시 중지**]를 클릭하여 레코딩을 일시 중지할 수도 있습니다.

편집 인터페이스 이해

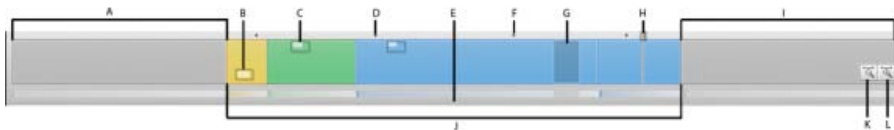
맨 위로



Adobe Presenter Video Creator 편집 인터페이스

A. 레코딩된 비디오 **B.** 재생 막대 **C.** 편집 컨트롤 **D.** 타임라인 **E.** 프로젝트 이름

타임라인





타임라인

A. 비디오 시작 부분의 기본 브랜딩 비디오 **B.** 발표자를 위한 팬 및 확대/축소 포인트 **C.** 프레젠테이션의 팬 및 확대/축소 포인트 **D.** 마커 **E.** 스크롤 막대 **F.** 또 다른 마커 **G.** 트리밍 영역 **H.** 재생헤드 **I.** 비디오 끝 부분의 기본 브랜딩 비디오 **J.** 레코딩된 비디오 클립 **K.** 축소 단추 **L.** 확대 단추

타임라인에는 색상이 적용된 사각형 막대의 모양으로 전체 비디오 클립이 표시됩니다. 프로젝트에 다중 레이아웃을 사용한 경우 이 사각형은 다른 색상의 여러 사각형으로 분할됩니다. 레이아웃은 서로 다른 색상으로 표시되어 비디오 내의 레이아웃 할당을 쉽게 식별할 수 있게 해 줍니다. 레이아웃 변경에 대한 자세한 내용은 [레이아웃 변경](#)을 참조하십시오.

타임라인에는 비디오와 함께 레코딩한 오디오 클립의 오디오 파형도 표시됩니다.

타임라인 보기의 배율을 조정하려면 확대() 또는 축소() 아이콘, 마우스의 스크롤 휠, 또는 **Control + "+"** 또는 **Control + "-"** 키를 사용합니다. 타임라인 보기를 확대하면 비디오의 세밀한 부분까지 편집할 수 있습니다. 예를 들어, 트리밍 영역을 선택할 때 낮은 배율에서는 재생헤드를 5초에서 6초까지 끌 수 있는 반면 높은 배율에서는 5초에서 5.5초까지 끌 수 있습니다.

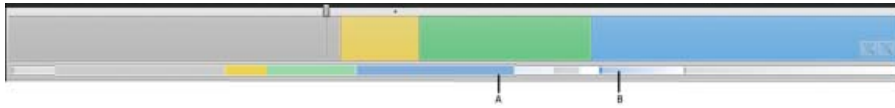
사각형 막대(비디오 클립)은 기본 브랜딩 비디오가 앞뒤에 추가되어 있습니다. 이러한 비디오는 제거하거나 브랜딩 패널을 사용하여 다른 비디오를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 [브랜딩 비디오 및 아이콘 추가](#)를 참조하십시오.

타임라인은 편집 중 많이 사용되는 영역입니다. 팬 및 확대/축소 포인트와 같은 모든 편집 내용과 트리밍 영역이 타임라인에 표시됩니다. 또한 타임라인은 편집하려는 비디오 부분으로 쉽게 이동할 수 있게 해 줍니다. 타임라인을 사용해서 탐색하는 방법에 대한 자세한 내용은 [타임라인을 사용한 탐색](#)을 참조하십시오.

타임라인을 사용한 탐색

타임라인의 스크롤 막대 및 마커를 사용하면 비디오의 특정 부분으로 쉽게 이동할 수 있습니다.

타임라인 하단에 있는 스크롤 막대에는 사각형 막대(비디오 클립)의 축소된 모양이 있으며 타임라인에 표시된 색상 구조를 그대로 반영합니다.



핸들(스크롤러)이 있는 스크롤 막대

A. 핸들(스크롤러) **B.** 스크롤 막대의 트랙 또는 홈

타임라인을 확대하면 비디오 클립 전체가 타임라인 안에 들어가지 않습니다. 그래도 스크롤 막대는 레이아웃 위치와 함께 전체 비디오 클립을 표시합니다. 타임라인의 확대 보기를 사용하여 자세한 편집을 할 수 있으나 스크롤 막대 또는 핸들(스크롤러)을 사용하여 빠르게 비디오의 특정 영역으로 이동할 수도 있습니다.

마커는 타임라인에 있는 작은 점(타임라인 항목의 그림 참조)으로서 Microsoft PowerPoint 슬라이드의 변화를 나타냅니다.

참고: 다른 응용 프로그램 또는 모니터 화면을 레코딩한 경우, 중요한 화면 전환이 발생하는 위치에 이러한 마커가 나타납니다. 예를 들어 새 응용 프로그램을 여는 경우입니다.

재생 막대에서 (⏮) 및 (⏭)을 클릭하면 이전 또는 다음 마커로 스킵합니다.

비디오 편집 컨트롤



비디오 편집 컨트롤

A. 브랜딩 단추 **B.** 팬 및 확대/축소 **C.** 트리밍 단추 **D.** [발표자만] 레이아웃 **E.** [프레젠테이션만] 레이아웃 **F.** [모두(왼쪽에 발표자)] 레이아웃 **G.** [모두(오른쪽에 발표자)] 레이아웃

이 편집 인터페이스 영역에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 비디오에 서로 다른 레이아웃을 추가합니다. 자세한 내용은 [레이아웃 변경](#)을 참조하십시오.
- 브랜딩 비디오 및 아이콘을 변경하거나 제거합니다. 자세한 내용은 [브랜드 비디오 및 아이콘 추가](#)를 참조하십시오.
- 비디오에 팬 및 확대/축소 포인트를 추가합니다. 자세한 내용은 [팬 및 확대/축소 효과 추가](#)를 참조하십시오.
- 비디오에서 원하지 않는 부분을 숨기거나 트리밍합니다. 자세한 내용은 [비디오 트리밍](#)을 참조하십시오.

비디오 편집

맨 위로

프로젝트 이름 변경

기본적으로 프로젝트는 "제목없음 <n>"으로 이름이 지정됩니다. 프로젝트의 이름을 지정하려면 Adobe Presenter Video Creator 화면 상단에 있는 프로젝트 이름을 클릭하고 원하는 이름을 입력합니다.

레이아웃 변경

1. 재생(▶)을 클릭하여 비디오를 재생합니다.
2. 레이아웃을 변경하려는 위치에서 다음 옵션 중 하나를 클릭합니다.

발표자만 **A** 발표자만 표시합니다.

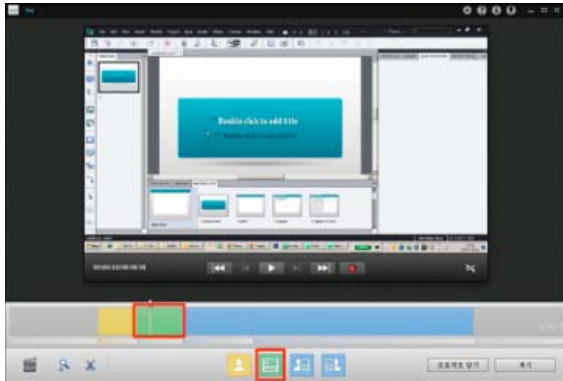
프레젠테이션만 **B** 프레젠테이션만 표시합니다.

모두(왼쪽에 발표자) **C** 발표자와 프레젠테이션 모두를 나란히 표시하며 발표자를 화면의 왼쪽에 배치합니다.

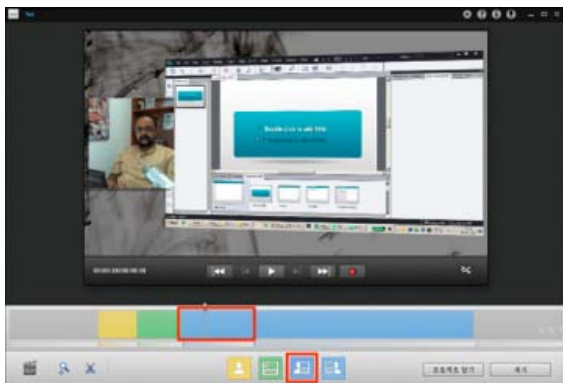
모두(오른쪽에 발표자) **D** 발표자와 프레젠테이션 모두를 나란히 표시하며 발표자를 화면의 오른쪽에 배치합니다.



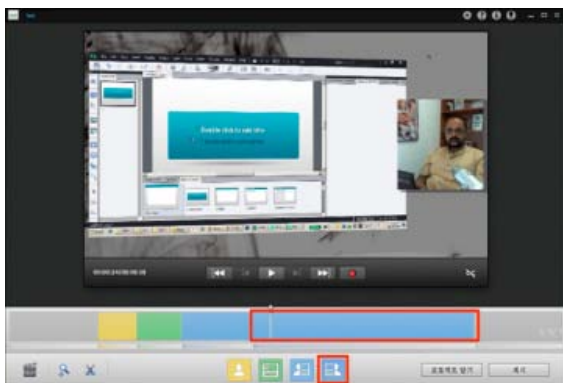
[발표자만] 레이아웃



[프레젠테이션만] 레이아웃



[모두(왼쪽에 발표자)] 레이아웃



[모두(오른쪽에 발표자)] 레이아웃

타임라인은 서로 다른 레이아웃을 각각 다른 색상으로 표시합니다. 자세한 내용은 [타임라인](#)을 참조하십시오.
위의 예에서 녹색 사각형은 레이아웃이 프레젠테이션만 인 비디오의 지속 기간을 나타냅니다

참고: 웹캠이 컴퓨터에 연결된 상태에서 Adobe Presenter Video Creator를 시작하면 웹캠 캡처 화면에 2개의 선을 볼 수 있습니다. 이 2개 선 사이의 웹캠 캡처만 나란히 레이아웃에 표시됩니다(발표자 및 프레젠테이션 레이아웃 둘 다).

팬 및 확대/축소 효과 추가

1. 재생(▶)을 클릭하고 팬 및 확대/축소 효과를 추가할 위치에서 비디오를 일시 중지(재생 다시 클릭)합니다.
2. 팬 및 확대/축소 아이콘(🔍)을 클릭합니다. 오른쪽에 [팬 및 확대 축소] 패널이 나타납니다. 패널에 프레젠테이션 및 발표자 모두가 표시됩니다.
3. 핸들을 클릭하고 끌어 팬 및 확대/축소 영역을 정의합니다. 타임라인에 팬 및 확대/축소 아이콘이 나타납니다.

참고: 비디오의 '프레젠테이션만' 부분에 대한 팬 및 확대/축소 아이콘은 상단에 있으며 '발표자만' 부분에 대한 아이콘은 하단에 있습니다.



타임라인이 팬 및 확대/축소 아이콘

비디오의 특정 팬 및 확대/축소 효과는 다음 팬 및 확대/축소 지점까지 유지됩니다. 이는 비디오를 일단 확대했으면 다시 축소해야 비디오를 원래 크기로 표시할 수 있음을 의미합니다.

프레젠테이션 또는 발표자의 팬 및 확대/축소 영역 중 아무 곳이나 두 번 클릭하면 비디오가 원래 크기로 표시됩니다.

4. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 단계를 반복하여 팬 및 확대/축소 포인트를 더 추가합니다.
 - [팬 및 확대/축소] 패널에서 해당 삭제 아이콘(✖)을 클릭하여 팬 및 확대/축소 포인트를 삭제합니다.
 - 트리밍 옵션을 사용하여 추가로 비디오를 편집합니다.
 - 브랜딩 설정을 편집합니다.
 - [게시]를 클릭하여 비디오를 게시합니다.

비디오 트리밍

1. 재생(▶)을 클릭하고 비디오 트리밍을 시작할 위치에서 비디오를 일시 중지(재생 다시 클릭)합니다.
2. 트리밍 아이콘(✂)을 클릭한 다음 인 포인트 설정(📍 Set Inpoint)을 클릭합니다. 타임라인에 시작 마커가 나타납니다.
3. 비디오를 다시 재생하고 트리밍 끝 마커를 둘 위치에서 비디오를 일시 중지(아이콘 다시 클릭)합니다.
4. 아웃 포인트 설정(📍 Set Outpoint)을 클릭합니다.
5. 시작 및 끝 마커를 클릭하고 끌어 트리밍 영역을 늘이거나 줄입니다.

참고: 비디오의 특정 영역으로 스냅하려면 타임라인의 마커를 사용할 수 있습니다. 마커는 재생헤드가 움직이는 영역이 작은 점으로 표시됩니다. 이러한 마커를 보여주는 이미지는 [타임라인](#)을 참조하십시오.

트리밍 영역을 삭제하려면 마우스를 영역 위 아무 곳으로나 이동하고 [삭제]를 클릭합니다. 재생헤드는 어느 위치에 있어도 상관 없습니다.

6. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 트리밍 옵션을 다시 사용하여 추가로 비디오를 편집합니다.
 - 팬 및 확대/축소 포인트를 추가합니다.
 - 브랜딩 설정을 편집합니다.
 - [게시]를 클릭하여 비디오를 게시합니다.

마우스 동작 숨기기

설정(⚙)을 클릭하고 [마우스 동작] 체크 상자의 선택을 해제합니다.

오디오 잡음 제거

설정(⚙)을 클릭하고 [오디오 잡음 제거]를 선택합니다.

편집 동작 실행 취소 및 다시 실행

Ctrl + Z(Windows) 또는 **Command + Z(Mac)** 키를 눌러 Adobe Presenter Video Creator에서 가장 최근에 실행한 동작을 취소합니다. 동작을 다시 실행하려면 키를 다시 누릅니다.

다중 실행 취소 동작은 지원되지 않습니다. **Ctrl + z** 및 **Command + z**는 토글 키처럼 동작하며 가장 최근의 편집 동작에 대한 실행 취소 및 다시 실행 사이클을 전환합니다.

실행 취소 및 다시 실행 동작의 범위는 다음 동작 내에서의 편집 작업으로 제한됩니다.

- 레이아웃 편집 옵션
- 트리밍
- 팬 및 확대/축소

즉, 레이아웃을 변경하고 트리밍 또는 팬 및 확대/축소 아이콘을 클릭하는 경우에는 실행 취소 스택이 지워지므로 마지막 레이아웃 동작을 실행 취소할 수 없습니다. 그러나 트리밍 또는 팬 및 확대/축소를 클릭하지 않고 레이아웃 옵션 사이클만 전환하면 가장 최근에 실행한 레이아웃 변경 내용을 실행 취소할 수 있습니다.

이와 비슷하게, 트리밍 영역을 클릭하고 팬 및 확대/축소 또는 레이아웃 아이콘을 클릭하는 경우에는 실행 취소 스택이 지워지므로 트리밍 동작을 실행 취소할 수 없습니다.

비디오 테마 편집

[맨 위로](#)

브랜드 비디오 및 아이콘 추가

1. Adobe Presenter Video Creator에서 브랜딩(■)을 클릭합니다.
2. [브랜딩] 패널의 [테마] 목록에서 테마를 클릭합니다. 편집 영역에 선택한 테마의 미리 보기가 표시됩니다.
기본 브랜딩 비디오를 제거하려면 [브랜딩 비디오] 목록에서 [없음]을 클릭합니다.
3. 사용자 정의 테마를 만들려면 [테마] 목록에서 [사용자 정의]를 클릭합니다.
4. 비디오를 시작 또는 끝 또는 모두에 표시할지의 여부에 따라 [시작], [끝] 또는 [모두]를 클릭합니다. 그런 다음 [선택]을 클릭하여 비디오를 찾습니다.
참고: MP4 비디오(코덱 H.264 및 AAC)만 지원됩니다. 브랜드 비디오의 해상도는 레코딩된 비디오의 해상도와 동일해야 합니다. 예를 들어 Adobe Presenter Video Creator 비디오를 HD 설정으로 레코딩한 경우, 브랜드 비디오는 1280 x 720이어야 합니다. 레코딩된 비디오가 SD이면 브랜드 비디오는 640 x 360이어야 합니다.
5. 이미지를 배경으로 사용하려면 [배경]을 선택한 다음 [선택]을 클릭하여 필요한 이미지를 찾습니다.
참고: PNG 이미지만 지원됩니다.
6. 브랜딩 아이콘 또는 로고를 사용하려면 이미지를 원하는 위치에 따라 [브랜딩 아이콘] 색션의 왼쪽 또는 오른쪽을 선택합니다. 그런 다음 이미지를 선택합니다(PNG만 해당).

제목 텍스트 추가

[맨 위로](#)

참고: 이 기능은 Adobe Presenter 8 업데이트를 통해 구독 및 Adobe Software Assurance 고객에게만 제공됩니다.

1. Adobe Presenter Video Creator에서 브랜딩 아이콘을 클릭합니다.
2. [브랜딩] 패널에서 [제목 텍스트]를 선택하고 텍스트를 입력합니다.
참고: 텍스트를 복수의 라인을 지원하지 않으므로 한 줄에 모든 텍스트를 입력합니다.

하단 1/3 텍스트 추가

하단 1/3(lower-third) 텍스트는 비디오의 텍스트 오버레이로서 이름과 직함을 표시하는 데 주로 사용됩니다.

1. Adobe Presenter Video Creator에서 브랜딩 아이콘을 클릭합니다.
2. [브랜딩] 패널에서 [하단 1/3 텍스트]를 선택하고 텍스트를 입력합니다.
3. 발표자 이름 및 직함을 지정합니다.
4. [표시 위치] 필드에서 텍스트가 표시될 위치의 시간(초)을 지정하고 **Enter** 키를 누릅니다. 기본적으로 하단 1/3 텍스트의 시작 시간은 레코딩된

비디오의 시작 시점으로 설정됩니다.

[표시 위치] 시간을 신속하게 설정하려면 비디오를 재생하고 하단 1/3 텍스트를 시작할 지점에서 [재생 헤드]를 클릭합니다.

참고: Adobe Presenter 8 업데이트(구독 및 Adobe Software Assurance 고객에게만 해당)에서는 [표시 위치] 필드 옵션을 사용할 수 없습니다. 이 기능의 사용이 중단된 이유는 [재생 헤드] 옵션에서 동일한 기능을 수행할 수 있기 때문에 중복성을 제거하기 위함입니다.

5. [표시 지속 기간] 필드에서 텍스트 표시가 지속될 기간을 지정합니다.

폐쇄 자막 추가

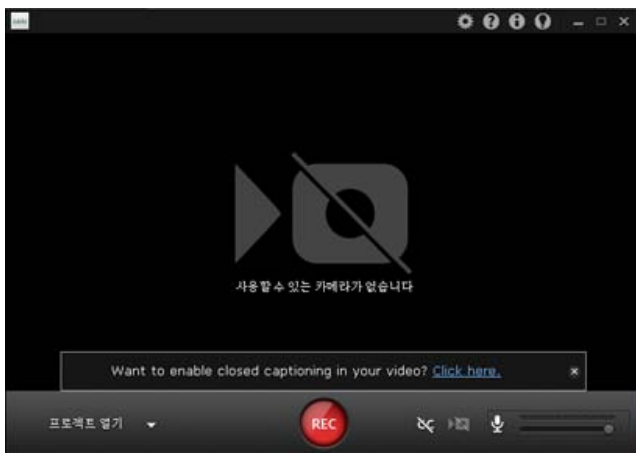
맨 위로

Adobe Presenter Video Creator는 자동으로 프로젝트의 오디오를 폐쇄 자막으로 변환합니다. 폐쇄 자막의 생성 작업은 클라우드에서 실행되므로 이 기능을 사용하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.



CC(폐쇄 자막) 아이콘이 있는 편집 인터페이스

폐쇄 작업이 생성되어 표시되기까지 시간이 걸릴 수 있습니다. 프로세스의 속도를 높이려면 레코딩을 시작하기 전에 오디오 스크립트를 폐쇄 자막 창에 복사하여 붙여넣는 것이 좋습니다. Adobe Presenter Video Creator는 폐쇄 자막을 입력하라는 메시지를 다음 방식으로 표시합니다.



오디오 스크립트를 폐쇄 자막으로 복사하여 붙여 넣을 수 있는 링크

참고: 폐쇄 자막은 현재 미국식 영어에 최적화되어 있습니다.

- 폐쇄 자막을 숨기려면 오른쪽 패널의 축소 가능 아이콘(☐)을 클릭합니다. 폐쇄 자막을 다시 보려면 축소 가능 아이콘을 사용합니다.
- 폐쇄 자막을 편집하려면 오른쪽 패널의 텍스트를 두 번 클릭합니다.
- 게시된 출력에서 폐쇄 자막을 숨기려면 **CC** 을 클릭합니다. 게시된 출력에서 폐쇄 캡션을 활성화 또는 비활성화하려면 **CC** 패널의 확인란을 선택 또는 선택 해제합니다.

비디오 게시

비디오를 YouTube, Vimeo 또는 Adobe Connect(콘텐츠 라이브러리)에 업로드하거나, 비디오를 Microsoft PowerPoint로 내보내거나, 비디오를 디스크에 MP4 파일로 저장할 수 있습니다.

게시 환경 설정 지정

Adobe Presenter Video Creator에서 설정 을 클릭합니다.

게시 폴더 게시된 출력이 저장될 폴더를 지정합니다. 이 폴더에 프로젝트 이름으로 된 하위 폴더가 만들어지며 하위 폴더에 출력이 게시됩니다.

마우스 동작 출력의 프레젠테이션 또는 시뮬레이션에서 마우스 동작을 숨기려면 선택을 해제합니다.

게시 품질 슬라이드를 사용하여 게시된 SWF 파일의 품질을 지정합니다. 품질이 높을수록 파일 크기가 큽니다.

비디오 색상 수정 비디오 색상을 자동으로 향상시킵니다. 이 옵션을 선택하면 게시 시간이 늘어날 수 있습니다.

비디오 대비 수정 비디오 대비를 자동으로 향상시킵니다. 이 옵션을 선택하면 게시 시간이 늘어날 수 있습니다.

오디오 잡음 제거 오디오의 잡음을 제거합니다.

이 옵션을 선택하면 Adobe Presenter Video Creator가 다음에 게시할 때 시간이 더 걸립니다.

참고: 게시 품질, 비디오 색상 수정, 비디오 대비 수정 및 오디오 잡음 제거는 비디오의 게시된 출력에만 효과가 적용됩니다.

YouTube에 게시

1. Adobe Presenter Video Creator에서 [게시]를 클릭한 다음 [YouTube]를 클릭합니다.

Adobe Presenter Video Creator가 백 엔드에서 프로젝트를 MP4 파일로 변환합니다. 변환이 완료되면 YouTube 로그인 창이 나타납니다.
2. YouTube 로그인 자격 증명을 입력하고 [Adobe 개인 정보 보호 정책을 읽었습니다]를 클릭합니다.
3. [로그인]을 클릭합니다.
4. [YouTube에 업로드] 대화 상자에서 프로젝트의 제목을 지정하고 설명을 입력합니다.
5. [태그] 필드에 프로젝트에 대한 태그를 입력하여 사용자의 프로젝트 검색을 최적화합니다. 태그가 여럿이면 쉼표나 세미콜론을 사용하여 구분합니다.

일반적으로 태그는 사용자가 YouTube에서 프로젝트를 검색할 때 사용하는 검색어입니다. 몇 가지 예로 프로젝트의 주제, 주요 용어, 제목 등을 들 수 있습니다.
6. [범주] 목록에서 프로젝트가 속한 범주를 클릭합니다.
7. 다음 옵션 중 하나를 클릭합니다.
 - 공개: YouTube에 액세스하는 모든 사람이 프로젝트를 사용할 수 있게 합니다.
 - 비공개: 특정 사용자 집합만 프로젝트를 사용할 수 있게 합니다. 파일을 업로드한 후 YouTube에 로그인하고 이러한 사용자(또는 링크를 공유할 사용자)에 대한 권한을 제공합니다. 자세한 내용은 [이 웹 사이트](#)를 참조하십시오.
8. 약관 및 유의 사항을 클릭하고 검토한 다음 [뒤로]를 클릭합니다.
9. [약관 및 유의 사항을 읽었습니다] 체크 상자를 선택하고 [업로드]를 클릭합니다.

비디오가 성공적으로 업로드되었음을 나타내는 메시지가 표시됩니다.
10. [지금 전자 메일 보내기]를 클릭하여 YouTube URL을 필요한 사람에게 전자 메일로 보냅니다. 시스템에 구성된 기본 전자 메일 응용 프로그램이 로드되고 프로젝트의 URL이 전자 메일의 기본 텍스트에 표시됩니다.
11. Facebook에 비디오를 게시하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Facebook 체크 상자를 선택하고 Facebook에 로그인합니다.

Adobe Presenter Video Creator를 통해 처음으로 Facebook을 액세스하는 경우 Adobe Captivate Social Share 앱으로 이동하여 권한을 제공하라는 메시지가 표시됩니다.
 - b. [앱으로 이동]을 클릭한 다음 [허용]을 클릭합니다.
 - c. [YouTube에 업로드] 대화 상자에서 [게시]를 클릭합니다.
12. Twitter에 비디오를 게시하려면 다음을 수행합니다.

- a. Twitter 체크 상자를 선택하고 Twitter에 로그인합니다.
- b. Twitter가 PIN을 자동으로 생성합니다.
- c. PIN을 복사하여 대화 상자 하단의 [여기에 PN을 입력하십시오] 상자에 붙여넣은 다음 [PN 설정]을 클릭합니다.
- d. [YouTube에 업로드] 대화 상자에서 [게시]를 클릭합니다.

Vimeo에 게시

1. Adobe Presenter Video Creator에서 [게시]를 클릭한 다음 [Vimeo]를 클릭합니다.
Adobe Presenter Video Creator가 백 엔드에서 프로젝트를 MP4 파일로 변환합니다. 변환이 완료되면 [Vimeo에 업로드] 창이 나타납니다.
2. Vimeo 로그인 자격 증명을 입력하고 [Adobe 개인 정보 보호 정책을 읽었습니다]를 클릭합니다.
3. [로그인]을 클릭합니다.
4. Adobe Presenter가 Vimeo 계정을 액세스하는 것을 허용할 것인지 허용하지 않을 것인지를 묻는 메시지가 표시되면 [허용]을 클릭합니다.
5. 프로젝트의 제목을 지정하고 설명을 입력합니다.
6. [태그] 필드에 프로젝트에 대한 태그를 입력하여 사용자의 프로젝트 검색을 최적화합니다. 태그가 여럿이면 쉼표나 세미콜론을 사용하여 구분합니다.
일반적으로 태그는 사용자가 Vimeo에서 프로젝트를 검색할 때 사용하는 검색어입니다. 몇 가지 예로 프로젝트의 주제, 주요 용어, 제목 등을 들 수 있습니다.
7. 다음 옵션 중 하나를 클릭합니다.
 - 공개: Vimeo에 로그인하는 모든 사람이 비디오를 볼 수 있게 합니다.
 - 사용자만: 본인만 비디오를 볼 수 있게 합니다. 나중에 다른 사람들도 비디오를 볼 수 있게 하려면 Vimeo에서 [Privacy] 설정을 구성하면 됩니다.
8. 약관 및 유의 사항을 클릭하고 검토한 다음 [뒤로]를 클릭합니다.
9. [약관 및 유의 사항을 읽었습니다] 체크 상자를 선택하고 [업로드]를 클릭합니다.
비디오가 성공적으로 업로드되었음을 나타내는 메시지가 비디오가 호스팅된 URL과 함께 표시됩니다.
10. [지금 전자 메일 보내기]를 클릭하여 URL을 필요한 사람에게 전자 메일로 보냅니다. 시스템에 구성된 기본 전자 메일 응용 프로그램이 로드되고 프로젝트의 URL이 전자 메일의 기본 텍스트에 표시됩니다.
11. Facebook에 비디오의 링크를 공유하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Facebook 체크 상자를 선택하고 Facebook에 로그인합니다.
Adobe Presenter Video Creator를 통해 처음으로 Facebook을 액세스하는 경우 Adobe Captivate Social Share 앱으로 이동하여 권한을 제공하라는 메시지가 표시됩니다.
 - b. [앱으로 이동]을 클릭한 다음 [허용]을 클릭합니다.
 - c. [Vimeo에 업로드] 대화 상자에서 [게시]를 클릭합니다.
12. Twitter에 비디오의 링크를 공유하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Twitter 체크 상자를 선택하고 Twitter에 로그인합니다.
 - b. Twitter가 PIN을 자동으로 생성합니다.
 - c. PIN을 복사하여 대화 상자 하단의 [여기에 PN을 입력하십시오] 상자에 붙여넣은 다음 [PN 설정]을 클릭합니다.
 - d. [Vimeo에 업로드] 대화 상자에서 [게시]를 클릭합니다.

MP4 파일로 게시

Adobe Presenter Video Creator에서 [게시]를 클릭한 다음 [내 컴퓨터에 게시]를 클릭합니다.

Adobe Presenter Video Creator가 백 엔드에서 프로젝트를 MP4 파일로 변환합니다. 변환이 완료되면 MP4 파일이 포함된 출력 폴더가 나타납니다. 기본 게시 폴더는 <user>/My Documents/My Adobe Presenter Video Projects Published/<프로젝트_이름>/<프로젝트_이름.mp4>입니다. 기본 게시 위치를 변경하려면 설정(⚙)을 클릭합니다.

Microsoft PowerPoint로 내보내기

Adobe Presenter Video Creator에서 [게시]를 클릭한 다음 [Microsoft PowerPoint로 내보내기]를 클릭합니다.

비디오가 새 Microsoft PowerPoint 프레젠테이션 슬라이드에 Adobe Presenter 비디오로 삽입됩니다. 프레젠테이션에 새 슬라이드를 삽입하여 Microsoft PowerPoint 프로젝트를 만들 수 있습니다. 비디오와 함께 슬라이드를 복사하여 기존의 프레젠테이션의 붙여 넣을 수도 있습니다.

참고: 이 비디오는 Microsoft PowerPoint 비디오가 아니라 Adobe Presenter 비디오이므로 슬라이드쇼에서 볼 수 없습니다. 비디오는 비디오 편집 모드([Adobe Presenter] > [비디오] > [편집]) 또는 Adobe Presenter에서 게시된 출력 파일에서 볼 수 있습니다.

Adobe Connect에 업로드

Adobe Presenter Video Creator 비디오를 Adobe Connect에 업로드하여 Adobe Connect 미팅에서 사용할 수 있습니다. 비디오는 MP4 파일로 업로드됩니다.

1. Adobe Presenter Video Creator에서 [게시]를 클릭한 다음 [Adobe Connect에 업로드]를 클릭합니다.

2. Adobe Connect 서버 URL, 사용자 이름 및 암호를 지정합니다.

3. 다음 옵션 중 하나를 클릭하여 누가 비디오를 액세스할 수 있는지 지정합니다.

공개 비디오의 링크가 있는 사람이면 누구나 액세스할 수 있습니다.

비공개 특정 사용자와만 비디오를 공유합니다.

4. [Adobe 개인 정보 보호 정책]을 클릭합니다. 웹 브라우저에 [Adobe 개인 정보 보호 센터]가 나타납니다.

5. 정책을 검토하고 [Adobe Connect에 업로드] 대화 상자에서 [Adobe 개인 정보 보호 정책을 읽었습니다]를 선택합니다.

6. [업로드]를 클릭합니다.

Adobe Presenter Video Creator가 비디오를 MP4 형식으로 변환하여 지정한 서버의 콘텐츠 라이브러리에 업로드합니다. 게시된 후, 비디오가 호스팅된 Adobe Connect URL과 함께 메시지가 표시됩니다.

7. URL을 복사하여 필요한 사람에게 배포합니다.

Adobe Presenter Video Creator 문제 해결

[맨 위로](#)

Adobe Presenter Video Creator를 사용하는 중 오류가 발생하면 Adobe Presenter Video Creator를 진단 모드에서 시작하여 워크플로우를 다시 실행합니다([시작] > [모든 프로그램] > [Adobe Presenter Video Creator 문제 해결]).

레코딩이 끝나면 [진단 로그] 대화 상자가 나타납니다.

- [전자 메일]을 클릭하여 문제 해결을 위해 Adobe에 로그를 보냅니다. 로그 파일이 첨부된 기본 메일 클라이언트가 나타납니다.
- 나중에 사용할 수 있도록 [저장]을 클릭하여 로그를 컴퓨터에 저장합니다.

[나란히 배치] 레이아웃에서 프레젠테이션이 들쭉날쭉한 모양으로 나타납니다

Adobe Presenter Video Creator는 나란히 배치 레이아웃에서 더 좋은 품질로 이미지를 렌더하기 위해 컴퓨터에 있는 그래픽 카드의 특정 기능을 사용합니다. 그래픽 카드가 Adobe Presenter Video Creator의 최소 요구 사항을 충족하지 못하면 프레젠테이션이 들쭉날쭉하게 나타나고 이미지가 선명하게 렌더되지 않습니다.

이러한 경우 나란히 배치 레이아웃을 사용하려고 하면 Adobe Presenter Video Creator에서 이미지가 선명하게 렌더되지 않을 수 있다는 메시지가 표시됩니다. 그러나 Adobe Presenter Video Creator를 정상적으로 계속 사용할 수 있습니다.

해결책:

그래픽 카드를 전용 AMD(ATI) 또는 nVidia 그래픽 카드로 교체합니다. 또한 그래픽 카드 드라이버를 최신 버전으로 업데이트합니다.

오류: 카메라가 Adobe Presenter Video Creator에 필요한 최소 FPS를 지원하지 않습니다...

이 오류는 카메라가 10FPS 미만의 프레임 속도를 지원할 때 발생합니다. Adobe Presenter Video Creator는 카메라가 HD((1280 x 720)일 때 최고 품질의 비디오를 제공하며 최소 10FPS(프레임 속도)를 지원합니다. 더 낮은 FPS를 지원하는 카메라를 사용하면 슬라이드쇼를 보는 것과 같은 비디오 잘림 현상이 발생합니다.

해결책:

카메라를 권장 카메라 중 하나로 교체합니다. 자세한 내용은 [권장 카메라 및 마이크](#)를 참조하십시오.

또한 제조업체에서 제공하는 네이티브 카메라 드라이버를 설치했는지 확인하십시오.


Adobe Presenter 비디오의 화질이 낮습니다

Adobe Presenter Video Creator는 화면 및 웹캠 비디오를 동시에 레코딩하기 위해 많은 프로세싱 능력을 필요로 합니다. 특히 발표자 비디오는 레코딩하기에 훨씬 더 어렵습니다. 프로세싱 능력이 충분하지 않으면 발표자 비디오 품질이 낮아집니다. 이러한 품질의 저하는 비디오의 프레임 속도가 떨어짐을 의미합니다. 또한 오디오 및 비디오의 동기화가 되어 있지 않을 수 있습니다.

해결책:

필요 없는 응용 프로그램을 닫고 시스템 자원을 확보합니다. 발표자 비디오의 품질에 문제가 있으면 다음을 확인합니다.

- HD 비디오 대신 SD 비디오로 캡처합니까?
- 필요 없는 응용 프로그램을 모두 닫았습니까?
- 하드 디스크에 충분한 여유 공간이 있습니까? 최소 5GB가 필요하지만 15GB가 권장됩니다.
- 좋은 품질의 웹캠을 사용하고 있습니까? 권장 웹캠의 목록을 확인하십시오.
- 웹캠 드라이버가 최신입니까?
- 조명이 밝은 환경에서 비디오를 캡처합니까? 대부분의 웹캠은 어두운 조명에서 제대로 기능하지 못합니다.
- Adobe Presenter Video Creator를 진단 모드에서 실행 중입니까? 진단 모드는 Adobe에 문제를 보고할 때에만 사용되어야 합니다.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

퀴즈 및 질문 추가

- 퀴즈 및 질문 정보
- 퀴즈 경계
- 퀴즈 및 질문 만들기 관련 팁
- 퀴즈 만들기
- 퀴즈에 질문 추가
- 객관식 질문 추가
- 참/거짓 질문 추가
- 빈칸 채우기 질문 추가
- 단답형 질문 추가
- 짜짓기 질문 추가
- 등급 분류 질문
- 순서 질문 추가
- 핫스팟 질문 추가
- 기존 퀴즈에서 질문 가져오기
- 퀴즈 및 질문 편집
- 질문 그룹 정보
- 질문 그룹 만들기
- 질문 순서 섞기 설정
- 대답 순서 섞기 설정
- 게시된 프레젠테이션에 퀴즈 창 추가
- 보고 옵션 설정
- 퀴즈 합격 점수 설정
- 점수 표시 설정
- 퀴즈의 글꼴 및 단추 배치 변경
- 대답하지 않은 질문에 대한 경고
- 교육 관리 시스템에서 프레젠테이션 사용

퀴즈 및 질문 정보

[맨 위로](#)

Adobe Presenter를 사용하면 교육 관리 시스템에서 사용할 수 있도록 SCORM 또는 AICC를 준수하는 대화형 e-러닝 프레젠테이션을 만들 수 있습니다. 프레젠테이션에 사용할 e-러닝 콘텐츠를 만들 때는 퀴즈와 질문을 조합하여 사용할 수 있습니다.

퀴즈는 질문이 들어가는 컨테이너입니다. 퀴즈 관리자를 사용하면 프레젠테이션에 사용할 퀴즈를 하나 이상 만들고 그 안에 질문을 추가할 수 있습니다. 각 퀴즈에는 점수를 매길 질문, 설문 조사형 질문 또는 이 두 가지의 조합을 추가할 수 있습니다.

질문을 추가한 후 질문 그룹을 사용하면 동일한 퀴즈를 치르는 두 사람이 동일한 질문을 같은 순서로 보지 못하게 할 수 있습니다. 퀴즈에는 교육 관리 시스템 또는 Aodbe Connect 서버에 설정되어 있는 목표를 나타내는 학습 목표 ID 번호가 할당됩니다. Adobe Presenter 프레젠테이션을 Adobe Connect 서버 및 기존 콘텐츠와 통합하는 가장 좋은 방법은 퀴즈 및 해당 기본 학습 목표 ID를 사용하는 것입니다.



퀴즈 관리자를 사용하면 프레젠테이션에 포함된 퀴즈와 질문을 효과적으로 구성할 수 있습니다.

A. 1번 퀴즈 **B.** 1번 퀴즈의 다양한 질문 유형 **C.** 2번 퀴즈 **D.** 2번 퀴즈의 질문

Adobe Presenter에서 다음의 질문 유형을 디자인할 수 있습니다.

- 객관식
- 단답형
- 짝짓기
- 참/거짓
- 등급 분류(리커트)
- 공백 채우기
- 순서
- 핫스팟
- 드래그 앤 드롭

참고: 순서 및 핫스팟 질문은 PPTX 파일에서만 사용할 수 있으며 PPT 파일에는 사용할 수 없습니다.

질문에 점수를 매기거나, 정보 수집을 위한 설문 조사로 질문을 사용할 수 있습니다.

퀴즈 분기

분기는 효과적인 e-러닝 자료를 만드는 데 빼놓을 수 없는 중요한 개념으로, 프레젠테이션을 사용자 정의할 수 있는 좋은 방법입니다. 분기된 프레젠테이션("우연성 분기"라고도 함)에서 퀴즈 또는 설문 조사의 진행 경로는 질문에 대한 사용자의 응답에 따라 결정됩니다. 예를 들면 정답, 오답 또는 사용자가 선택한 옵션에 따라 분기를 만들 수 있습니다. 이러한 요인에 따라 프레젠테이션을 계속하거나, 특정 슬라이드로 이동하거나, URL을 여는 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

분기를 진행하면서 질문에 대한 사용자의 대답이 맞느냐 틀리냐에 따라 다음 작업을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 정답일 때 실행할 동작(예: "다음 슬라이드로 이동")과 오답일 때 실행할 동작(예: "URL 열기")을 각각 다르게 설정할 수 있습니다.

보고

보고 기능을 사용하면 퀴즈의 유형과 상관없이 학생의 성취도를 추적할 수 있습니다. 예를 들면 시도 횟수를 추적하고, 정답 및 오답을 기록하고, 합격/불합격 데이터를 Adobe Connect 서버에 보낼 수 있습니다. 또한 정답인지 오답인지에 따라 피드백을 제공할 수도 있습니다.

퀴즈 경계

맨 위로

프레젠테이션에 퀴즈를 추가하면 보이지 않는 퀴즈 경계가 설정됩니다. 퀴즈 경계는 퀴즈의 첫 번째 질문부터 마지막 질문까지입니다. 예를 들어 퀴즈에 10개의 질문이 있으면 첫 번째 질문 슬라이드부터 10번째 질문 슬라이드까지가 경계입니다. 질문 슬라이드 사이에 다른 슬라이드가 있는 경우 해당 슬라이드는 퀴즈 경계 내의 슬라이드로 간주됩니다. 지침 슬라이드를 추가한 경우 지침 슬라이드도 퀴즈 경계 내에 있게 됩니다.

사용자가 프레젠테이션을 볼 때는 퀴즈 경계 안쪽으로 이동할 수 있습니다. 예를 들어 사용자가 첫 번째 질문에서 슬라이드를 뒤로 이동하면 퀴즈 경계를 벗어나게 됩니다. 또한 사용자가 마지막 질문 슬라이드에서 점수/결과 슬라이드를 보기 위해 앞으로 이동할 경우에도 퀴즈 경계를 벗어나게 됩니다.

퀴즈 경계는 Adobe Presenter의 여러 기능에서 매우 중요합니다. 사용자가 퀴즈의 모든 질문에 답하지 않고 경계를 벗어나려고 하면 Adobe Presenter가 사용자에게 메시지를 표시할 수 있습니다. 사용자가 퀴즈 경계 안에 있으면 프레젠테이션 세로 막대에 [퀴즈] 창이 표시됩니다.

퀴즈 및 질문 만들기 관련 팁

맨 위로

다음은 프레젠테이션에 퀴즈를 추가할 때 참조할 수 있는 몇 가지 요령과 팁입니다:

- 짝짓기 질문을 만드는 경우 두 열 사이에 항목을 드래그하여 올바른 짝을 설정할 수 있습니다.
- 피드백 메시지를 사용자 정의하면 프레젠테이션 사용자에게 내용을 정확하게 전달할 수 있습니다.
- 분기를 다양하게 활용하여 사용자 유형에 맞게 프레젠테이션을 정의할 수 있습니다.
- 한 프레젠테이션에 다른 프레젠테이션에도 적합한 퀴즈가 있으면 해당 퀴즈를 내보내어 시간을 절약할 수 있습니다.
- [질문 순서 섞기]와 [대답 순서 섞기] 옵션을 사용하여 사용자에게 같은 정보를 다양한 버전으로 표시할 수 있습니다.
- 질문에 대한 사용자의 대답에 따라 사용자 정의 오디오 피드백을 사용할 수 있으며 정답일 때와 오답일 때 서로 다른 오디오 파일을 선택할 수 있습니다.
- [퀴즈가 끝날 때 점수 표시] 옵션의 설정을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 합격/불합격 메시지를 사용자 정의하고, 배경색을 사용하여 슬라이드를 디자인하고, 점수 표시 방법을 선택할 수 있습니다.
- 질문을 프레젠테이션(.pptx) 필름 스트림의 한 퀴즈에서 다른 퀴즈로 이동하는 기능은 지원되지 않습니다. 이 작업은 퀴즈 관리자에서 실행하십시오.
- 질문은 항상 퀴즈 관리자에서 만듭니다. 예를 들어, PowerPoint를 사용하는 경우 왼쪽 창에 있는 퀴즈 슬라이드를 복사 및 붙여넣기하여 "새" 퀴즈 슬라이드를 만들지 마십시오. 이렇게 하면 같은 상호작용 ID를 가진 두 개의 슬라이드가 만들어지는데 교육 관리 시스템에서는 중복 슬라이드가 지원되지 않습니다.
- 슬라이드 콘텐츠를 편집하여 질문을 변경한 경우 프레젠테이션을 게시하기 전에 퀴즈 관리자를 엽니다. 퀴즈 유효성 검사 및 업데이트는 퀴즈 관리자가 열려 있을 때만 수행됩니다.
- 전체 퀴즈가 생성된 후에 퀴즈 질문의 텍스트 형식을 변경합니다. 예를 들어, 퀴즈를 만든 다음 퀴즈 관리자의 [모양] 탭을 사용하여 글꼴 크기를 변경할 수 있습니다.

퀴즈 만들기

맨 위로

퀴즈 관리자를 처음 열면 기본 퀴즈가 표시되는데 기본 퀴즈를 사용하거나 필요에 따라 퀴즈를 추가할 수 있습니다.

참고: 설문 조사 질문으로만 구성된 퀴즈를 만드는 경우 사용자는 한 번만 퀴즈를 진행할 수 있습니다. 사용자가 설문 조사를 쉽게 마칠 수 있도록 설문 조사 전용 퀴즈의 길이를 짧게 유지하십시오(예: 15-20개의 질문).

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [퀴즈 추가]를 클릭합니다.

Microsoft Office XP를 사용하는 경우 프레젠테이션의 첫 번째 슬라이드 뒤에 퀴즈가 생성됩니다. XP가 아닌 Microsoft Office 버전으로 만든 프레젠테이션의 경우 [PowerPoint 슬라이드] 탭에서 처음 선택한 슬라이드 뒤에 첫 번째 퀴즈가 만들어집니다. 모든 Microsoft Office 버전에서 첫 번째 퀴즈 뒤에 만들어진 퀴즈는 첫 번째 퀴즈 바로 뒤에 배치됩니다.

퀴즈 슬라이드가 종료된 후 [PowerPoint 슬라이드] 탭에서 프레젠테이션의 다른 위치로 슬라이드를 드래그할 수 있습니다. 퀴즈 슬라이드를 이동할 때 전체 퀴즈가 이동되는지 확인하십시오. 질문 슬라이드를 한 퀴즈에서 다른 퀴즈로 이동하는 기능은 지원되지 않습니다.

3. [새 퀴즈] 대화 상자에서 기본 이름을 사용하거나 [이름] 텍스트 상자에 새 이름을 입력합니다.
4. [필수] 옆의 팝업 메뉴에서 옵션을 선택하여 사용자가 퀴즈를 풀거나 합격해야 하는지 여부를 판단할 수 있습니다. 프레젠테이션의 e-러닝 콘텐츠에서 퀴즈의 역할을 고려하여 적절한 옵션을 선택해야 합니다. 예를 들어, 반드시 합격해야 할 퀴즈로 설정하거나 건너뛸 수 있는 퀴즈로 설정할 수 있습니다.

선택 사항 수강생이 퀴즈를 시도할 수도 있지만 반드시 퀴즈를 풀어야 하는 것은 아닙니다.

필수 적어도 수강생이 퀴즈를 시도해야 합니다. 퀴즈 시도는 퀴즈에서 최소한 하나의 질문에 답변(답변을 선택하거나 입력하고 [제출]을 누름)하는 것으로 정의됩니다. 단순히 질문을 보는 것은 시도로 간주되지 않습니다. 수강생이 퀴즈에서 하나 이상의 질문에 대답할 때까지 해당 퀴즈의 마지막 질문 슬라이드를 벗어나 프레젠테이션을 앞으로 이동하는 것이 허용되지 않습니다. 그러나 필수 옵션은 수강생이 주어진 퀴즈 내에서 슬라이드 간에 이동하는 것을 제한하지 않습니다.

합격 필수 수강생이 계속 진행하려면 이 퀴즈에 합격해야 합니다. 이 옵션을 선택하면 수강생이 합격 점수를 획득할 때까지 퀴즈의 끝을 지나 다른 슬라이드로 이동할 수 없습니다. 이러한 제한은 수강생이 시작한 탐색(예: 재생 막대에서 [앞으로] 또는 [뒤로] 단추 클릭하거나 [개요] 창에서 슬라이드 클릭)과 작성자가 시작한 분기(예: 즉석 질문 및 퀴즈 피드백)에 모두 적용됩니다. [합격 필수] 옵션을 선택한 경우 점수 슬라이드를 표시해야 합니다. 점수 슬라이드는 수강생에게 퀴즈를 지나 이동할 수 없는 이유를 알려줍니다. 점수 슬라이드를 선택하지 않으면 [합격 필수] 옵션이 [선택 사항]과 동일한 역할을 하며 탐색 제한이 없습니다.

모두 대답 수강생이 모든 질문에 대답해야 합니다. 순서대로 질문에 대답해야 하며 질문을 건너뛸 수 없습니다.

5. 퀴즈에 적용할 옵션을 선택합니다.

뒤로 이동 허용 (선택 사항) 수강생이 재생 막대에서 [뒤로] 단추를 클릭하여 뒤로 이동할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 수강생이 퀴즈를 풀 때 뒤로 이동할 수 없습니다. 따라서 이 옵션을 선택하지 않으면 수강생이 퀴즈 질문을 본 다음 이전 슬라이드로 돌아가서 정답을 찾을 수 없습니다.

사용자의 퀴즈 검토 허용 (선택 사항) 점수 슬라이드에 [퀴즈 검토] 단추를 표시합니다. 수강생이 이 단추를 클릭하여 퀴즈의 첫 번째 질문 슬라이드로 돌아갈 수 있습니다. 수강생은 각 질문에 대한 자신의 답변을 보고 선택한 답변이 맞았는지, 틀렸는지, 그리고 답이 틀린 경우 정답이 무엇인지 확인할 수 있습니다. 퀴즈 검토는 정보 제공용으로만 엄격히 제한되며 수강생은 검토 시 자신의 답을 바꿀 수 없습니다.

지침 슬라이드 포함 (선택 사항) 퀴즈 시작 부분에 퀴즈 참여 방법에 대한 정보를 담은 슬라이드를 표시할 수 있습니다. 슬라이드는 텍스트 없이 추가되어 있으므로 PowerPoint에서 해당 슬라이드로 이동한 다음 퀴즈 수준, 사용자 정의 지침 텍스트를 추가할 수 있습니다. 기본적으로 슬라이드에는 사용자가 퀴즈의 첫 번째 질문으로 이동하기 위해 클릭할 수 있는 [퀴즈 시작] 단추가 포함되어 있습니다. 프레젠테이션을 볼 때 퀴즈 슬라이드에서와 마찬가지로 사용자가 텍스트를 읽을 수 있게 지침 슬라이드에서 재생 막대가 중지됩니다. 게시된 프레젠테이션에서는 지침 슬라이드가 [개요] 창, [축소판] 창에 표시되며 추가된 경우 [퀴즈] 창에 표시됩니다.

퀴즈가 끝날 때 점수 표시 (선택 사항) 퀴즈 끝에 점수 슬라이드를 표시합니다. 예를 들어, 합격/불합격 메시지를 사용자 정의하고, 배경색을 사용하여 슬라이드를 디자인하고, 점수 표시 방법을 선택할 수 있습니다.

개요에 질문 표시 (선택 사항) 사용자가 Adobe Presenter 뷰어에서 프레젠테이션을 볼 때 개요에 질문 슬라이드의 이름을 표시합니다.

질문 순서 섞기 (선택 사항) 퀴즈가 표시될 때마다 질문 순서를 변경할 수 있습니다.

대답 순서 섞기 (선택 사항) 가능한 대답이 표시되는 순서를 임의로 변경할 수 있습니다.

6. [합격 또는 불합격 옵션] 탭을 클릭합니다.

7. [합격/불합격 옵션] 영역에서 옵션을 선택하고 합격 점수를 백분율(예: 80% 정답)이나 정답 개수(예: 10문제 중 8문제)로 지정합니다.

8. 사용자가 합격 또는 불합격 점수를 받을 경우 취할 조치를 선택합니다. 예를 들어 [동작] 옆의 팝업 메뉴에서 [슬라이드로 이동]을 선택하여 합격이나 불합격에 따라 특정 슬라이드를 표시합니다.

참고: [뒤로 이동 허용] 옵션을 사용하는 경우에는 정답 옵션을 설정해야 합니다. [뒤로 이동 허용]을 선택하지 않은 경우에는 퀴즈 옵션을 [모두 대답]으로 설정하고 허용 가능한 퀴즈 시도 횟수를 1로 설정합니다. 퀴즈를 [모두 대답] 이외의 옵션으로 설정한 경우에는 [뒤로 이동 허용] 옵션을 선택합니다. 이렇게 하면 수강생이 질문을 생략할 수 있고 [뒤로 이동 허용] 옵션이 선택되지 않은 경우, 수강생이 생략한 질문으로 돌아가서 대답할 수 없는 상황을 방지할 수 있습니다. 대부분의 경우 [뒤로 이동 허용] 옵션을 선택하지 않는 것이 좋습니다.

9. [퀴즈 관리자]에서 [확인]을 클릭하고 다시 [확인]을 클릭하여 프레젠테이션을 편집합니다.

10. [퀴즈 관리자]에서 추가할 퀴즈를 선택하여 퀴즈에 추가합니다. 자세한 내용은 [프레젠테이션에 질문 추가](#)를 참조하십시오.

퀴즈에 질문 추가

맨 위로

Adobe Presenter에서는 다양한 유형의 질문을 추가할 수 있습니다. 각 질문 유형에 따라 서로 다른 옵션이 있습니다. 각 질문 유형을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용을 보려면 아래 링크를 클릭하십시오.

객관식 질문 추가

맨 위로

Adobe Presenter에서는 사용자의 응답에 따라 객관식 질문 분기를 가질 수 있습니다. 예를 들어, 3지 선택형 질문에서 사용자가 첫 번째 보기를 선택할 경우 다음 슬라이드로 이동하고, 두 번째 보기를 선택할 경우 퀴즈의 또 다른 슬라이드로 건너뛰고, 세 번째 보기를 선택할 경우 웹 페이지를 열도록 설정할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.

2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.

기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.

3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.


4. [질문 유형] 대화 상자에서 [객관식]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.

설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.

[새 객관식 질문] 대화 상자가 표시됩니다.

5. [질문] 탭에서 기본 텍스트를 사용하거나 [이름] 텍스트 상자에 새 이름을 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.

 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.

6. [질문] 텍스트 상자에 실제로 슬라이드에 표시할 객관식 질문을 입력합니다. [질문] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.

7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 점수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.

8. 대답 영역에서 [추가]를 클릭하고 선택 가능한 보기를 입력합니다. 객관식 질문에는 보기가 2개 이상 필요합니다. 필요한 경우 [삭제]를 클릭하여 목록에서 보기를 제거할 수 있습니다.

9. (선택 사항) [고급]을 클릭하여 각 보기에 대해 사용자 정의 피드백 메시지, 지정된 동작, 오디오 같은 옵션을 설정합니다. 긴 대답을 입력해야 할 경우에는 [고급 대답 옵션] 대화 상자에 있는 공간을 사용할 수 있습니다.

10. 정답 옆의 라디오 버튼을 선택합니다.

11. [유형] 팝업 메뉴에서 정답이 한 개인지, 여러 개인지 선택합니다. 여러 개의 정답이 가능하도록 선택할 경우에는 11단계로 돌아가서 모든 대답 옆의 라디오 단추를 선택해야 합니다. 또한 10단계에서 설명한 고급 기능은 단일 정답을 선택한 경우에만 활성화됩니다.

12. [번호 매기기] 팝업 메뉴에서 슬라이드에 보기를 표시하는 방법을 선택합니다. 대문자, 소문자 또는 숫자 중에서 선택할 수 있습니다.

13. [옵션] 탭을 선택합니다.

14. (선택 사항) [유형] 팝업 메뉴에서 질문 유형으로 [점수 매기기]나 [설문 조사]를 선택합니다.

15. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.

16. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 이미 오디오를 녹음한 경우 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]을 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

17. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 열 곳을 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 오답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 시도 횟수가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: "다시 시도하십시오.")를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

18. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 답 정보 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.


참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.

19. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

참/거짓 질문 추가

맨 위로

참/거짓 질문에 대해서는 사용자가 [참/거짓] 또는 [예/아니오]를 답으로 선택해야 합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.
기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.
3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [참/거짓]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.
설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.
[새 참/거짓 질문] 대화 상자가 표시됩니다.
5. [질문] 탭에서 기본 텍스트를 사용하거나 [이름] 텍스트 상자에 새 이름을 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.
 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.
6. [질문] 텍스트 상자에 실제로 슬라이드에 표시할 참/거짓 질문을 입력합니다. [질문] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 정수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.
8. [대답] 영역에서 참/거짓을 선택하여 맞는 대답을 선택합니다.
9. [유형] 팝업 메뉴에서 [참/거짓] 또는 [예/아니오]를 선택합니다. 대답 옵션을 사용자 정의하려면 [대답] 영역에서 기본 텍스트를 선택하고 새 단어를 입력합니다. 예를 들면 [참]을 선택하고 [유효]를 입력합니다.
10. [번호 매기기] 팝업 메뉴에서 퀴즈 슬라이드의 보기 표시에 사용할 옵션을 선택합니다. 대문자, 소문자 또는 숫자 중에서 선택할 수 있습니다.
11. [옵션] 탭을 선택합니다.
12. (선택 사항) [유형] 팝업 메뉴에서 질문 유형으로 [점수 매기기]나 [설문 조사]를 선택합니다.
13. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 삽입하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.
14. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 이미 오디오를 녹음한 경우 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]를 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

15. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 오답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 시도 횟수가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: "다시 시도하십시오.")를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

16. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대담 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.

17. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

빈칸 채우기 질문 추가

맨 위로

빈칸 채우기 질문에는 사용자가 텍스트(예: 단어 또는 문구)를 입력하거나 가능한 대담 목록에서 선택하여 채우게 되는 빈칸이 있습니다.


1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.
기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.
3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [빈 칸 채우기]를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.

설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.

[새 빈 칸 채우기 질문] 대화 상자가 표시됩니다.

5. [질문] 탭에서 기본 텍스트를 사용하거나 [이름] 텍스트 상자에 새 이름을 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.

 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.

6. [설명] 텍스트 상자에 기본 텍스트를 사용하거나 설명을 새로 입력합니다. 여기에 입력하는 내용은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시되며 질문에 대답하는 방법을 사용자에게 설명해야 합니다. [설명] 필드는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 점수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.
8. [목록의 대답 순서 섞기] 옵션을 선택하여 가능한 대답이 표시되는 순서를 임의로 변경할 수 있습니다.
9. [문구] 텍스트 상자에 사용자가 직접 채우거나 드롭다운 목록 형식으로 제공되는 보기 중에서 선택할 수 있는 빈칸이 포함된 전체 문장 또는 문구를 입력합니다.
10. 빈칸에 들어 갈 단어 또는 문구를 선택하고 [빈칸 추가]를 클릭합니다. 질문에서 최대 8개의 빈칸을 사용할 수 있습니다. 빈칸을 만들 때 빈칸은 대화 상자에 "<i>"로 표시되며 " "는 빈칸에 할당된 숫자를 나타냅니다. "<i>" 텍스트를 수동으로 편집하지 마십시오. 원하는 결과를 얻으려면 [빈칸 추가] 및 [빈칸 삭제] 단추를 사용하십시오.
11. [빈칸 대답] 대화 상자에서 다음 중 사용자의 정답 선택 방법을 지정합니다.

사용자가 대답을 입력하면 입력 내용을 아래 목록과 비교합니다. 사용자가 텍스트 상자에 대답을 입력합니다.

사용자가 아래 목록에서 대답을 선택합니다. 사용자가 드롭다운 목록에서 대답을 선택합니다. 드롭다운 목록에는 대답이 22자로 표시됩니다. 22자를 초과하는 대답은 게시된 출력에 일부 내용이 표시되지 않을 수 있습니다.

12. 필요한 경우 [추가]를 클릭한 다음 질문의 빈칸에 들어 갈 단어나 문구를 입력합니다. 필요에 따라 [추가] 및 [삭제]를 클릭하여 정답 목록을 만듭니다.
13. (선택 사항) 빈칸을 채울 때 대/소문자를 정확하게 구분하도록 지정하려면 [대답은 대/소문자를 구분함]을 선택합니다. 예를 들어, 정답이 "Windows"인 경우 대/소문자 구분 옵션을 선택하면 "windows"는 오답으로 처리됩니다.
14. [확인]을 클릭합니다.
15. [옵션] 탭을 선택합니다.
16. (선택 사항) [유형] 팝업 메뉴를 사용하여 질문 유형을 [점수 매기기] 또는 [설문 조사]로 변경합니다.
17. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.
18. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 오디오를 녹음한 후에는 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]을 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

19. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 오답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: 다시 시도하십시오.)를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

20. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대답 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.

21. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

단답형 질문 추가

맨 위로

주관식 질문에 대해서는 사용자가 단어, 문구 또는 완전한 문장을 답으로 입력해야 합니다. 이 질문 유형을 논술 질문으로 사용하여 점수를 매기거나 추가적인 피드백을 수집하기 위한 설문 조사 질문으로 사용할 수도 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.

기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.


3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [단답형]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.

설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.

[새 단답형 질문] 대화 상자가 표시됩니다.

5. [질문] 탭에서 이름에 기본 텍스트를 사용하거나 텍스트 상자에 새 이름을 직접 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.

 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.

6. [질문] 텍스트 상자에 실제로 슬라이드에 표시할 주관식 질문을 입력합니다. [질문] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 정수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.
8. [인정 가능한 대답] 영역에서 빈 행을 클릭하거나 [추가]를 클릭한 다음 정답에 해당하는 단어나 문구를 입력합니다. 필요에 따라 [추가] 및 [삭제]를 클릭하여 정답 목록을 작성합니다.
9. (선택 사항) 주관식 답을 작성할 때 대/소문자를 정확하게 구분하도록 지정하려면 [대답은 대/소문자를 구분함]을 선택합니다. 예를 들어, 정답이 "Windows"인 경우 대/소문자 구분 옵션을 선택하면 "windows"는 오답으로 처리됩니다.
10. [옵션] 탭을 선택합니다.
11. (선택 사항) [유형] 팝업 메뉴를 사용하여 질문 유형을 [점수 매기기] 또는 [설문 조사]로 변경합니다.
12. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.

13. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 이미 오디오를 녹음한 경우 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]를 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

14. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 오답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: 다시 시도하십시오.)를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

15. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대답 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.

16. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

새 주관식 질문 슬라이드가 프레젠테이션 내의 지정된 위치에 표시됩니다. 점수를 매길 논술형 질문으로 주관식 질문을 사용하는 경우에는 Connect Pro Central 무시 옵션을 사용하여 개별적으로 점수를 매길 수 있습니다. 자세한 내용은 Connect Pro Central 사용 설명서를 참조하십시오.

짜짓기 질문 추가

짜짓기 질문에 대해서는 사용자가 두 개의 목록에서 올바른 짝을 연결해야 합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.
기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.
3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [짜짓기]를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.
설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.
[새 짜짓기 질문] 대화 상자가 표시됩니다.
5. [질문] 탭에서 [이름]에 있는 기본 텍스트를 사용하거나 텍스트 상자에 텍스트를 직접 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.
 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.
6. [질문] 텍스트 상자에 실제로 슬라이드에 표시할 짜짓기 질문을 입력합니다. 예를 들어, "1번 열의 직함과 2번 열의 부서를 알맞게 매치하십시오."와 같이 질문을 입력할 수 있습니다. [질문] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 점수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.
8. 가능한 대답이 표시되는 순서를 임의로 변경하려면 [순서 섞기 옵션]을 선택합니다.
9. 대답에서 각 열 아래에 있는 [추가]를 클릭한 다음 매치할 단어나 문구를 입력합니다. 각 열의 안쪽을 직접 클릭하여 내용을 입력할 수도 있습니다. 필요한 경우 [삭제]를 클릭하여 보기를 제거하거나 위/아래 화살표를 클릭하여 열 내에서 보기의 위치를 위로 또는 아래로 이동할 수 있습니다.
10. (선택 사항) 열 이름을 변경하려면 기본 이름("Column 1" 및 "Column 2")을 클릭하고 새 이름을 입력하십시오.
11. 입력한 보기를 올바르게 연결하려면 각 열에서 항목을 하나씩 클릭한 다음, 다른 열의 항목을 클릭하고 [매치]를 클릭합니다. 두 열 사이에 항목을 드래그하여 매치되는 보기를 연결할 수도 있습니다. 이렇게 하면 두 항목 사이의 관계를 나타내는 선이 그어집니다. Column 1의 모든 항목은 Column 2에 일치 항목이 있어야 합니다.
12. 열의 항목 순서를 변경해야 할 경우 항목을 선택하고 열 아래에 있는 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 클릭하여 목록에서 위/아래로 이동합니다.
13. 두 열 사이에 항목을 잘못 연결한 경우 [매치 지우기]를 클릭한 다음 다시 시작합니다.
14. [번호 매기기] 팝업 메뉴에서 퀴즈 슬라이드의 보기 표시에 사용할 옵션을 선택합니다. 대문자, 소문자 또는 숫자 중에서 선택할 수 있습니다.
15. [옵션] 탭을 선택합니다.
16. (선택 사항) [유형] 팝업 메뉴를 사용하여 질문 유형을 [점수 매기기] 또는 [설문 조사]로 변경합니다.
17. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.
18. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 오디오를 녹음한 후에는 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]을 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

19. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.
사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 오답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: 다시 시도하십시오.)를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

20. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대답 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.


21. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

등급 분류 질문

맨 위로

등급 분류 질문에 대해서는 사용자가 지정된 내용에 동의하는 수준을 답으로 지정해야 합니다. 예를 들어, "이 프레젠테이션의 정보가 도움이 되었습니다."라는 내용에 대해 동의 안 함, 어느 정도 동의 안 함, 중립, 어느 정도 동의, 동의 중 하나를 답으로 선택할 수 있습니다.

등급 분류 질문은 설문 조사형으로만 사용되므로 점수를 매기지 않습니다. 등급 분류 질문에는 점수 값을 지정할 수 없으며 정답 또는 오답에 따라 분기를 만들 수도 없습니다. 이 질문 유형은 설문 조사 질문이기 때문에 정답 또는 오답 자체가 없습니다. 그러나 다음 슬라이드로 이동하거나 URL을 표시하는 것과 같이, 사용자가 질문에 대답한 이후 수행할 동작은 설정할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.
기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.
3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [등급 분류(리커트 척도)]를 선택합니다.
5. [설문 조사 질문 만들기]를 클릭합니다.
6. [질문] 탭에서 [이름]에 있는 기본 텍스트를 사용하거나 텍스트 상자에 텍스트를 직접 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.
 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.
7. [설명]에 있는 기본 텍스트를 사용하거나 텍스트 상자에 새 설명을 직접 입력합니다. 여기에 입력하는 내용은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시되며 질문에 대답하는 방법을 사용자에게 설명해야 합니다. [설명] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
8. [질문] 영역에서 첫 번째 행을 클릭하거나 [추가]를 클릭한 다음 텍스트 상자 안에 리커트 척도 질문을 직접 입력합니다. 슬라이드 하나에 리커트 척도 질문을 5개까지 추가할 수 있습니다.
9. [대답] 영역에서 기본 대답 텍스트를 사용하거나, 텍스트를 편집하거나, 유형을 삭제하거나, 새 대답 유형을 추가할 수 있습니다. 텍스트를 편집

하려면 "중립"과 같은 기존 텍스트를 두 번 클릭한 다음 새 텍스트를 입력합니다. 대답 유형을 삭제하려면 해당 항목을 선택한 다음 [삭제]를 클릭하고, 대답 유형을 추가하려면 [추가]를 클릭한 다음 새 텍스트를 입력합니다. 대답 유형은 5개까지 지정할 수 있습니다.

10. [옵션] 탭을 선택합니다.
11. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.
12. 설문 조사 후 질문 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 설문 조사 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 답을 제공할 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 오디오를 녹음한 후에는 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]을 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

13. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대답 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.

14. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

순서 질문 추가

맨 위로

사용자는 질문을 올바른 순서로 정렬함으로써 순서 질문에 대답합니다. 정렬을 답변을 클릭하고 끌거나 드롭다운 목록에서 답변을 클릭하여 수행합니다.

참고: 순서 질문은 PPT 파일에 삽입할 수 없습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.

기존의 퀴즈에 질문을 삽입하는 경우 질문이 퀴즈에 추가됩니다.


3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [순서]를 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.

설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.

[새 순서 질문] 대화 상자가 표시됩니다.

5. [질문] 탭에서 이름에 기본 텍스트를 사용하거나 텍스트 상자에 새 이름을 직접 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.

 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.

6. [질문] 텍스트 상자에 슬라이드에 표시할 순서 질문을 입력합니다. [질문] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 정수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.
8. [대답] 영역에서 빈 행을 클릭하거나 [추가]를 클릭한 다음 정답에 해당하는 단어나 문구를 입력합니다. 필요에 따라 [추가] 및 [삭제]를 클릭하여 적절한 목록을 작성합니다.

참고: 올바른 순서로 답변을 입력합니다.

9. 사용자가 답변을 클릭하고 끌어 순서를 정렬하게 하려면 [스타일] 목록에서 [끌어 놓기]를 클릭합니다. 목록에서 답변을 올바른 순서로 선택하게 하려면 [드롭다운]을 클릭합니다.
10. [번호 매기기] 목록에서 답변의 번호 스타일을 클릭합니다.
11. [옵션] 탭을 선택합니다.
12. (선택 사항) [유형] 목록에서 [점수 매기기] 또는 [설문 조사]를 클릭하여 질문 유형을 변경합니다.
13. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.
14. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 이미 오디오를 녹음한 경우 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]을 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

15. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: 다시 시도하십시오.)를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: 다시 시도하십시오.)를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

16. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대답 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여

새 질문을 만드십시오.

17. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

새 순서 질문 슬라이드가 프레젠테이션 내의 지정된 위치에 표시됩니다.

핫스팟 질문 추가

맨 위로

핫스팟 슬라이드에는 사용자가 식별해야 하는 영역이 포함되어 있습니다. 예를 들어 사용자에게 슬라이드에 표시된 이미지에서 회사 제품을 식별하도록 요청할 수 있습니다. 핫스팟 질문에 대한 대답은 올바른 핫스팟은 모두 클릭하고 잘못된 핫스팟은 전혀 클릭하지 않은 경우 맞는 것으로 간주됩니다.

참고: 핫스팟 질문은 PPT 파일에 삽입할 수 없습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPTX 파일)을 엽니다.
2. 질문을 삽입할 슬라이드 바로 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어, 7번 슬라이드를 새 질문 슬라이드로 사용하려면 6번 슬라이드를 클릭합니다.
3. 퀴즈 관리자([Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리])에서 질문을 추가할 퀴즈를 클릭하고 [질문 추가]를 클릭합니다.
4. [질문 유형] 대화 상자에서 [핫스팟]을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

점수를 매길 질문 만들기 질문에 점수를 매깁니다.

설문 조사 질문 만들기 질문에 점수를 매기지 않습니다.

[새 핫스팟 질문] 대화 상자가 표시됩니다.

5. [질문] 탭에서 이름에 기본 텍스트를 사용하거나 텍스트 상자에 새 이름을 직접 입력합니다. 이 이름은 프레젠테이션의 질문 슬라이드에 표시됩니다.
 - 🔦 프레젠테이션 하나에 유형이 같은 질문(예: 객관식, 주관식 등)을 두 개 이상 만들 경우 서로 구별되도록 질문마다 고유한 이름을 입력해야 합니다.
6. [질문] 텍스트 상자에 슬라이드에 표시할 핫스팟 질문을 입력합니다. [질문] 텍스트 상자는 공백으로 남겨둘 수 없습니다.
7. [점수] 텍스트 상자에 이 질문에 할당할 점수를 직접 입력하거나 위/아래 화살표를 사용하여 지정합니다. 점수는 질문의 상대적인 중요도를 나타냅니다. 예를 들어, 기초 질문에는 값을 낮게 설정하고 고급 질문에는 값을 더 높게 설정하는 것과 같이 질문마다 점수를 다르게 지정할 수 있습니다. 이 상자에는 정수 값을 입력할 수 있으며 모든 질문에 같은 값(예: 10점)을 지정하면 모두 동일한 기준으로 채점됩니다.
8. [핫스팟] 텍스트 상자에 제공할 핫스팟 답변 수의 합계(정답 및 오답 포함)를 지정합니다.
9. [선택] 필드에서 찾아보기 아이콘을 클릭하여 핫스팟의 마우스 클릭에 대한 애니메이션을 선택합니다.
10. 핫스팟 이 아닌 영역의 마우스 클릭을 비활성화하려면 [핫스팟에서만 클릭 허용]을 선택합니다.
11. [대답] 영역에서 각 자리 표시자 답변을 클릭하거나 핫스팟을 설명하는 단어나 문구를 입력합니다.
12. 정답에 해당하는 체크 상자를 선택합니다.
13. [옵션] 탭을 선택합니다.
14. (선택 사항) [유형] 목록에서 [점수 매기기] 또는 [설문 조사]를 클릭하여 질문 유형을 변경합니다.
15. 사용자가 대답을 지우고 다시 시작할 수 있도록 질문 슬라이드에 단추를 표시하려면 [지우기 버튼 표시]를 클릭합니다.
16. [정답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

동작 정답에 따른 동작을 선택합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 정답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다. 이미 오디오를 녹음한 경우 [녹음] 단추가 [재생] 단추로 바뀝니다. 따라서 오디오를 다시 녹음하려면 기존 오디오를 제거한 후 [녹음]를 선택해야 합니다.

참고: 질문에 오디오 클립과 동작 모두 설정되어 있으면 오디오 클립이 재생된 후 동작이 수행됩니다.

정답 메시지 표시 사용자의 답이 정답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 정답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

17. [오답인 경우] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

사용자 [#]번 시도 허용 화살표를 사용하거나 텍스트 상자에 직접 입력하여 다른 동작이 수행되기 전에 사용자가 추측할 수 있는 횟수를 지정합니다. 여기서 "시도"란 사용자가 질문 슬라이드를 열고 확인한 횟수를 의미합니다. 시도 횟수를 1로 설정하면 사용자가 종료한 다음 다시 퀴즈에 입장하려고 할 때 프레젠테이션이 진행되지 않습니다. 미팅에서 프레젠테이션을 사용하거나 보관하려면 시도 횟수를 1로 설정하지 마십시오.

무한 시도 정답 맞히기를 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않으려면 이 옵션을 선택합니다.

동작 마지막 시도 이후 수행할 동작 또는 대상을 클릭합니다. 기본 동작인 [다음 슬라이드로 이동]을 선택하여 다음 슬라이드로 이동하거나, [슬라이드로 이동]을 선택하여 프레젠테이션의 다른 슬라이드로 이동하거나, [URL 열기]를 선택하여 웹 페이지를 표시합니다. 웹 페이지를 표시하려면 [URL 열기] 텍스트 상자에 해당 주소를 입력한 다음 웹 페이지를 표시할 위치를 지정합니다. [현재 창]을 선택하면 웹 페이지가 현재 프레젠테이션을 대체하고, [새 창]을 선택하면 다른 창에 웹 페이지가 표시됩니다.

다음 슬라이드로 이동 [동작]에서 선택한 옵션에 따라 이 텍스트 상자에 정확한 대상 슬라이드를 지정할 수 있습니다.

오디오 클립 재생 오답일 경우 재생할 오디오 파일을 가져오거나 새로 만들려면 이 옵션을 선택합니다. 필요에 따라 [녹음], [중지], [제거] 및 [가져오기] 단추를 사용할 수 있습니다.

오답 메시지 표시 사용자의 답이 오답일 경우 텍스트 메시지를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다. 오답에 대한 피드백을 제공하지 않으려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.

재시도 메시지 표시 사용자의 답이 오답이지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 텍스트 메시지(예: 다시 시도하십시오.)를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.

미완료 메시지 표시 이 옵션을 선택하면 사용자가 대답하지 않은 경우 "계속하기 전에 대답을 선택하십시오"와 같은 텍스트 메시지가 표시됩니다.

참고: 정답, 오답, 재시도 및 미완료 메시지의 기본 텍스트는 퀴즈 관리자에서 편집할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [퀴즈] 그룹 > [관리]를 선택하고 [기본 레이블] 탭을 클릭합니다.

18. [보고] 탭을 선택합니다. 기본 설정을 사용하거나 필요한 경우 다음 옵션을 수정할 수 있습니다.

대답 보고 이 옵션은 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에 대답 정보를 보냅니다.

퀴즈 이 질문이 포함된 퀴즈의 이름입니다. 팝업 메뉴에서 다른 퀴즈를 선택할 수 있습니다.

학습 목표 ID 퀴즈를 만들면 자동으로 지정되는 번호입니다. 이 번호는 Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 추적할 Adobe Presenter 프레젠테이션 점수를 보고하는 데 사용됩니다.

상호 작용 ID 기본 번호를 사용하거나 텍스트 상자에 새 번호를 입력합니다. 상호 작용 ID의 최대 길이는 64자입니다. Adobe Presenter 프레젠테이션에서 Adobe Connect 서버로 추적 정보를 보내려면 Adobe Connect 서버에서 지정한 상호 작용 ID를 사용해야 합니다.

참고: 기존 질문 슬라이드를 복사하여 붙여넣는 방식으로 새 질문을 만들 경우 각 질문이 Adobe Connect 서버에 제대로 보고되도록 고유한 상호 작용 ID를 새로 입력해야 합니다. 복사하거나 붙여 넣는 방식으로 새 질문을 만드는 것은 권장되지 않습니다. 항상 퀴즈 관리자를 사용하여 새 질문을 만드십시오.

19. 완료되면 [확인]을 두 번 클릭합니다.

새 핫스팟 질문 슬라이드가 프레젠테이션 내의 지정된 위치에 표시됩니다. 핫스팟은 사용자가 제공한 설명과 함께 사각형으로 표시됩니다.

20. 슬라이드에 핫스팟으로 사용할 이미지 또는 기타 모양을 삽입합니다.

21. 핫스팟 사각형을 클릭하고 이미지로 끕니다. 드래그 앤 드롭 상호 작용을 다른 질문 유형과 함께 사용할 수 있습니다.

참고: PowerPoint 옵션을 사용하여 핫스팟 사각형의 색상 및 굵기와 같은 속성을 편집할 수 있습니다.

기존 퀴즈에서 질문 가져오기

맨 위로

Adobe Presenter 7에서 만든 프레젠테이션에 기존 퀴즈와 질문이 있는 경우 다른 프레젠테이션으로 해당 퀴즈와 질문을 가져와 다시 사용할 수 있습니다. 퀴즈를 가져올 때는 퀴즈에 포함된 일부 또는 전체 질문과 질문 그룹을 가져오도록 선택할 수 있습니다.

참고: 가져온 질문 슬라이드에 오디오, 비디오 또는 SWF 파일이 포함된 경우 질문 슬라이드와 함께 해당 멀티미디어 파일을 가져옵니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 선택하고 [퀴즈] 그룹에서 [가져오기]를 클릭합니다.
3. 가져올 퀴즈가 들어 있는 PPT 또는 PPTX 파일로 이동하고 [열기]를 클릭합니다.
4. [가져오기 소스]에서 가져올 퀴즈 또는 질문을 선택합니다.
5. [가져오기 대상]에서 퀴즈 또는 질문을 가져올 위치 다음의 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어 퀴즈 또는 질문을 슬라이드 5 앞에 표시하려면 [슬라이드 5]를 클릭합니다.
6. [이동]을 클릭합니다. 또는 선택한 질문을 소스 창에서 대상 창으로 드래그 앤 드롭할 수 있습니다.
7. (선택 사항) 가져온 퀴즈 또는 질문을 편집하려면 [가져온 후 퀴즈 관리자 실행]을 선택합니다.
8. [확인]을 클릭합니다.


참고: 점수 및 필수 상태와 같은 세부 사항을 보려면 [가져오기 소스] 또는 [가져오기 대상] 목록에서 마우스를 퀴즈나 질문 위로 가져갑니다.

퀴즈 및 질문 편집

프레젠테이션에서 질문 슬라이드를 만든 후 필요에 따라 편집할 수 있습니다.

질문 슬라이드 순서 변경

프레젠테이션에 질문 슬라이드를 만든 후 슬라이드 순서를 변경할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [개요] 창에서 슬라이드 아이콘 을 새로운 위치로 드래그하거나 [슬라이드] 창에서 축소판을 새로운 위치로 드래그합니다.

질문 슬라이드 삭제

질문 슬라이드는 언제든지 삭제할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - PowerPoint의 [개요] 또는 [슬라이드] 창에서 슬라이드를 선택한 다음 [삭제]를 클릭합니다.
 - [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다. 질문 슬라이드를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.

질문에 피드백 메시지 추가

퀴즈는 대화형으로 진행되므로 프로젝트의 질문 슬라이드에서 사용자에게 정보를 제공하는 것이 중요합니다. 사용자와 의사소통하는 방법 중 하나로 피드백 메시지를 사용할 수 있습니다. 피드백 메시지는 예를 들어 사용자가 정답 또는 오답을 선택했을 때 나타날 수 있습니다. 피드백 메시지는 개별 질문에 대해 설정할 수 있으므로 퀴즈에서 원하는 질문에만 적용할 수도 있고 전체 질문에 대해서도 가능합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. 질문을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
4. [옵션] 탭을 클릭합니다.
5. 사용자가 정답을 선택했음을 알리는 메시지를 표시하려면 [정답인 경우] 영역에서 [정답 메시지 표시] 옵션을 선택합니다. 사용자가 정답을 선택했을 때 메시지를 표시하지 않으려면 [정답 메시지 표시] 옵션의 선택을 취소합니다.
6. 사용자가 오답을 선택했음을 알리는 메시지를 표시하려면 [오답인 경우] 영역에서 [오답 메시지 표시] 옵션을 선택합니다. 사용자가 오답을 선택했을 때 메시지를 표시하지 않으려면 [오답 메시지 표시] 옵션의 선택을 취소합니다.
7. 사용자가 오답을 선택했지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 메시지를 표시하려면 [오답인 경우] 영역에서 [재시도 메시지 표시] 옵션을 선택합니다. 사용자가 오답을 선택했지만 정답을 맞힐 수 있는 기회가 남아 있는 경우에 메시지를 표시하지 않으려면 [재시도 메시지 표시] 옵션의 선택을 취소합니다.
8. 사용자가 필수 질문에 대해 답을 제공하지 않은 경우에 메시지를 표시하려면 [오답인 경우] 영역에서 [미완료 메시지 표시] 옵션을 선택합니다.

퀴즈의 피드백 메시지 텍스트 편집

Adobe Presenter에는 사용자에게 표시할 피드백 메시지의 기본 텍스트가 제공되지만 이러한 텍스트는 언제든지 편집할 수 있습니다. 기본 텍스트는 퀴즈 단계에서 설정되므로 퀴즈에 포함된 모든 질문에 대해 동일한 피드백 메시지가 표시됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. 아무 퀴즈에서나 [편집]을 클릭합니다.
4. [사용자의 퀴즈 검토 허용] 옵션을 선택하고 [퀴즈 검토 메시지]를 클릭합니다.
5. [정답], [미완료] 및 [오답] 피드백 메시지의 텍스트 상자에 새 텍스트를 직접 입력합니다.
6. [확인]을 세 번 클릭하여 대화 상자를 모두 닫습니다.

참고: 기본 레이블을 변경하면 이미 만들어진 질문의 피드백 메시지도 변경됩니다.

기본 레이블 변경

질문 단추에 대한 기본 레이블 및 질문 피드백 메시지를 변경할 수 있습니다. 기본 레이블은 퀴즈를 내는 사용자와의 커뮤니케이션을 사용자 정의하는 쉬운 방법입니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [기본 레이블]을 클릭합니다.
4. 기본 질문 버튼 레이블 아래에 있는 다음 옵션을 변경합니다.

전송 단추 텍스트 질문의 [전송] 버튼에 대한 텍스트를 입력합니다. 예를 들면 텍스트를 [확인] 또는 [입력]으로 변경할 수 있습니다.

지우기 단추 텍스트 질문의 [지우기] 버튼에 대한 텍스트를 입력합니다. 예를 들면 텍스트를 [처음부터 시작] 또는 [다시 시작]으로 변경할 수 있습니다.

5. 기본 질문 피드백 아래에 있는 다음 옵션을 변경합니다.

정답 메시지 정답을 선택했을 때 표시할 텍스트 메시지를 입력합니다.

오답 메시지 오답을 선택했을 때 표시할 텍스트 메시지를 입력합니다.

재시도 메시지 질문에 답할 수 있는 시도 횟수가 남아 있는 경우 오답을 선택했을 때 표시할 텍스트 메시지를 입력합니다.

미완료 메시지 필수 질문에 답하지 않은 경우 표시할 텍스트 메시지를 입력합니다.

6. [확인]을 클릭합니다.

질문 그룹 정보

맨 위로

질문 그룹은 10개 질문과 같이 간단한 질문 모음입니다. 질문이 포함된 퀴즈를 프레젠테이션에 표시할 때 부분집합을 형성하는 질문 수를 정합니다. 예를 들면 10개 중 5개가 표시되도록 정합니다. 퀴즈의 모든 질문은 게시되는 최종 프레젠테이션에 포함되지만 프레젠테이션을 볼 때는 지정한 수의 질문(이 경우 5개)만 사용자에게 표시됩니다. 질문 그룹은 동일한 퀴즈를 치르는 두 사람이 동일한 질문을 같은 순서로 보지 않도록 하는 방법이며, 다른 방법으로는 질문 순서 섞기가 있습니다.

참고: 질문 그룹 경계(질문 그룹에서 첫 번째 질문과 마지막 질문 사이)에 있는 질문(콘텐츠) 없는 슬라이드는 게시된 프레젠테이션에 표시되지 않습니다.

질문 그룹을 만들 때는 필수 질문 설정, 질문 그룹에서 획득한 백분율 점수를 바탕으로 한 분기, 질문 순서 섞기(퀴즈가 표시될 때마다 질문 순서 변경) 등을 포함한 여러 옵션이 제공됩니다.

참고: 퀴즈의 질문과 질문 그룹은 퀴즈 경계 밖으로 분기되지 않도록 확인하십시오.

질문 그룹 만들기


맨 위로


질문 그룹은 다른 부분집합을 만드는 데 사용할 수 있는 질문 집합입니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. 질문 그룹을 추가할 퀴즈를 선택합니다.

참고: 하나의 퀴즈에 여러 질문 그룹이 있을 수 있습니다.

4. [질문 그룹 추가]를 클릭합니다.
5. [설정] 탭을 클릭합니다.
6. (선택 사항) 질문 그룹의 고유 이름을 입력합니다. 여러 질문 그룹이 동일한 이름을 가질 수 있습니다.

7. 숫자를 입력하거나 메뉴  를 사용하여 부분집합 크기를 지정합니다. 예를 들어 질문이 10개인 경우 5를 입력하여 퀴즈를 표시할 때마다 질문 5개가 표시되도록 할 수 있습니다.

8. 숫자를 입력하거나 메뉴  를 사용하여 [기본 점수]를 지정합니다.
9. (선택 사항) 퀴즈가 표시될 때마다 퀴즈 순서를 변경하려면 [질문 순서 섞기]를 선택합니다.

참고: 섞인 퀴즈 질문 사이의 질문(콘텐츠) 없는 슬라이드는 게시된 프레젠테이션에 표시되지 않습니다.

10. (선택 사항) 분기를 추가하려면 [탐색] 탭을 클릭합니다. 특정 동작의 백분율 범위를 입력합니다. 예를 들어 사용자의 점수가 0-49% 정답이면 동작 1을 실행하고 점수가 50-100% 정답이면 동작 2를 실행합니다.

11. [확인]을 클릭합니다.
12. [퀴즈 관리자]에 새 질문 그룹이 나열됩니다. 질문 그룹에 질문을 추가하려면 질문을 선택하고 질문 그룹으로 드래그합니다. 또는 [퀴즈 관리자]에서 질문 그룹을 선택하고 [질문 추가]를 클릭하여 질문 유형을 추가합니다.

13. [확인]을 클릭합니다.

참고: 이전 PowerPoint 버전으로 만든 퀴즈가 포함된 프레젠테이션인 경우 신속하게 질문 그룹에 질문을 추가하는 방법이 있습니다. [퀴즈 관리자]에서 질문이 포함된 퀴즈를 선택하고 [편집], [그룹 퀴즈 질문]을 차례로 클릭한 다음 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다. 퀴즈의 모든 질문이 포함된 기본 질문 그룹이 작성됩니다. [그룹 퀴즈 질문] 옵션은 질문 그룹이 없는 퀴즈에 대해서만 사용 가능합니다.

질문 순서 섞기 설정

맨 위로

퀴즈의 경우 섞을 질문을 설정하여 프레젠테이션을 열 때마다 다른 순서로 표시되게 할 수 있습니다. 서로 다른 사용자가 동일한 질문을 다른 순서로 받게 됩니다.

섞인 퀴즈 질문 사이에 있는 질문이 없는(콘텐츠) 슬라이드는 게시된 프레젠테이션에 표시되지 않습니다.

Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 코스를 보고 퀴즈를 시작한 후 완료하지 않은 상태로 끝냈다가 다시 시작할 경우에는 퀴즈가 섞이지 않고 원래 순서대로 표시됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. 퀴즈를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
4. [질문 순서 섞기]를 선택합니다.
5. [확인]을 두 번 클릭합니다.

대답 순서 섞기 설정

맨 위로

특정 질문 유형에서는 질문이 표시될 때마다 가능한 대답 순서를 섞을 수 있습니다.

Adobe Connect 서버 또는 교육 관리 시스템에서 코스를 보고 퀴즈를 시작한 후 완료하지 않은 상태로 끝냈다가 다시 시작할 경우에는 퀴즈가 섞이지 않고 원래 순서대로 표시됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 기존 객관식 문항, 빈 칸 채우기 또는 짝짓기 질문을 선택하고 [질문 편집]을 클릭합니다.
 - 새 객관식 문항, 빈 칸 채우기 또는 짝짓기 질문을 만듭니다.

참고: 빈칸 채우기의 경우 대답 순서 섞기는 사용자가 직접 대답을 작성하지 않고 목록에서 대답을 선택하는 경우에만 적용됩니다.

4. [질문] 탭에서 [대답 순서 섞기]를 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

참고: 여기에서는 특정 질문의 대답 순서 섞기 설정 방법을 설명합니다. 모든 합당한 질문이 섞일 수 있도록 퀴즈 수준에서 대답 순서 섞기를 설정하려면 [퀴즈 관리자]에서 퀴즈를 선택하고 [편집], [퀴즈 설정] 탭을 차례로 클릭한 다음 [대답 순서 섞기]를 선택합니다.

게시된 프레젠테이션에 퀴즈 창 추가

맨 위로

Adobe Presenter에는 게시된 프레젠테이션의 세로 막대에 있는 [개요] 창을 [퀴즈] 창으로 대체할 수 있는 기능이 있습니다. [퀴즈] 창은 퀴즈에 대한 다양한 정보 유형을 표시하도록 사용자 정의할 수 있습니다.



세로 막대에 표시되는 퀴즈 창 예

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [출력 옵션] 탭을 클릭합니다.
4. [퀴즈 창에 질문 목록 표시]를 선택합니다.
5. (선택 사항) 사용자가 현재 답하고 있는 질문에서 받을 수 있는 점수를 사용자에게 표시하려면 [각 질문에 대한 점수 표시]를 선택합니다.
6. (선택 사항) 질문에 허용된 총 시도 횟수 중 현재 시도 횟수를 표시하려면 [질문 시도 횟수를 도구 설명으로 표시]를 선택합니다. 정보는 사용자가 퀴즈 창에서 마우스를 해당 질문 이름으로 가져갔을 때 툴팁으로 표시됩니다.
7. (선택 사항) 사용자가 퀴즈를 치를 때 점수를 표시하려면 [현재 점수 표시]를 선택합니다.
8. (선택 사항) 퀴즈에서 받을 수 있는 최대 점수와 퀴즈 통과를 위해 필요한 최소 점수를 표시하려면 [통과 및 최고 점수 표시]를 선택합니다.
9. (선택 사항) 사용자가 시도한 횟수와 허용된 횟수를 표시하려면 [퀴즈 시도 횟수 표시]를 선택합니다.
10. (선택 사항) 완료하지 않은 퀴즈를 종료하려고 할 때 메시지를 표시하려면 [탐색]에서 [미완료 퀴즈 경고 표시]를 선택합니다.
11. [확인]을 클릭합니다.

[퀴즈] 창은 [테마 편집기] 대화 상자에서 활성화되어야 합니다.

12. [Adobe Presenter]를 클릭한 다음 [테마]를 클릭합니다.
13. [테마 편집기]의 [창] 섹션에서 [퀴즈 창 사용]을 선택합니다.
14. [확인]을 두 번 클릭합니다.

Adobe Presenter는 색상, 탭, 기능, 그래픽, 글꼴 스타일 및 기타 테마 디자인 요소를 사용자 정의할 수 있는 여러 가지 옵션을 제공합니다. 자세한 내용은 테마 만들기 및 편집을 참조하십시오.

보고 옵션 설정

맨 위로

Adobe Presenter는 e-러닝 요소가 포함된 프레젠테이션에 사용할 수 있는 보고 옵션을 제공합니다. 예를 들어, 교육 관리 시스템 내에서 사용할 수 있도록 SCORM, AICC 또는 Tin Can을 준수하는 프레젠테이션을 만들 수 있습니다.

참고: Adobe Presenter는 버전 9부터 Tin Can을 준수합니다.

코스에는 수집할 데이터 및 데이터 보고 방법과 같은 보고 옵션이 기본적으로 설정됩니다. 그러나 상호 작용 데이터를 교육 관리 시스템에 보고할지 여부를 작성자가 퀴즈 수준에서 선택할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 리본 항목에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [퀴즈 관리자] 대화 상자에서 [보고] 탭을 클릭합니다.
4. [이 프레젠테이션의 보고 기능 활성화]를 선택합니다.
5. 기본적으로 사용할 교육 관리 시스템 표준을 다음 중에서 선택합니다.
 - Adobe Connect Pro
 - AICC. AICC를 선택하면 코스 구조 파일 4개가 만들어집니다.
 - SCORM. SCORM을 선택한 경우 [메니페스트]를 클릭하여 대부분의 타사 교육 관리 시스템에 필요한 메니페스트 파일을 만드는 옵션을 설정해야 합니다. [메니페스트] 대화 상자에서 SCORM 버전 1.2 또는 2004를 선택할 수도 있습니다.
 - Tin Can
6. 코스 상태를 어떻게 LMS에 보고할 지 다음과 같이 지정합니다.

참고: 상태 표시 필드는 AICC 또는 SCORM 1.2를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

7. 코스에 대한 성공 및 완료 조건을 지정합니다. 코스 상태는 사용자가 이러한 조건을 충족했는지에 따라 결정됩니다.

사용자 액세스 사용자가 LMS에서 코스를 시작하면 코스를 성공적으로 완료한 것으로 간주됩니다.

슬라이드 보기 사용자가 지정한 수 또는 퍼센트의 슬라이드를 보면 코스를 완료 또는 성공한 것으로 간주됩니다.

팁: 분기된 퀴즈의 경우 슬라이드의 백분율을 조건으로 지정합니다.

퀴즈 사용자의 퀴즈 성과에 따라 코스를 완료 또는 성공한 것으로 간주됩니다. 다음 조건 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 사용자 퀴즈 시도: 이 경우 퀴즈 합격/불합격 여부에 상관 없이 사용자가 퀴즈를 시도하면 상태가 완료로 보고됩니다.
- 사용자 퀴즈 합격: 이 경우 사용자가 퀴즈에 합격하면 상태가 완료로 보고됩니다.
- 사용자 합격 또는 시도 한계 도달: 이 경우 사용자가 퀴즈에 합격하거나 시도 횟수를 모두 소모하면 상태가 완료로 보고됩니다. 예를 들어 과정의 시도 횟수가 2로 설정되었다고 가정하면 다음의 경우가 가능합니다.
 - 사용자가 첫 시도에서 합격하면 상태가 완료 및 합격으로 보고됩니다.
 - 사용자가 첫 시도에서 불합격하면 시도 한도에 아직 도달하지 않았으므로 상태는 미완료 및 불합격으로 보고됩니다.
 - 사용자가 다시 퀴즈를 시도하여 불합격하면 상태는 완료 및 불합격으로 보고됩니다.
 - 사용자가 퀴즈를 다시 시도하여 합격하면 상태는 완료 및 합격으로 보고됩니다.

참고: SCORM 2004는 두 종류의 상태(성공 및 완료)를 지원합니다. 이 두 상태를 SCORM 2004 기반의 LMS에 별도로 전송하도록 Adobe Presenter를 구성할 수 있습니다. 예를 들어 완료 상태의 조건은 '슬라이드 보기 100%'이고 성공 조건은 '퀴즈 합격'이 될 수 있습니다. SCORM 2004 및 [정상적으로 나가기] 확인란의 용도에 대한 자세한 내용은 [여기](#)에 있는 단계 5를 참조하십시오.

SCORM 1.2와 달리 SCORM 2004의 경우 별도의 성공 및 완료 조건을 지정할 수 있습니다.

8. 데이터가 LMS에 보고되는 방식을 지정합니다.

퀴즈 점수 퀴즈 점수를 백분율 또는 점수로 보고합니다.

상호 작용 데이터 사용자가 시도한 질문 및 제출한 답변 등 사용자 상호 작용 데이터를 보고합니다.

9. [확인]을 클릭합니다.

참고: Adobe Captivate에서 만든 퀴즈를 포함하는 SWF 파일을 프레젠테이션이 포함하고 있는 경우 해당 퀴즈에 대한 사용자 상호 작용 데이

터만 보고됩니다. Adobe Presenter에서 직접 만든 퀴즈의 경우 사용자 상호 작용 데이터와 퀴즈 점수 모두가 보고됩니다.

퀴즈 합격 점수 설정

[맨 위로](#)

프레젠테이션에 퀴즈를 추가할 때는 합격 점수를 설정해야 합니다. 합격 점수는 퀴즈에 합격하기 위해 사용자가 받아야 하는 점수 또는 백분율 값입니다. 예를 들어, 합격 점수를 80%로 설정하면 사용자가 질문의 80% 이상을 맞춰야 합격한 것으로 처리됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [퀴즈 관리자]에서 퀴즈를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
4. [합격 또는 불합격 옵션] 탭을 클릭합니다.
5. 합격 또는 불합격 옵션을 선택합니다.

"#" % 이상의 총 점수를 받아야 합격 합격하기 위해 받아야 할 점수의 백분율을 입력합니다. 예를 들어 퀴즈 최대 점수가 100인 경우 80%는 합격하려면 80점이 필요함을 의미합니다.

"#" 이상의 총 점수를 받아야 합격 합격하기 위해 받아야 할 점수를 입력합니다. 예를 들어 50을 입력한 경우에는 50점 이상을 받아야 합격됩니다.

6. [확인]을 클릭합니다.

점수 표시 설정

[맨 위로](#)

퀴즈 점수를 사용자에게 표시하는 방법을 설정할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [퀴즈 관리자] 대화 상자에서 퀴즈를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
4. [퀴즈 설정] 탭을 클릭합니다.
5. [퀴즈가 끝날 때 점수 표시]를 선택합니다.
6. [퀴즈 결과 메시지]를 클릭합니다.
7. 점수 옵션을 선택합니다.

점수 표시 점수가 숫자 형식으로 표시되도록 지정합니다.

백분율 점수로 표시 총점의 백분율 형식으로 점수가 표시되도록 지정합니다.

정답 수 표시 정답 수(예: "10개 중 7개 정답")가 표시되도록 지정합니다.

8. [확인]을 세 번 클릭하여 대화 상자를 모두 닫습니다.

퀴즈에서 글꼴 및 단추 배치 변경

[맨 위로](#)

이 기능을 사용하면 모든 퀴즈의 글꼴과 단추 배치를 한 번에 변경할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [모양] 탭을 클릭합니다.
4. 필요에 따라 글꼴(질문, 대답 옵션, 단추 텍스트 및 피드백 메시지)과 단추 배치를 변경합니다.
5. (선택 사항) [모든 기존 퀴즈에 서식 적용]을 선택하여 선택한 서식을 퀴즈의 모든 질문과 향후 추가할 모든 질문에 적용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 서식이 향후 추가되는 새 질문에만 적용됩니다.
6. (선택 사항) 원래 설정을 복원하려면 [기본값 복원]을 클릭합니다.
7. (선택 사항) 설정을 변경한 후 [다른 이름으로 저장]을 클릭하여 설정을 새 프로파일로 저장합니다. 새 프로파일을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

대답하지 않은 질문에 대한 경고

[맨 위로](#)

퀴즈를 만들 때 사용자가 일부 질문에 답하지 않고 퀴즈 경계를 벗어나려고 하는 경우 메시지가 표시됩니다.

예를 들어 반드시 답해야 하는 질문 5개가 포함된 퀴즈가 있습니다. 사용자가 질문 5개를 모두 답하지 않고 마지막 질문 슬라이드를 벗어나 이동하려고 하면 Adobe Presenter는 "퀴즈에 시도하지 않은 질문이 있습니다"라는 메시지를 표시합니다. [예]를 클릭하면 퀴즈 밖으로 이동합니다. [아니오]를 클릭하면 퀴즈를 계속합니다."라는 메시지가 표시됩니다.

교육 관리 시스템에서 프레젠테이션 사용

Adobe Presenter로 만든 프레젠테이션은 Adobe Connect 서버와 특히 잘 통합되지만 모든 LMS(교육 관리 시스템)에서 Adobe Presenter 프레젠테이션을 사용할 수 있습니다. 다음 섹션에서는 프레젠테이션을 타사 LMS에서 사용할 수 있도록 매니페스트 파일을 만드는 방법과 LMS 설정을 사용자 정의하는 방법에 대해 설명합니다.

참고: 보고서 옵션을 설정할 때 Connect Pro 서버 또는 AICC 옵션을 설정하면 네 가지 AICC 코스 구조 파일(presenter.au, presenter.crs, presenter.cst 및 presenter.des)이 생성됩니다. 파일은 기본적으로 생성되지만 직접 값을 편집할 수도 있습니다. 자세한 내용은 AICC 웹사이트(www.aicc.org)를 참조하십시오.

SCORM 매니페스트 파일 만들기

Adobe Presenter 프레젠테이션을 SCORM 1.2 또는 2004 호환 교육 관리 시스템에서 시작하고 관리할 수 있는 e-러닝 코스로 게시하려면 매니페스트 파일이 필요합니다.

참고: Adobe Connect 서버에 게시하는 경우 자동으로 breeze-manifest.xml이라는 매니페스트 파일이 만들어집니다. 이 XML 파일은 Adobe Connect 서버에 프레젠테이션을 업로드하는 데 사용됩니다. SCORM 매니페스트 파일을 만드는 경우에는 여기에 나온 절차를 따르지 않아도 됩니다.

Adobe Presenter에서 만드는 매니페스트 파일의 이름은 imsmanifest.xml이며 여기에는 모든 콘텐츠 리소스에 대한 참조 자료가 들어 있습니다. XML 파일은 미리 정의된 XML 태그를 사용하여 패키지 구성 요소, 구조 및 특수 동작을 설명합니다. 이 파일은 프레젠테이션과 교육 관리 시스템을 통합하고 퀴즈 데이터를 추적하는 등의 액션을 숨김 모드에서 수행합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. 보고 탭을 클릭합니다.
4. [이 프레젠테이션의 보고 기능 활성화]를 선택합니다.
5. 교육 관리 시스템(LMS)에서 SCORM을 선택합니다.
6. [매니페스트]를 클릭합니다.
7. 팝업 메뉴에서 1.2 또는 2004를 선택하여 SCORM 버전을 설정합니다.
8. 다음 매니페스트 옵션을 설정합니다.

식별자 (필수 사항) LMS는 식별자를 사용하여 서로 다른 매니페스트를 식별합니다. Adobe Presenter 프레젠테이션 이름에 기반한 기본 식별자가 이 텍스트 상자에 자동으로 추가됩니다. 텍스트를 선택한 후 새 텍스트를 입력하여 식별자를 언제든지 변경할 수 있습니다.

제목 (필수 사항) LMS를 사용하는 학생들은 제목을 볼 수 있습니다. 텍스트를 선택한 후 새 텍스트를 입력하여 제목을 언제든지 변경할 수 있습니다.

설명 (필수 사항) LMS에서 여러 가지 코스를 학생들에게 설명하기 위해 사용되는 텍스트입니다. 설명은 언제든지 편집할 수 있습니다.

버전 (선택 사항) 버전은 동일한 식별자를 가진 매니페스트를 구별할 때 사용되는 숫자입니다.

시간 (선택 사항) Adobe Presenter 프레젠테이션으로 작업하는 데 소요되는 예상 시간을 지정하려면 이 옵션을 선택합니다. 시간은 hh:mm:ss 형식으로 설정합니다.

제목 (선택 사항) 키워드 또는 구를 사용하여 Adobe Presenter 프레젠테이션에 대한 간략한 설명을 기록하려면 이 옵션을 선택합니다.

SCO 식별자 (필수 사항) LMS는 식별자를 사용하여 서로 다른 SCO(Shareable Content Object)를 식별합니다. 텍스트를 선택한 후 새 텍스트를 입력하여 식별자를 언제든지 변경할 수 있습니다. 새 식별자의 이름을 입력할 경우 이름에 공백을 두지 마십시오.

제목 (필수 사항) SCO에 사용할 제목입니다. 텍스트를 선택한 후 새 텍스트를 입력하여 제목을 언제든지 변경할 수 있습니다.

9. [확인]을 클릭합니다.

매니페스트 파일을 보려면 Adobe Presenter 프레젠테이션을 로컬 컴퓨터에 게시하여 SWF 파일과 매니페스트 파일을 만듭니다. 기본 저장 위치를 사용한 경우 Windows 탐색기를 사용하여 My Documents\My Presentations\프레젠테이션 이름 폴더에서 SWF 파일과 imsmanifest.xml 파일로 이동할 수 있습니다. 프레젠테이션을 다른 폴더에 게시한 경우에는 해당 위치에서 매니페스트 파일을 찾아야 합니다.

교육 관리 시스템 고급 설정

Adobe Presenter는 프레젠테이션을 교육 관리 시스템(LMS)에 통합하는 방법과 관련하여 몇 가지 고급 설정을 제공합니다. 설정을 통해 LMS에 보낸 데이터와 해당 데이터 형식을 지정할 수 있습니다. 대개 LMS 관리자 또는 고급 LMS 사용자에게는 고급 설정이 필요합니다.

참고: 타사 교육 관리 시스템은 고급 설정을 사용하며, 이 절차를 사용하여 설정한 모든 고급 옵션은 Adobe Presenter에서 Adobe Connect 서버로 보낸 데이터에 영향을 주지 않습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [퀴즈] 그룹에서 [관리]를 클릭합니다.
3. [보고] 탭을 클릭합니다.
4. [AICC] 또는 [SCORM]을 선택한 다음 [설정]을 클릭합니다.

5. [LMS 사용자 정의 설정] 영역에서 다음 옵션을 설정합니다.

정상적으로 나가기 사용자가 과정을 성공적으로 완료한 후 과정을 다시 시작하면 과정을 첫 슬라이드에서 다시 시작합니다. 이 옵션을 선택하면 상태가 '완료됨'으로 변경될 때 `cmi.exit` 값이 'Normal'로 설정됩니다.

참고: 이 동작은 *SCORM 2004* 기반의 LMS에서 일관적입니다. *SCORM 1.2* 기반의 LMS에서는 이 동작이 달라질 수 있습니다. 이러한 경우 LMS 관리자에게 도움을 요청하십시오.

다시 시작 데이터를 보내지 않음 이 옵션을 선택하면 다시 시작 데이터를 LMS에 보내지 않습니다. 이 옵션은 시작한 후 완료하지 못한 퀴즈를 사용자가 여러 세션에 걸쳐 계속하지 못하도록 LMS에서 다시 시작 데이터 또는 기타 메커니즘을 지원하지 않는 경우에 유용합니다. 예를 들어, 사용자가 8개의 질문 중 4개만 끝내고 프레젠테이션을 닫습니다. 이 옵션을 선택하면 사용자가 첫 번째 세션에서 질문 4개에 대해 입력한 답을 Adobe Presenter 프레젠테이션에서 기억하지 못하기 때문에 사용자는 다시 연 프레젠테이션에서 8개 질문에 대한 답을 모두 제공해야 합니다. 이 옵션은 AICC 또는 SCORM를 준수하는 교육 관리 시스템에서 콘텐츠를 게시하고 재생하는 경우에 사용할 수 있습니다.

참고: Adobe Connect 서버 트레이닝 코스나 커리큘럼의 일부로 사용되는 프레젠테이션은 항상 자동으로 다시 시작됩니다. 그러나 [콘텐츠] 탭을 사용하여 프레젠테이션을 볼 경우에는 이전 위치에서 다시 시작되지 않습니다.

버전 및 세션 ID 이스케이프 이 옵션은 기본적으로 선택되어 있습니다. Adobe Presenter에서 AICC 호환 교육 관리 시스템에 데이터를 보낼 때 버전 및 세션 ID를 URL 인코딩(이스케이프)하려면 이 옵션을 그대로 사용합니다. 이 옵션은 URL 인코딩된 버전 및 세션 ID 필드 정보를 교육 관리 시스템에서 사용할 수 없는 경우에 유용합니다. 버전 및 세션 ID를 URL 인코딩(이탈)하지 않도록 하려면 이 옵션의 선택을 취소합니다.


문자 이스케이프 안 함 이 옵션은 Adobe Presenter에서 AICC 호환 교육 관리 시스템에 데이터를 보낼 때 매개 변수 필드의 값을 URL 인코딩(이스케이프)하지 않도록 지정합니다. 교육 관리 시스템에서 이스케이프하지 않을 문자를 구분 기호(공백 또는 쉼표) 없이 텍스트 상자에 입력합니다. 예를 들어, LMS에서 숫자를 이스케이프하지 않으려면 0123456789와 같이 입력합니다.

보내기 간격 이 옵션은 LMS로 슬라이드 데이터를 보내는 간격을 지정합니다. 사용자가 프레젠테이션을 볼 때마다 LMS에게 정보가 보내집니다. 일반적인 슬라이드의 경우 사용자가 슬라이드를 볼 때 LMS에게 알려지고, 질문 슬라이드의 경우에는 사용자 대답에 대한 정보가 LMS에게 보내집니다. 또한 슬라이드를 볼 때마다 LMS는 사용자가 프레젠테이션을 중지한 후 나중에 다시 열 때 마지막으로 본 슬라이드로 돌아올 수 있도록 하기 위해 슬라이드 번호를 기록합니다. 프레젠테이션의 일부 슬라이드에 대한 정보만을 LMS에게 보내려는 경우 보내기 간격을 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 간격을 10으로 변경하면 10번째 슬라이드에 대한 정보만 LMS로 보내집니다.

참고: [보내기 간격]을 2 이상으로 변경할 경우 프레젠테이션을 완료하지 않고 종료한 사용자는 종료했던 위치에서 다시 시작하지 못할 수도 있습니다. 예를 들어, [보내기 간격]이 10으로 변경된 경우 9개의 슬라이드를 본 후 종료한 사용자가 프레젠테이션을 다시 열면 1번 슬라이드에서 시작하게 됩니다.

6. [확인]을 클릭하여 사용자 정의 LMS 설정을 끝내고 퀴즈 관리자를 닫습니다.

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Adobe Presenter Video Express

For troubleshooting issues with Adobe Presenter Video Express, see [Troubleshooting](#). For further assistance, write to Adobe at AdobePresenterVideoCreatorSupport@adobe.com.

[Legal notices](#)

[Prerequisites](#)

[Installing Adobe Presenter Video Express](#)

[Record videos](#)

[Understanding the editing interface](#)

[Edit videos](#)

[Edit the video theme](#)

[Add title text](#)

[Add closed captions](#)

[Publish videos](#)

[Troubleshooting Adobe Presenter Video Express](#)

Adobe Presenter Video Express lets you combine application or desktop capture and webcam video. Using this tool, marketing, eLearning, and training professionals or even hobbyists and amateur video producers can quickly produce video tutorials and related video solutions. The tool also provides effective video edit options such as layouts, Pan & Zoom, and Trim options.

The output is an MP4 file that you can upload to YouTube or Dropbox.

Adobe Presenter Video Express videos capture the following:

Presentation Actions performed on your monitor screen.

Presenter The web cam capture of the narrator who narrates while presenting the presentation or demonstrating an application. The audio narration too is captured.

Legal notices

[To the top](#)

Copyright © 2013 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Notices, terms and conditions pertaining to other third party software are located at <http://www.adobe.com/go/thirdparty/> and incorporated herein by reference.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

Portions include technology used under license from Autonomy, and are copyrighted.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Adobe Flash video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

Portion utilizes is licensed code from Nellymoser (www.nellymoser.com).

Portion utilizes Sorenson Spark(tm) video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.

RealDuplexTM Acoustic Echo Cancellation is Copyright (c) 1995-2004 SPIRIT.

Prerequisites

[To the top](#)

- Intel® Core™2 Duo or AMD Phenom® II processor (Intel Core i3 or better recommended)
- 1280 x 720 or higher display (OpenGL 2.1-compatible dedicated graphics card highly recommended)
- Camera and microphone plugged in to the computer and working. For a list of recommended cameras and microphones, see [Recommended cameras and microphones](#).

Note: *If you do not have a camera or a microphone, you can still record videos using Adobe Presenter Video Express. However, you cannot add narration or the Presenter to the recorded video later.*

- 5GB of available hard-disk space
- 2GB of RAM (4GB or more recommended)

- Mac OS 10.8 or later
- Internet connectivity to use the Closed Captions feature.

Recommended cameras and microphones

- Yeti Blue microphone
- Logitech HD Pro Webcam C910
- Creative Live! Cam inPerson HD
- FREETALK® Everyman HD

Installing Adobe Presenter Video Express

[To the top](#)

1. Ensure that you have met the prerequisites.
2. Go to the Apple store and download the Adobe® Presenter Video Express app.


Record videos

[To the top](#)

1. Ensure that the hardware and software requirements are met. See Prerequisites for information.
2. Ensure that you have the narration script ready.
3. Open the required application (for a software simulation), or a PowerPoint presentation and launch Adobe Presenter Video Express.

The first time you launch after installing Adobe Presenter Video Express, you see the following screen:






4. Click  to begin recording.

Based on the device on which you are using Adobe Presenter Video Express, the resolution of the monitor screen is adjusted. Then, the recording window is displayed.

Device	Output video resolution
iMac	1280 x 720, if supported. Else, 1280 x 800.
MacBook Pro	1440 x 900



A. Dotted lines representing the area captured B. Volume slider C. Microphone options D. Camera options E. Back button to go to the home screen

5. Click  and select the camera you use for the recording.
6. Click  and select the microphone you want to use for the recording.
7. Use the volume slider to set the volume for the recording.
8. Click Record .

The recording begins after the count down (5 seconds).

9. Perform the steps on the computer while you narrate the script.


Adobe Presenter Video Express captures both you (the Presenter) and the full monitor screen simultaneously during recording. After recording, you can choose to display the Presenter, the presentation, or both in different parts of the video.

Note: When you launch Adobe Presenter Video Express with webcam connected to your computer, you see two lines on the webcam capture area. Only the webcam capture between these two lines is displayed in the side by side layouts (Both Presenter and Presentation layouts).


10. Do one of the following actions:

- To pause the recording, press the Alt + Command + P, or right-click the Adobe Presenter Video Express in the top menu, and click Pause Recording.

Note: When you right-click the Adobe Presenter icon and choose to Pause recording, these actions are recorded along with your main recording. You can use the trim option to trim this part of the recording.

Adobe Presenter Video Express screen appears and displays the pause icon to indicate that you have paused the recording. Click the record button to resume recording or click the edit icon () to end recording and edit the video.

- To end the recording, press Alt + Command + X, or right-click the Adobe Presenter Video Express icon in the top menu, and click End Recording.

Preview the video by clicking Play (). The waveform of the audio that you recorded with the video is displayed in the Timeline.

Tip: While editing, use the audio waveform to quickly snap to the portion of the video with highest or lowest amplitude.

The first and last part of the video are the default branding settings. You can change the branding to include your own brand videos at the beginning and end of the recorded video.

After recording a project, you can do any of the following:

- Publish your project to YouTube or Dropbox: Click Publish. For more information, [Publish videos](#).
- Record additional video in the project. For more information, see [Record additional video](#).
- Save and close the project: Click Close Project and provide a name for your project when prompted.

When you click Close Project, you are directed to the Adobe Presenter Video Express home screen that displays all the saved projects:



Record additional video

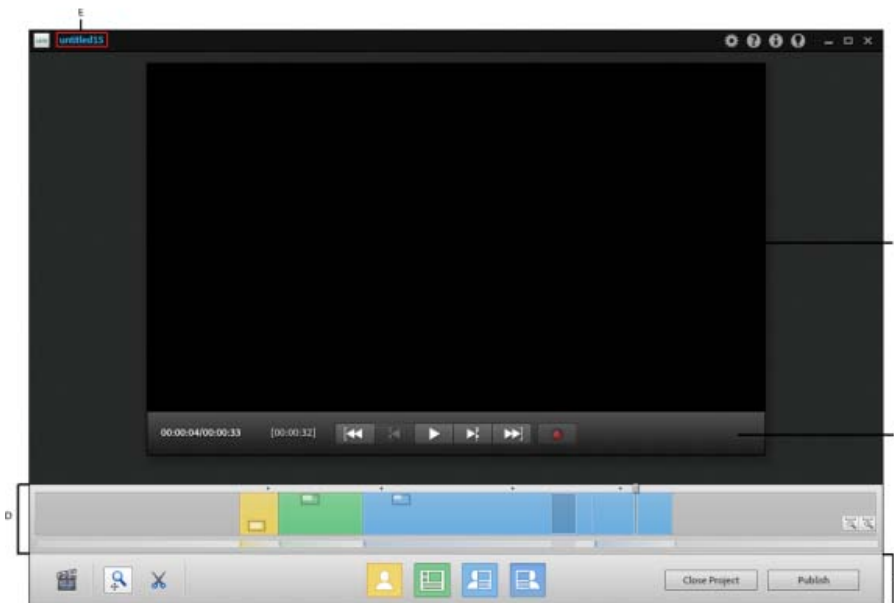
1. In the home screen, double-click a saved project to which you want to record additional video. If you have a project already open in the edit mode, proceed to the next step.

Note: If the existing project was recorded using a webcam, you require a webcam to record additional video too.

2. Click Play (▶) and pause (⏸) the video at the point where you want to insert additional video.
3. Click the record button (⏺) in the playbar.
4. Perform the actions to be recorded.
5. Press Alt + Command + X to end the recording, or press Alt + Command + P to pause the recording. You can also right-click the Adobe Presenter Video Express icon in the top menu, and click Pause or Stop Recording.

Understanding the editing interface

[To the top](#)



Adobe Presenter Video Express editing interface

A. Recorded video B. Playbar C. Editing controls D. Timeline E. Project name

Timeline

Timeline shows you the entire video clip in the form of a (colored) rectangular bar. If you have used multiple layouts in the project, this rectangle is

divided into many rectangles with different colors. The layouts are color-coded to help you instantly identify the allocation of the layouts in the video. For information on changing the layouts, see [Change the layout](#).

The Timeline also shows the audio waveform of the audio clip recorded with the video.

You can magnify the Timeline view using the Zoom In (🔍) or Zoom Out (🔍) icons, the scroll wheel of your mouse, or Command and +, or Command and - keys. By magnifying the Timeline view, you can edit the video at a much granular level. For example, while choosing the Trim region, if you can drag the playhead from 5 seconds to 6 seconds at a lower zoom level, you can drag it from 5 seconds to 5.5 seconds at a higher zoom level.

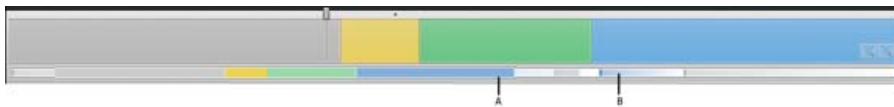
The rectangular bar (video clip) is prefixed and suffixed with the default branding videos. You can remove these videos or choose different videos using the Branding panel. For more information, see [Add brand videos and icons](#).

Timeline is the area that you use extensively during editing. All the edits, such as, pan and zoom points, and trim regions are marked on the Timeline. Also, Timeline helps you to easily navigate to the portion of the video you want to edit. See [Navigating using Timeline](#) for more information on navigating using Timeline.

Navigating using Timeline

Scrollbar and markers on the Timeline help you navigate to specific portions of the video.

Scrollbar, at the bottom of the Timeline, contains a miniature form of the rectangular bar (video clip) and reflects the color scheme displayed in the Timeline.



Scrollbar with the thumb (scroller)

A. Thumb (scroller) **B.** Track or the trough of the scrollbar

When you magnify the Timeline, the entire video clip does not fit into the Timeline. But, the scrollbar still displays the entire video clip with the layout allocation. While you can make fine edits using the magnified view of the Timeline, you can use the scrollbar and the thumb (scroller) to quickly navigate to a specific portion of the video.

Markers are tiny dots in the Timeline (see the Timeline topic for an illustration) that indicate a change in the Microsoft PowerPoint slides.

Note: In cases where you have recorded other applications or monitor screen, these markers appear at points where important screen transitions happen. For example, when you open a new application.

Click (⏮) and (⏭) in the playbar to snap to the previous and next marker respectively.

Video editing controls



Video editing controls

A. Branding button **B.** Pan and Zoom button **C.** Trim button **D.** Presenter Only layout **E.** Presentation Only layout **F.** Both (Presenter on Left) layout **G.** Both (Presenter on Right) layout

This area of the editing interface lets you do the following:

- Add different layouts to the video. See [Change the layout](#) for more information.
- Change or remove the branding videos and icons. See [Add brand videos and icons](#) for more information.
- Add pan and zoom points to the video. See [Add pan and zoom effects](#) for more information.
- Hide or trim unwanted portions of the video. See [Trim videos](#) for more information.

Edit videos

[To the top](#)

Change the project name

By default, the projects are named as untitled <n>. To name your project, click the project name at the top of the Adobe Presenter Video Express screen, and type the required name.

Change layouts

1. Click Play (▶) to play the video.

2. At the point where you want to change the layout, click one of the following options:

Presenter Only  Click to display only the Presenter.

Presentation Only  Click to display only the Presentation.

Both (Presenter On Left)  Click to display both the Presenter and Presentation side by side, with Presenter on the left side of the screen.



Both (Presenter On Right)  Click to display both Presenter and Presentation side by side, with Presenter on the right side of the screen.

The Timeline displays different color codes for different layouts. See Timeline for more information.

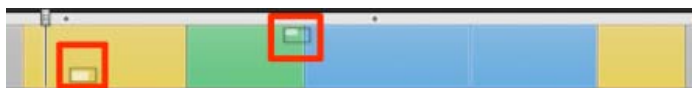
In the above example, the green rectangle indicates the duration of the video in which the layout is 'Presentation Only'.

Note: When you launch Adobe Presenter Video Express with webcam connected to your computer (or with in-built camera), you see two lines on the webcam capture area. Only the webcam capture between these two lines is displayed in the side by side layouts (Both Presenter and Presentation layouts).

Add pan and zoom effects

1. Click Play  and pause the video (click the Play button again) at the point where you want to add a pan and zoom effect.
2. Click the Add Pan And Zoom icon . The Pan And Zoom panel appears on the right. The panel displays both the Presentation and the Presenter.
3. Click and drag the handles to define the pan and zoom region. A pan and zoom icon appears in the Timeline.

Note: The pan and zoom icon for the 'Presentation Only' stretch of the video are at the top while the icon for the 'Presenter Only' stretch is at the bottom.




Pan and zoom icons on the Timeline





The video is played at the specified pan and zoom level until the next pan and zoom point. This means, if you have zoomed into the video, you have to zoom out again to display the video in the original size.

Double-click anywhere in the pan and zoom region of the Presentation or the Presenter to display the video in the original size.

4. Do one of the following:

- Add more pan and zoom points by repeating the steps.
- Delete a pan and zoom point by clicking the corresponding delete icon  in the Pan And Zoom panel.
- Edit the video further by using the trim option.
- Edit the branding settings.
- Click Publish to publish the video.

Trim videos

1. Click Play  and pause the video (click the Play button again) at the point where you want to start trimming the video.
2. Click the Trim icon  and then click Set Inpoint . The start marker appears on the Timeline.
3. Play the video again and pause the video (click icon again) at the point where you want the end marker for trimming.
4. Click Set Outpoint .
5. Click and drag the start and end markers to increase or decrease the trim region.

To delete a trim region, hover your mouse anywhere on the region and press Delete. The playhead can be positioned anywhere.

6. Do one of the following:

- Edit the video further by using the trim option again.
- Add pan and zoom points.
- Edit the branding settings.
- Click Publish to publish the video.

Undo and redo edit operations

Press Command + z to undo the latest operation in Adobe Presenter Video Express. To redo the operation, press the keys again.

Multiple undo operations are not supported. Command + z acts as a toggle key and toggles between undo and redo of the latest edit operation.

The scope of undo and redo operations are limited to edit operations within the following:

- Layout editing options
- Trim
- Pan and zoom

This means, if you change the layout and click the trim or pan and zoom icon, the undo stack is cleared, and you cannot undo the change layout operation. Whereas if you switch between the layouts options without clicking trim or pan and zoom, you can undo the last change in the layout.

Similarly, if you choose a trim region and click pan and zoom or layout icons, the undo stack gets cleared, and you cannot undo the trim operation.

Edit the video theme

[To the top](#)

Add brand videos and icons

1. Click Branding (🎨) in Adobe Presenter Video Express.
2. In the Branding panel, click a theme from the Themes list. The edit area displays a preview of the selected theme.
To remove the default branding video, click None from the Branding Video list.
3. To create a custom theme, click Custom in the Themes list.
4. Based on whether you want the video at the beginning or end or both, click Start or End or both. Then, click Select to browse for the video.
Note: Branding videos of only resolution 1280 X 800 are supported.
5. To use an image as the background, select Background and then click Select to browse for the required image.
6. To use a branding icon or a logo, select Left or Right in the Branding Icon section based on where you want the image. Then, click Select to choose the image (PNG only).

Add title text

[To the top](#)

1. Click the Branding icon in Adobe Presenter Video Express.
2. In the Branding panel, type the required text in the Video Title Text field.
Note: Multi-line text is not supported; type all the text in a single line.
3. Select the position at which the title text is to be displayed by clicking one of the tiles in the Display At section.

Add lower-third text

Lower-third text is the text overlay on the video that is generally used to display your name and designation.

1. Click the Branding icon in Adobe Presenter Video Express.
2. In the Branding panel, select Lower Third Text.

3. Specify the Presenter name and title.

4. Specify the time, in seconds, at which the text must appear. By default, the start time of the Lower Third text is set to the beginning of the recorded video.

To quickly set the display time, play the video and at the point where you require the Lower Third text to begin, click Display At Play Head.

Add closed captions

[To the top](#)

Adobe Presenter Video Express automatically converts audio in your project to closed captions. Generation of closed captions happens on the cloud and therefore, you must have internet connectivity to use this feature.

It may take a while before closed captions are generated and displayed to you. To quicken the process, it is recommended that you copy-paste the audio script into the Closed Caption window before you begin recording. Adobe Presenter Video Express prompts you to enter your closed captions. You can click the 'here' link and copy paste your script.

Note: Closed captions are currently optimized for American English.

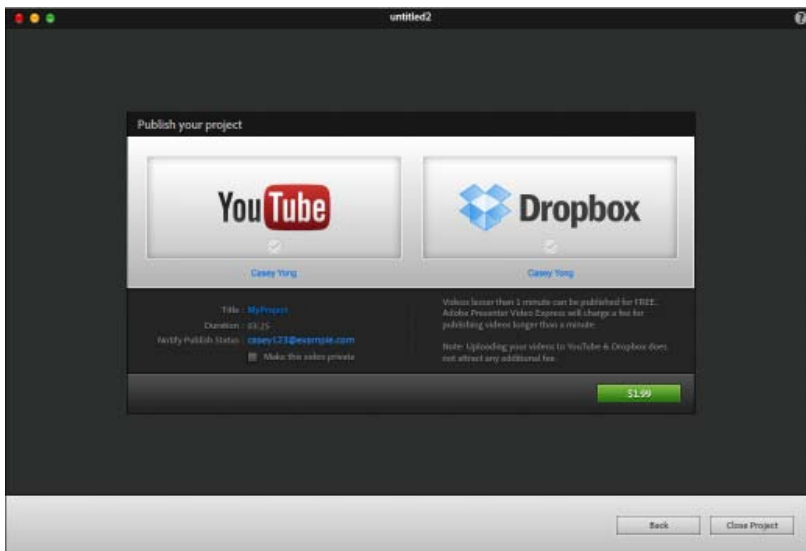
- To hide closed captions, click the collapsible icon (☰) in the right panel. Use the collapsible icon to view the closed captions again.
- To edit closed captions, double click the text in the right panel.
- To hide closed captions in the published output, click . If the cc button is in the disabled state, the closed captions are not published in the output.

Publish videos

[To the top](#)

You can upload videos to YouTube and/or Dropbox. If your video duration is less than a minute, you can upload the videos for free. If the video duration is more than a minute, you have to pay the designated price (displayed on-screen) to publish the video.

1. In the Publish screen, click YouTube and/or Dropbox, and click Sign In in the respective pods.



2. Provide your YouTube and/or Dropbox login credentials and sign in.

3. Click Allow Access/Allow when prompted to grant Adobe Presenter Video Express permission to access your YouTube and Dropbox accounts.

4. Click the project title and type the name with which you want to publish the project.

5. Click Email to provide your email address if you want to be notified about the publish status.

6. On the Publish screen, click Free or \$xxx. If your video is less than 1 minute, you see a Free button, else you see a button with the \$ price.

The home screen appears with your project at the beginning and a white clock shows the progress of the publish. After the project is

published, the YouTube and/or Dropbox icons appear at the right bottom corner of your project pod. A tick icon indicates that the publish is completed.



7. Click Youtube or Dropbox to access the published output. Or, click  at the bottom left of the project pod to copy the links to clipboard. Paste these links into TextEdit and distribute to your users.

Troubleshooting Adobe Presenter Video Express

[To the top](#)

If you encounter errors while using Adobe Presenter Video Express, redo the workflow by launching Adobe Presenter Video Express in the Diagnostic mode. To go to the Diagnostic mode, click Help > Diagnostic mode, and relaunch Adobe Presenter Video Express.

When you try to exit Adobe Presenter Video Express, the Diagnostic Logs dialog box appears. Save the logs on your computer and email them to Adobe at AdobePresenterVideoCreatorSupport@adobe.com.

Presentation has a jagged appearance in side-by-side layout

Adobe Presenter Video Express uses certain features of the graphics card on your computer to render images in a better quality in side-by-side layout. The presentation appears jagged and the image is not rendered sharply if the graphics card does not meet the minimum requirements for Adobe Presenter Video Express.

However, since the publishing of your video happens on the cloud on Adobe servers, this issue does not occur in the published output. The Adobe servers have the required graphics card to render your video with high quality.

If you still want to see a high quality video in editing environment, replace your graphics card with a dedicated AMD (ATI) or nVidia graphics card. Also, update your graphics card drivers to the latest version.

The quality of the Adobe Presenter video is low

Adobe Presenter Video Express requires a lot of processing power to record the screen and webcam videos simultaneously. The presenter video in particular is a lot more difficult to record. When the processing power is not sufficient, the Presenter video quality will be low. The quality drop can be seen in the drop in the frame rate of the video. Also, the audio and video may go out of synchronization.


Solution:

Close unnecessary applications and free up system resources. If you experience a problem with the quality of your Presenter video, please check the following:

- Are all unnecessary applications closed?
- Do you have sufficient free space on your hard disk? At least 5 GB is needed, but around 15 GB is recommended.
- Are you using a good quality webcam? Check out our recommended webcams.
- Are your webcam drivers up-to-date?
- Are you capturing your video in a well-lit environment? Most webcams perform poorly in bad lighting.
- Are you running Adobe Presenter Video Express in Diagnostic Mode? Diagnostic Mode should only be used to report issues to Adobe.

Unknown error: Payment failed

If you encounter payment related issues, contact the Adobe support team at [.AdobePresenterVideoCreatorSupport@adobe.com](mailto:AdobePresenterVideoCreatorSupport@adobe.com)

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[Legal Notices](#) | [Online Privacy Policy](#)

Adobe Presenter 개요

Adobe Presenter 정보

맨 위로

Adobe Presenter 정보

Adobe® Presenter는 e-러닝 콘텐츠와 고품질 멀티미디어 프레젠테이션을 신속하게 만들 수 있는 소프트웨어 도구입니다. Adobe Presenter는 Microsoft Office 제품군에 포함된 Microsoft PowerPoint의 플러그인입니다. 완성된 프레젠테이션은 Flash® 형식(SWF 파일)으로 저장됩니다. Adobe Presenter로 만든 콘텐츠는 SCORM 1.2 및 SCORM 2004 인증을 거쳤으며, AICC를 준수합니다.

Adobe Presenter를 설치한 후 Microsoft PowerPoint에서 이 응용 프로그램을 사용할 수 있습니다. Presenter의 모든 작성 기능에 PowerPoint에서 Adobe Presenter 리본을 통해 액세스할 수 있습니다.

Adobe Presenter는 Acrobat® Connect™ Pro 서버를 보완해 줍니다. Adobe Presenter를 사용하면 대화형 퀴즈, 설문 조사, 오디오 및 사용자 정의 가능한 뷰어 등이 포함된 콘텐츠를 만들 수 있습니다. Adobe Presenter는 프레젠테이션 데이터 및 에셋과 더불어 PPT 또는 PPTX(PowerPoint) 및 PPCX 파일을 Adobe Connect 서버로 보냅니다.

참고: Office 2007 및 2010이 PPTX를 지원합니다.

간단한 것부터 복잡한 것까지 다양한 퀴즈를 프레젠테이션에 추가할 수 있습니다. Adobe Presenter는 점수를 매기거나 설문 조사로 사용할 수 있는 다양한 질문 유형을 지원합니다. 프레젠테이션에 응답에 따라 다양한 경로로 사용자를 안내하는 퀴즈 분기를 추가해 보십시오.

Adobe Presenter는 마이크를 사용하여 프레젠테이션에 오디오 내레이션을 추가할 수 있는 간편한 인터페이스를 제공합니다. 또한 오디오 내레이션을 PowerPoint 애니메이션과 쉽게 동기화하는 기능도 있습니다.


Adobe Presenter는 직관적인 인터페이스를 제공하고 PowerPoint와 완벽하게 통합되기 때문에 별도의 트레이닝이나 Flash 프로그래밍 지식이 필요하지 않습니다. 오디오, 비디오, 멀티미디어, 대화형 퀴즈와 설문 조사 및 여러 브랜드 정보를 추가하여 짧은 시간 안에 정적 PowerPoint 파일을 동적 웹 환경으로 변환할 수 있습니다. 콘텐츠를 만든 후에는 Adobe Connect 서버에 게시하면 됩니다. 자신의 컴퓨터에 게시하여 프레젠테이션을 테스트 할 수도 있습니다.

Adobe Presenter를 설치한 후에는 PowerPoint에서 이 프로그램을 액세스합니다. PowerPoint를 열면 메뉴 막대에 [Adobe Presenter]라는 새 메뉴가 표시됩니다.

Presenter 9를 업데이트된 상태로 유지하려면 [Adobe 리소스에 액세스]([Adobe Presenter] > [응용 프로그램])를 사용하면 됩니다. Adobe e-러닝 뉴스 서버에 연결하려면 이 옵션을 클릭합니다. [Adobe 리소스에 액세스] 팝업 화면에서 Adobe e-러닝 팀이 제공하는 최신 업데이트를 뉴스 피드 형식으로 볼 수 있습니다. 전체 정보를 보려면 뉴스 피드 항목 중 하나를 클릭합니다.

[Adobe 리소스에 액세스] 팝업 화면 하단의 여러 링크를 사용하여 Adobe 블로그 및 기타 소셜 미디어 채널에 연결할 수 있습니다. 업데이트가 있는 경우, [Adobe 리소스에 액세스] 메뉴에 강조 표시된 테두리와 함께 숫자가 표시됩니다. 이러한 표시는 최근에 추가된 새 뉴스 피드, 블로그 게시물 및 트윗의 수를 나타냅니다.

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

프레젠테이션의 오디오

- 프레젠테이션에 오디오 사용
- 프레젠테이션에 오디오 파일 추가
- 오디오 녹음
- 오디오 녹음 장비 정보
- 오디오 녹음 음질 설정
- 오디오 입력 소스 변경
- 녹음에 사용할 마이크 보정
- 오디오 녹음
- 프레젠테이션의 특정 위치에서 오디오 녹음
- 오디오 및 애니메이션 타이밍 동기화
- 오디오 파일 편집
- 오디오 미리 재생
- 오디오 파일에 무음 추가
- 오디오 볼륨 조절
- 슬라이드 노트 추가 및 내보내기
- 슬라이드 노트 가져오기
- 오디오 클립 및 파일 관리

프레젠테이션에 오디오 사용

맨 위로

Adobe Presenter에서는 내레이션, 음악, 단계별 설명 등을 비롯하여 거의 모든 유형의 사운드를 프로젝트에 추가할 수 있습니다. 오디오를 사용하면 프레젠테이션에서 구체적인 설명을 제공하거나 핵심 요점을 강조할 수 있습니다. 일반적으로 사운드는 프레젠테이션의 다른 모든 구성 요소와 마찬가지로 개별성과 유연성을 지닙니다.

Adobe Presenter 프레젠테이션에서는 오디오를 다양한 방법으로 사용할 수 있습니다. 예를 들어, Adobe Presenter를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 개별 슬라이드에 사운드 추가
- 퀴즈에 정답 또는 오답을 알리는 특수 사운드 추가

Adobe Presenter에서는 간단한 장비를 사용하여 오디오 파일을 직접 녹음하거나 기존 오디오 파일을 가져올 수 있습니다. 녹음된 파일은 MP3 형식으로 저장됩니다. 가져오는 파일은 WAV 또는 MP3 형식이어야 하며 스테레오 파일은 스테레오로 가져오고 모노 파일은 모노로 가져옵니다.

참고: WAV 형식으로 가져온 파일은 프레젠테이션을 게시할 때 MP3로 변환됩니다. 게시된 최종 프레젠테이션은 MP3 파일만 재생합니다.

프레젠테이션에 포함된 오디오 파일은 오디오 에셋 폴더 내에 저장되어 있습니다. PPCX 파일에는 오디오 파일에 대한 메타데이터가 포함되어 있습니다. PPC 파일을 사용하는 프레젠테이션의 경우 Adobe Presenter 기능을 활성화하려면 PPCX로 변환해야 합니다. 프레젠테이션 파일이나 에셋 폴더를 이동 또는 복사할 경우 오디오 에셋 폴더를 포함하도록 해야 합니다. PPCX 파일 없이 오디오 에셋 폴더를 이동 또는 복사하면 문제가 발생할 수 있습니다.

프레젠테이션에 오디오를 추가한 후에는 애니메이션 같은 다른 콘텐츠와 타이밍을 동기화할 수 있습니다. 예를 들면 "날아오는" 텍스트와 같이, 프레젠테이션에 포함되어 있는 PowerPoint 애니메이션을 오디오에 동기화할 수 있습니다. 자세한 내용은 애니메이션, 이미지 및 Flash(SWF) 파일 추가를 참조하십시오. Adobe Presenter에는 오디오 파일에 무음 기간을 추가하는 기능도 있습니다. 또한 모든 슬라이드의 오디오를 표준화하여 사운드 레벨을 일관성 있게 조절할 수 있는 기능도 있습니다.

프레젠테이션에 오디오 파일 추가

맨 위로

프레젠테이션에 기존 WAV 또는 MP3 형식의 오디오 파일을 빠르게 추가할 수 있습니다. 다른 추가 작업 없이 파일을 가져오기만 하면 시작 음악, 내레이션, 설명 또는 다른 용도로 사용할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [가져오기]를 클릭합니다.
3. 오디오 파일을 추가할 슬라이드를 선택합니다.
4. [탐색]을 클릭하고 슬라이드에 추가할 오디오 파일(WAV 또는 MP3)을 찾습니다.
5. 오디오 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다. 여러 파일을 추가할 수 있습니다. 둘 이상의 파일을 선택하면 첫 번째 오디오 파일이 3단계에서 선택한 슬라이드에 추가되고 다음 파일이 바로 다음 슬라이드에 추가되는 방식으로 진행됩니다.

참고 오디오는 프레젠테이션에서 개별 슬라이드당 분을 넘지 않도록 합니다

6. (선택 사항) 오디오 파일에 설정된 사운드 마커를 무시하려면 [마커 무시] 옵션을 선택합니다.

오디오 녹음

맨 위로

기존 오디오 파일을 추가하는 것 외에도 사용자가 직접 오디오 파일을 녹음하여 Adobe Presenter 프레젠테이션에서 사용할 수 있습니다. 녹음된 파일은 MP3 형식으로 저장됩니다. 최상의 오디오 음질로 녹음할 수 있도록 다음 팁을 따르십시오.

오디오 장비 설치

필요한 오디오 장비를 준비한 후에는 각 장비를 제대로 설치해야 합니다. 마이크만 사용하는 경우 마이크를 컴퓨터에 연결하고 녹음을 시작합니다. 또는 마이크를 믹서 또는 독립형 프리앰프에 연결할 수 있습니다. 그런 다음 해당 장치의 출력을 컴퓨터 사운드 카드의 "라인 입력" 포트에 연결합니다. 헤드폰을 컴퓨터에 연결하고, 믹서 또는 프리앰프의 볼륨을 조절합니다. 볼륨 레벨을 테스트하기 위해 마이크에 대고 말하면서 볼륨 레벨이 0에 조금 못 미칠 때까지 조심스럽게 볼륨을 높입니다. 프리앰프와 라인인 소켓의 사용은 선택 사항입니다.

사운드 카드 옵션 설정

사운드 카드를 제어하는 소프트웨어 응용 프로그램을 열 수 있습니다. Windows 운영 체제에서는 왼쪽 아래에 있는 [시작]을 클릭하고 [설정] > [제어판] > [사운드]를 선택하여 스피커(사운드) 설정을 볼 수 있습니다. 녹음 소스(라인인)를 선택하고 볼륨을 100%로 조절하십시오. 믹서나 독립형 프리앰프를 사용하는 경우에는 해당 장치에서 실제 녹음 레벨을 조절할 수 있습니다.

오디오 녹음 설정 변경

오디오 녹음 소프트웨어를 시작한 후 필요에 따라 설정을 변경할 수 있습니다. 믹서나 프리앰프에는 사운드 레벨 제어 장치가 없기 때문에 실제로 녹음하는 동안 레벨 미터를 참조해야 합니다. 녹음 중에 미터의 값이 0(영)을 초과하지 않도록 주의하십시오. 그러지 않으면 사운드가 왜곡될 수 있습니다.

마이크 위치

마이크의 위치에 따라 최종 오디오 파일의 음질이 크게 달라질 수 있습니다. 첫 번째로, 주변 소리가 녹음되지 않도록 9-13cm 정도의 거리에 마이크를 최대한 가까이 둡니다. 두 번째로, 마이크를 아래쪽에 두지 마십시오. 대신 코 높이에서 입 쪽을 향하도록 마이크를 고정하는 것이 좋습니다. 마지막으로, 마이크를 정면에 두지 말고 약간 입가를 향하게 둡니다. 이렇게 하면 s자와 p자 소리를 부드럽게 할 수 있습니다.

마이크 사용 기법

"입안이 마르지" 않도록 옆에 물을 한 잔 준비합니다. 녹음하기 전에 마이크와 반대로 고개를 돌린 채 심호흡을 한 번 하고 또 한 번 숨을 깊이 들이마신 다음 입을 열고 마이크를 향해 고개를 돌려 녹음을 시작합니다. 이렇게 하면 오디오 트랙의 시작 부분에 흔히 녹음되는 숨소리나 입술이 맞는 소리를 줄일 수 있습니다. 천천히 그리고 정확하게 말하십시오. 너무 느리게 느껴질 수 있지만 말하는 속도는 나중에 오디오 녹음 소프트웨어를 사용하여 조절할 수 있습니다. 또한, 녹음은 한 번에 완벽하게 마치지 않아도 되므로 여유를 가지십시오. 녹음한 내용을 들어보아 만족스럽지 않으면 얼마든지 다시 녹음할 수 있습니다.

사운드 편집

사운드를 편집하는 것은 텍스트를 편집하는 것과 같습니다. 녹음한 내용을 자세히 들으면서 불필요한 사운드를 삭제하고 소프트웨어의 여러 옵션을 사용하여 사운드를 다듬을 수 있습니다. 필요에 따라 음악이나 사운드 효과를 추가할 수도 있지만 오디오 트랙은 반드시 MP3 또는 WAV 형식으로 저장해야 합니다.

프레젠테이션 검토

프레젠테이션에 추가한 오디오는 다시 들어보십시오. 다른 사람에게 프레젠테이션 파일을 미리 보여 주는 방법도 도움이 됩니다. 필요한 경우 오디오를 슬라이드별로 다시 편집할 수 있습니다.

오디오 녹음 장비 정보

맨 위로

적절한 오디오 장비가 있으면 녹음된 오디오의 품질이 크게 향상될 수 있습니다. 기본 오디오 장비의 가격은 예상외로 비교적 저렴하며, 가능한 경우 다음 장비를 사용하는 것이 좋습니다.

사운드 카드가 장착된 컴퓨터 컴퓨터에 설치된 사운드 카드가 디지털 오디오 레코더 역할을 합니다.

마이크 가능하면 대부분의 컴퓨터와 함께 제공된 내장 마이크는 사용하지 마십시오. 대신 고품질 마이크 케이블과 녹음하는 동안 마이크를 고정할 수 있는 스탠드를 사용하십시오.

마이크 프리앰프 프리앰프는 마이크 신호를 증폭시킵니다. 컴퓨터 사운드 카드의 마이크 입력 부분에도 프리앰프가 포함되어 있을 수 있지만 이러한 제품은 대부분 성능이 좋지 않습니다. 프리앰프를 구입할 때는 소형 믹서나 독립형 버전 중에서 선택할 수 있습니다. 믹서를 사용하면 여러 개의 마이크와 장치를 한 곳에 연결하고 각각의 볼륨을 개별적으로 조절할 수 있습니다. 그러나 잡음을 제거하는 데는 믹서보다 독립형 프리앰프가 더 효과적입니다.

스피커 컴퓨터 구입 시 함께 제공된 스피커로도 녹음된 오디오를 듣기에 무리가 없을 것입니다. 최상의 결과를 얻으려면 스피커 사양을 확인하고 가능한 한 가장 음질이 좋은 스피커를 사용하십시오.

Microsoft Windows 운영 체제에서 왼쪽 아래에 있는 [시작]을 클릭하고 [설정] > [제어판] > [사운드]를 선택하면 스피커(사운드) 설정을 볼 수 있습니다.

녹음 소프트웨어 **Adobe Audition®**을 포함하여 다양한 녹음 소프트웨어를 사용할 수 있습니다. 소프트웨어를 선택할 때는 편집(수정) 기능, 음악 및 사운드 효과 옵션, 지원되는 파일 형식(MP3 또는 WAV) 등을 중점적으로 고려해야 합니다.

녹음 공간 녹음 작업을 할 수 있는 조용한 공간이 필요합니다. 문을 닫고, 불필요한 컴퓨터 장비를 끄고, 소음을 낼 수 있는 전등을 끄거나 낮추고, 전화벨과 무선 호출기를 꺼보십시오. 또한 주위 동료들에게 녹음 중이라고 알려주십시오.

오디오 녹음 품질 설정

맨 위로

오디오 파일을 만들 때는 파일의 음질과 크기 사이의 밸런스를 조정하는 것이 중요합니다. 음질이 높을수록 파일 크기가 크고, 오디오 관련 작업을 할 때는 사용자의 연결 속도를 고려하십시오. 가장 좋은 방법은 여러 가지 설정을 테스트하여 음질과 파일 크기 사이의 가장 적절한 밸런스를 직접 찾아 보는 것입니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [품질]을 클릭합니다.
4. 오디오 음질 레벨을 선택합니다. 음질 레벨이 높을수록 오디오 파일 크기가 큼니다.

CD 품질(스테레오 또는 모노) 최대 128Kbps의 비트 전송률 및 44Khz의 샘플링 주파수

CD에 가까운 품질(스테레오 또는 모노) 최대 112Kbps의 비트 전송률 및 44Khz의 샘플링 주파수

FM 품질(스테레오) 최대 64Kbps의 비트 전송률 및 44Khz의 샘플링 주파수

낮은 대역폭(모노) 최대 32Kbps의 비트 전송률 및 22Khz의 샘플링 주파수

5. (선택 사항) 프레젠테이션의 연속 슬라이드에 SWF 파일이 포함되어 있는 경우 [포함된 Flash 콘텐츠에 대한 미리 로드 비활성화]를 선택합니다. 이 옵션은 첫 번째 SWF 파일의 재생이 완료되기 전에 두 번째 SWF 파일이 재생되지 않도록 합니다.
참고: 오디오 파일을 포함하지 않고 프레젠테이션을 게시하려면 [오디오 게시]를 선택 취소합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

오디오 입력 소스 변경

맨 위로

프레젠테이션에 사용할 오디오를 녹음하려면 마이크를 사용하거나, 테이프 데크나 스테레오 증폭기 같은 외부 오디오 장치에 일반적으로 포함되어 있는 라인인 옵션을 사용할 수 있습니다.


1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [응용 프로그램] 메뉴에서 [오디오 소스]를 클릭합니다.
4. [오디오 입력 소스] 영역에서 [마이크] 또는 [기타 장치]를 선택합니다.
5. (선택 사항) 녹음 세션을 시작할 때마다 마이크를 보정하려면 [녹음하기 전에 항상 마이크 레벨을 설정하도록 알림] 옵션을 선택합니다. 보정 기능은 여러 가지 마이크를 사용하거나, 조용한 방 또는 잡음이 많은 공간 등 다양한 환경에서 녹음하는 경우에 유용합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

녹음에 사용할 마이크 보정

맨 위로

프레젠테이션에 사용할 오디오를 녹음하려면 마이크나 녹음 장치의 녹음 레벨을 적절하게 설정합니다. 이 작업을 녹음 장치 보정이라고 합니다. Adobe Presenter는 최적의 마이크 및 녹음 감도 레벨을 자동으로 감지할 수 있습니다.

마이크를 조정하려면 먼저 Adobe Presenter에서 녹음 장치를 감지해야 합니다. 보정을 시작하기 전에 녹음 장치와 컴퓨터가 제대로 연결되어 있고 전원이 켜져 있는지 확인합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [녹음] 을 클릭합니다.
3. 녹음 장치 레벨을 정확하게 설정하려면 빨간색 녹음 장치가 녹색으로 바뀔 때까지 다음 문장을 마이크에 대고 읽습니다. "Adobe Presenter에서 사용할 마이크 녹음 레벨을 설정하고 있습니다."
4. 완료되면 [확인]을 클릭합니다.

오디오 녹음

맨 위로

컴퓨터에 마이크가 연결되어 있으면 슬라이드에 포함할 오디오를 직접 녹음할 수 있습니다. 오디오는 여러 가지 내레이션이나 설명으로 사용될 수 있습니다.


Adobe Presenter 8 및 Adobe Presenter 8 업데이트(구독 및 Adobe Software Assurance 고객에게만 해당)의 사용자 인터페이스 및 절차는 서로 다름

니다.

Adobe Presenter 8에서, 다음을 수행합니다.



1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [녹음]을 클릭합니다.
3. 마이크 또는 녹음 장치를 이전에 보정하지 않은 경우 화면의 지침을 따라 보정 작업을 수행합니다. 보정을 건너뛰려면 [건너뛰기]를 클릭합니다.
[Adobe Presenter - 오디오 녹음] 대화 상자가 나타납니다.
4. 오디오 녹음 아이콘을 클릭하여 녹음을 시작합니다.
5. 마이크나 녹음 장치에 대고 말합니다.
6. [이전] 또는 [다음]을 클릭하여 다른 슬라이드에 사용할 오디오를 녹음합니다.
7. 작업이 끝나면 [녹음 중지]를 클릭합니다. Adobe Presenter에서는 오디오를 MP3 형식으로 변환합니다.
8. 레코딩을 들으려면 [재생]을 클릭합니다.
9. 완료되면, [저장]을 클릭한 다음 [닫기]를 클릭합니다.

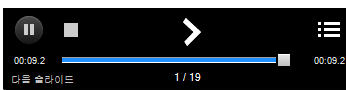
Adobe Presenter 9 업데이트(구독 및 Adobe Software Assurance 고객에게만 해당)에서, 다음을 수행합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [녹음]을 클릭합니다.
3. 마이크 또는 녹음 장치를 이전에 보정하지 않은 경우 화면의 지침을 따라 보정 작업을 수행합니다. 보정을 건너뛰려면 [건너뛰기]를 클릭합니다.
[Adobe Presenter - 오디오 녹음] 대화 상자가 나타납니다.



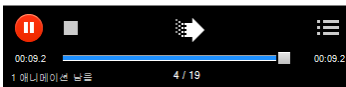
[오디오 녹음] 대화 상자

4. 을 클릭하여 녹음을 시작합니다.
5. 마이크나 녹음 장치에 대고 말합니다.
6. 다음 슬라이드에 대한 오디오를 녹음하려면 을 클릭합니다.






[오디오 녹음] 대화 상자. 녹음할 다음 개체는 슬라이드입니다.



현재 슬라이드에 애니메이션이 포함되어 있는 경우에는 클릭하여 오디오를 코딩하거나 애니메이션과 동기화합니다.



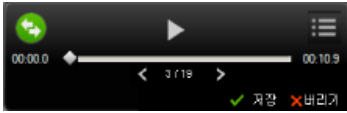
[오디오 녹음] 대화 상자. 녹음할 다음 개체는 애니메이션입니다.

녹음할 다음 개체가 다음 슬라이드인 경우 이 으로 바뀝니다.

녹음 중 언제든지 을 클릭하면 일시 중지됩니다. 다시 녹음을 계속하려면 을 클릭합니다.

7. 내레이션을 완료했다면 을 클릭하여 녹음을 중지합니다. 녹음된 오디오를 재생하려면 을 클릭합니다.
8. [저장]을 클릭하여 녹음을 저장합니다. Adobe Presenter에서는 오디오를 MP3 형식으로 변환합니다.

녹음을 취소하려면 [버리기]를 클릭합니다.



9. X를 클릭하여 오디오 녹음 대화 상자를 닫습니다.

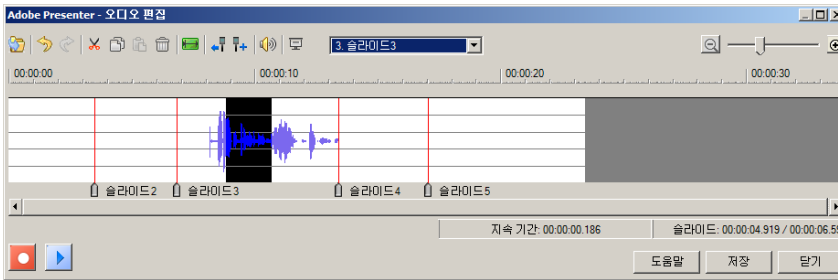
프레젠테이션의 특정 위치에서 오디오 녹음

맨 위로

일부 오디오를 녹음하고 프레젠테이션 내의 특정 위치에 추가해야 하는 경우가 있을 수 있습니다. 오디오를 녹음하려면 컴퓨터에 마이크나 녹음 장치가 연결되어 있어야 합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [편집]을 클릭합니다.
3. 녹음된 새 오디오를 추가할 파형 내 위치를 클릭합니다. 예를 들어 슬라이드 1에서 오디오 파일을 재생하는데 시작 부분에 오디오를 추가해야 하는 경우, 슬라이드 1에서 오디오 파일의 시작 부분을 클릭합니다. 오디오가 없는 위치라도 상관 없이 파형 위의 어떤 위치에도 오디오를 추가할 수 있습니다.

파형 위의 정확한 위치를 선택하려면 녹음하려는 대략의 위치를 클릭한 다음 재생 아이콘을 클릭합니다. 새 오디오를 추가할 위치에 도달하면 일시 중지를 클릭합니다.



[오디오 편집] 대화 상자를 사용하여 추가 오디오 녹음

4. 녹음 아이콘(🔴)을 클릭합니다. [Adobe Presenter - 녹음] 대화 상자가 나타납니다.



추가 오디오 녹음

5. 마이크를 이전에 보정하지 않은 경우 [보정]을 클릭하고 화면에 나타나는 샘플 메시지를 녹음합니다. 상태 표시가 녹색으로 바뀌면 [확인]을 클릭합니다.
6. 녹음을 시작하려면 [Adobe Presenter - 녹음] 대화 상자에서 🔴을 클릭하고 말을 시작합니다.
7. 🟢을 클릭하여 녹음을 종료합니다.
8. 녹음한 내용을 들으려면 [재생] ▶을 클릭합니다.
9. [확인]을 클릭합니다. 방금 녹음한 오디오가 파형에 지정된 위치에 추가됩니다.
10. [Adobe Presenter - 오디오 편집] 대화 상자에서 [저장]을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

오디오 및 애니메이션 타이밍 동기화

맨 위로

프레젠테이션을 미리 보고 PowerPoint 애니메이션과 추가된 오디오 파일을 더 잘 동기화 시키기 위해서 애니메이션의 타이밍을 편집할 수도 있습니다. 예를 들어, 글머리 기호가 있는 텍스트 항목이 날아오는 슬라이드에서 오디오 트랙이 애니메이션 텍스트의 동작에 맞도록 타이밍을 조정할 수 있


습니다.

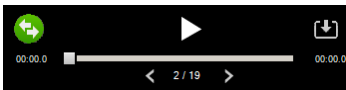
참고: [오디오 동기화] 대화 상자는 PowerPoint의 "마우스를 클릭할 때" 애니메이션만 동기화합니다. 반대로 타이밍 처리된 애니메이션에서는 PowerPoint의 [사용자 정의 애니메이션] 대화 상자에 설정된 타이밍을 사용합니다. 애니메이션은 비디오 파일이 아닌 오디오 파일과만 동기화될 수 있습니다.

Adobe Presenter 8 및 Adobe Presenter 8 업데이트(구독 및 Adobe Software Assurance 고객에게만 해당)의 사용자 인터페이스는 서로 다릅니다. Adobe Presenter 8에서, 다음을 수행합니다.


1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [동기화]를 클릭합니다.
3. 필요한 경우 [오디오 동기화] 대화 상자에서 [이전] 또는 [다음]을 클릭하여 조정할 타이밍이 포함된 슬라이드로 이동합니다.
4. [타이밍 변경]을 클릭하여 오디오를 재생합니다.
5. 오디오가 재생될 때 애니메이션 화살표를 클릭하여 애니메이션의 타이밍을 오디오에 맞게 동기화합니다. 슬라이드에 다른 애니메이션이 있는 경우 [오디오 동기화] 대화 상자에 애니메이션 화살표가 다시 표시됩니다. [타이밍 변경] 아이콘을 다시 클릭하고 애니메이션 화살표를 클릭하여 타이밍을 동기화합니다. 슬라이드의 모든 애니메이션에 대해 이 단계를 반복합니다.
6. 작업이 끝나고 오디오 재생이 중지되면 [재생]을 클릭하여 새 타이밍이 적용된 슬라이드와 애니메이션을 봅니다. 결과가 마음에 들지 않으면 다시 4, 5 단계를 반복합니다.
7. [확인]을 클릭합니다.

Adobe Presenter 9 업데이트(구독 및 Adobe Software Assurance 고객에게만 해당)에서, 다음을 수행합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [동기화]를 클릭합니다.
3. [오디오 동기화] 대화 상자에서 을 클릭하여 오디오의 재생 및 동기화를 시작합니다.




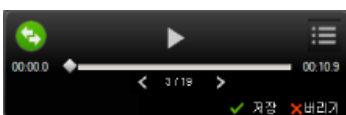
[오디오 동기화] 대화 상자

4. 단계 텍스트
5. 오디오가 재생될 때 애니메이션 화살표를 클릭하여 애니메이션의 타이밍을 오디오에 맞게 동기화합니다. 슬라이드에 다른 애니메이션이 있는 경우 [오디오 동기화] 대화 상자에 애니메이션 화살표가 다시 표시됩니다. 을 다시 클릭하고 애니메이션 화살표를 클릭하여 타이밍을 동기화합니다. 슬라이드의 모든 애니메이션에 대해 이 단계를 반복합니다.



애니메이션과 오디오 동기화

6. 작업이 끝나고 오디오 재생이 중지되면 [재생] 을 클릭하여 새 타이밍이 적용된 슬라이드와 애니메이션을 봅니다. 결과가 마음에 들지 않으면 다시 3, 4 단계를 반복합니다.
7. [저장]을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.



오디오 동기화 변경 내용 저장 또는 버리기

프레젠테이션의 오디오는 언제든지 편집할 수 있습니다. 오디오 파일 듣기, 무음 삽입, 볼륨 조절은 물론 기타 옵션을 변경할 수 있습니다.



직접 녹음하거나 프레젠테이션으로 가져온 오디오 파일을 오디오 편집기를 사용해서 편집할 수 있습니다.

A. 삽입 마커 **B.** 슬라이드 구분 단추 및 빨간색 구분선 **C.** 파형 **D.** 오디오 녹음 단추 **E.** 오디오 재생/일시 중지 단추

1. PowerPoint에서 오디오 파일이 포함되어 있는 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [편집]을 클릭합니다.
3. 여러 단추와 메뉴 옵션을 사용하여 필요한 편집 작업을 합니다. 오디오 파일의 섹션 잘라내기/붙여넣기, 무음을 삽입하여 오디오 파일 늘리기, 볼륨 조절, 다른 오디오 파일 가져오기 등을 비롯한 다양한 작업이 가능합니다.

잘라내기 오디오 파일 중 선택한 부분을 잘라냅니다.

복사 오디오 파일 중 선택한 부분을 복사합니다.

붙여넣기 클립보드의 정보를 붙여 넣습니다. 예를 들어, 오디오 파일의 섹션을 선택한 후 [잘라내기]나 [복사]를 클릭하면 Adobe Presenter는 선택된 오디오를 클립보드에 저장합니다. 이 상태에서 [붙여넣기]를 클릭하면 오디오 파일 안의 원하는 위치에 다시 오디오를 삽입할 수 있습니다.

삭제 오디오 파일 중 선택한 부분을 제거합니다.

실행 취소 이전 작업을 취소합니다.

재실행 이전 작업을 다시 실행합니다.

확대/축소 파형을 확대하거나 축소합니다.

지우고 다시 녹음/녹음 삽입 오디오 녹음을 시작합니다. 마이크가 있어야 합니다.

재생 오디오 파일 재생을 시작합니다.

일시 중지 슬라이드 재생을 일시적으로 중지합니다. [재생]을 클릭하면 오디오 파일 재생이 다시 시작됩니다.

중지 오디오 파일 재생을 중지합니다.



재생 헤드 파형에 표시된 특정 슬라이드 내에서 선택한 위치(초)를 나타냅니다. 예를 들어, 5초 길이의 슬라이드에서 작업하는 경우 파형에서 슬라이드 가운데를 클릭하면 재생 헤드 영역에 00:00:02.500초가 표시됩니다.

선택된 파형에서 시간 범위를 선택하지 않은 경우 프레젠테이션의 총 재생 시간을 나타냅니다. 파형에서 시간 범위를 선택한 경우에는 선택한 총 시간이 여기에 표시됩니다.

4. 오디오 파일 편집을 마치면 [저장]을 클릭합니다.

오디오 미리 재생

맨 위로

프레젠테이션에 추가한 오디오를 신속하게 들으려면 [오디오 편집] 대화 상자에서 슬라이드 쇼를 직접 재생합니다. [오디오 편집] 대화 상자에서 을 클릭한 다음 재생()을 클릭합니다.


오디오 파일에 무음 추가

맨 위로

Adobe Presenter 프레젠테이션에 포함된 오디오 파일에 무음 기간을 추가할 수 있습니다. 이 기능은 다음 경우에 유용합니다.

- 오디오 파일을 가져온 후 슬라이드와 동기화해야 하는 경우
- 대대적인 편집 없이 기존 오디오 파일을 프레젠테이션에서 사용해야 하는 경우

- 발표자의 세로 막대 비디오처럼 오디오가 있는 FLV 파일을 프레젠테이션에 삽입한 후 FLV 파일 오디오를 슬라이드와 동기화하려는 경우

1. PowerPoint에서 오디오 파일이 포함되어 있는 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [편집]을 클릭합니다.
3. 파형에서 무음을 추가할 프레젠테이션 내의 위치 또는 오디오 파일 내의 정확한 위치를 클릭합니다.
4. 을 클릭합니다.
5. [무음 삽입] 대화 상자에서 숫자를 입력하여 무음 길이(초)를 지정합니다.
6. [위치] 텍스트 상자에 무음을 삽입할 위치를 지정합니다.

커서 위치(기본값) 이 옵션은 3단계에서 선택한 파형 지점에 무음을 추가합니다.

슬라이드 시작 이 옵션은 3단계에서 선택한 위치를 포함한 슬라이드의 맨 앞에 무음을 삽입합니다.

슬라이드 끝 이 옵션은 3단계에서 선택한 위치를 포함한 슬라이드의 맨 뒤에 무음을 삽입합니다.

7. [확인]을 클릭합니다.


Adobe Presenter는 오디오 파일에 무음 기간을 추가하고, 이 부분을 파형으로 표시합니다.

8. 무음을 추가한 오디오 파일을 테스트하려면 [오디오 편집] 대화 상자의 왼쪽 아래에 있는 [재생]을 클릭합니다.

오디오 볼륨 조절


맨 위로

프레젠테이션에 포함된 오디오 파일의 볼륨을 조절할 수 있습니다. 볼륨을 조절한 후에는 프레젠테이션 미리 보기를 통해 사운드 레벨이 적절한지 확인해야 합니다.

1. PowerPoint에서 오디오 파일이 포함되어 있는 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [편집]을 클릭합니다.
3. [오디오 편집] 대화 상자에서 을 클릭합니다.
4. [볼륨 조절] 대화 상자에서 왼쪽에 있는 볼륨 슬라이더를 클릭하고 위로 드래그하여 볼륨을 높이거나 아래로 드래그하여 볼륨을 낮춥니다.
5. 필요에 따라 다음 오디오 프로세싱 옵션을 변경합니다.


노멀라이즈 사운드 볼륨을 자동으로 조절합니다. 오디오를 표준화하면 여러 슬라이드의 사운드 레벨을 일정하게 유지할 수 있습니다.

다이나믹스 소리가 작은 섹션이 증폭되어 오디오 볼륨의 편차를 보정할 수 있습니다.

6. [확인]을 클릭합니다.
7. 오디오 파일의 편집이 끝나면 [닫기] 를 클릭합니다.

슬라이드 노트 추가 및 내보내기

맨 위로

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [동기화]를 클릭합니다.
3. [오디오 동기화] 대화 상자에서 스크립트 표시 아이콘()을 클릭합니다.
4. "여기를 클릭하여 이 슬라이드에 대한 스크립트를 입력하십시오" 영역을 클릭하고 슬라이드 노트를 입력합니다.


PowerPoint에 입력했던 슬라이드 노트를 가져올 수도 있습니다.

Adobe Presenter에 추가한 슬라이드 노트를 PowerPoint에 내보낼 수 있습니다([오디오 동기화] 대화 상자에서 [업데이트] 클릭).

슬라이드 노트 가져오기

맨 위로

PowerPoint에서 만든 슬라이드 노트가 있으면 [오디오 녹음] 대화 상자나 [오디오 동기화] 대화 상자의 스크립트 창으로 가져올 수 있습니다. 노트 가져오기 기능은 더빙 내레이션용 오디오 파일을 녹음할 때 슬라이드 노트를 스크립트로 사용하려는 경우에 유용합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [동기화]를 클릭합니다.
3. [오디오 동기화] 대화 상자에서 스크립트 표시 아이콘()을 클릭합니다.
4. [가져오기]를 클릭합니다.
5. 가져올 슬라이드 노트를 선택합니다. 현재 슬라이드, 모든 슬라이드 또는 특정 슬라이드의 스크립트를 선택할 수 있습니다.
6. 내보내기 옵션을 선택합니다. 기존의 PowerPoint 슬라이드 노트 텍스트 끝에 노트 텍스트를 추가하여 기존 PowerPoint 노트에 노트를 추가하거나 기존 스크립트를 PowerPoint에서 가져온 노트로 교체할 수 있습니다.
7. [확인]을 클릭한 다음 [오디오 동기화] 대화 상자에서 [닫기]를 클릭합니다.

오디오 클립 및 파일 관리

Adobe Presenter에서는 가져오거나 녹음한 오디오 파일의 타이밍을 편집할 수 있습니다. 오디오 파일의 타이밍을 조절하면 길이가 서로 다른 오디오 파일을 프레젠테이션에 매끄럽게 통합할 수 있습니다.

오디오 파일을 녹음하거나 가져온 후에는 [오디오 편집] 대화 상자에 파일이 파형으로 나타납니다. 프레젠테이션에 오디오 파일이 여러 개 있는 경우에는 슬라이드별로 오디오 파일을 볼 수 있습니다.

오디오 타이밍 편집

1. PowerPoint에서 오디오 파일이 포함되어 있는 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [오디오] 그룹에서 [편집]을 클릭합니다.

[오디오 편집] 대화 상자에는 프레젠테이션에 통합된 모든 오디오 파일이 파형으로 표시됩니다. 파형 하단의 슬라이드 번호는 오디오 파일이 전체 슬라이드에서 정확히 현재 어디에 배치되어 있는지 보여 줍니다. Adobe Presenter에서는 오디오 파일을 가져오거나 만든 후 해당 오디오 파일을 여러 슬라이드에 배치할 수 있습니다.


여러 슬라이드에 오디오 파일 분배 방법 변경

- [오디오 편집] 대화 상자에서 빨간색 슬라이드 구분선을 클릭하고 왼쪽이나 오른쪽으로 이동합니다.

이렇게 하면 파형은 그대로 유지하면서 프레젠테이션 내에서 오디오 파일이 재생되는 시점을 변경할 수 있습니다. 이 옵션은 긴 오디오 파일을 슬라이드 하나에 배치할지 아니면 여러 슬라이드에 나누어 재생할지 실험해 볼 때 유용합니다.


오디오 내레이션 중 특정 슬라이드로 이동

때로는 오디오 내레이션 중에 다른 슬라이드의 콘텐츠를 설명하거나 표시해야 할 때가 있습니다. 그런 경우 [슬라이드로 이동] 마커를 사용하여 원하는 슬라이드로 이동할 수 있습니다.

1. [오디오 편집] 대화 상자([Adobe Presenter] > [오디오] 그룹 > [편집])에서 [재생]을 클릭하여 오디오를 재생합니다.
2. 필요한 슬라이드를 이동할 지점에서 오디오를 일시 중지합니다.
3. [마커 삽입]()을 클릭합니다.
4. [마커 유형] 목록에서 [슬라이드로 이동]을 클릭하고 [확인]을 클릭합니다.

오디오 내레이션 중 오디오 일시 중지

특정 위치에서 오디오를 자동으로 일시 중지하고 사용자가 [재생]을 클릭해야 계속할 수 있게 하려면 다음을 수행합니다.



1. [오디오 편집] 대화 상자([Adobe Presenter] > [오디오] 그룹 > [편집])에서 [재생]을 클릭하여 오디오를 재생합니다.
2. 필요한 슬라이드를 이동할 지점에서 오디오를 일시 중지합니다.
3. [마커 삽입]()을 클릭합니다.
4. [마커 유형] 목록에서 [사용자 대기]를 클릭하고 [확인]을 클릭합니다.

오디오 파일 듣기

- [오디오 편집] 대화 상자에서 파형 내의 원하는 위치를 클릭하고 이 대화 상자의 왼쪽 아래에 있는 [재생]을 클릭하거나 키보드에서 스페이스바를 누릅니다.

선택한 지점에서 시작하여 프레젠테이션의 모든 오디오 파일이 끝까지 재생됩니다. [오디오 편집] 대화 상자의 왼쪽 아래에 있는 [중지]를 클릭하거나 키보드의 스페이스바를 누르면 언제든지 재생을 중지할 수 있습니다.




파형의 특정 영역 확대

- [오디오 편집] 대화 상자에서 파형을 클릭한 다음 도구 모음에 있는 [확대]  또는 [축소]  를 클릭합니다. 파형을 클릭하고 마우스 휠을 굴리는 방법으로도 확대하거나 축소할 수 있습니다.

파형의 현재 배율은 대화 상자의 오른쪽 아래에 있는 [배율 정보] 상자에 표시됩니다.

프레젠테이션에 오디오 파일을 추가한 후에는 [오디오 편집] 대화상자를 사용하여 오디오 파일 전체 또는 일부를 잘라내거나 복사한 다음 새 위치에 붙여 넣을 수 있습니다.


오디오를 잘라내거나 복사한 후 붙여 넣기

- [오디오 편집] 대화 상자에서 원하는 오디오 파일 섹션을 파형에서 직접 선택하고 [잘라내기]  또는 [복사]  를 클릭한 다음 파형의 다른 위치를 클릭하고 [붙여넣기]  를 클릭합니다.

오디오 파일의 전체 또는 일부 삭제

- [오디오 편집] 대화 상자에서 원하는 오디오 파일 섹션을 파형에서 직접 선택한 다음 [삭제]를 클릭합니다.

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

프레젠테이션 만들기

[Adobe Presenter 사용법 항목](#)

[Adobe Presenter로 프레젠테이션 만들기](#)

[Adobe Presenter 작업 영역](#)

[프레젠테이션의 요소](#)

[프레젠테이션 계획하기](#)

[Adobe Presenter를 사용하는 최상의 방법](#)

[Adobe Presenter 프레젠테이션 만들기](#)

[프레젠테이션 미리 보기](#)

Adobe Presenter 사용법 항목

맨 위로

- [Adobe Presenter 프레젠테이션 만들기](#)
- [프레젠테이션 미리 보기](#)
- [슬라이드 속성 변경](#)
- [발표자 추가 및 편집](#)
- [첨부 파일 추가 및 편집](#)
- [프레젠테이션에 오디오 파일 추가](#)
- [오디오 녹음](#)
- [비디오 가져오기](#)
- [퀴즈 및 질문 추가](#)
- [테마 만들기 및 편집](#)
- [Adobe Connect 서버에 게시](#)

Adobe Presenter로 프레젠테이션 만들기

맨 위로

Adobe Presenter를 사용하면 다음 3단계만으로 세련된 고성능의 프레젠테이션과 e-러닝 콘텐츠를 쉽고 빠르게 만들 수 있습니다.

프레젠테이션 디자인

Adobe Presenter를 사용하여 PowerPoint에서 다음 작업을 할 수 있습니다.

- 기존 PowerPoint 프레젠테이션을 Adobe Presenter 프레젠테이션의 기초로 사용하면 새 프레젠테이션을 만드는 데 드는 시간과 노력을 줄일 수 있습니다.
- PowerPoint를 신속하고 정확하게 변환할 수 있으며 대부분의 PowerPoint 애니메이션이 완전히 지원됩니다.
- 회사 로고, 색상 및 발표자에 대한 경력 소개와 사진을 사용하여 프레젠테이션 뷰어 인터페이스의 모양을 사용자 정의합니다.

프레젠테이션 편집

Adobe Presenter를 사용하면 다음과 같은 방법으로 원하는 대로 프레젠테이션을 변경할 수 있습니다.

- 멀티미디어를 사용하여 PowerPoint 프레젠테이션을 향상시킬 수 있습니다. PowerPoint를 종료하지 않고도 오디오(예: 보이스 오버 내레이션), 비디오, 퀴즈 및 설문 조사 등이 포함된 멀티미디어를 추가할 수 있습니다.
- 미리 녹음된 오디오를 프레젠테이션으로 가져와 PowerPoint 슬라이드 애니메이션과 동기화합니다.

프레젠테이션 게시

프레젠테이션을 게시하면 다른 사용자도 볼 수 있습니다. Adobe Presenter는 다음 기능을 제공합니다.

- Adobe Presenter는 Connect Pro Training, Connect Pro Meetings 등의 모든 Connect Pro Central 응용 프로그램은 물론 Adobe Captivate, SWF 및 FLV 파일과도 밀접하게 통합됩니다.
- 대화형 Adobe Presenter 뷰어에서 프레젠테이션을 볼 수 있습니다.

교육 관리 시스템 과 콘텐츠를 통합할 수 있습니다 로 및 준수 콘텐츠를 만들 수 있습니다

다.

Adobe Presenter 작업 영역

맨 위로

작성자는 Adobe Presenter의 다음 두 가지 구성 요소를 사용하여 콘텐츠를 만들고 사용자에게 전달할 수 있습니다.

Adobe Presenter 작성자가 콘텐츠를 만들 수 있습니다.

Adobe Presenter 뷰어 사용자가 변환된 Adobe Presenter 프레젠테이션을 보고 상호 작용할 수 있습니다.

콘텐츠 작성자는 PowerPoint의 [Adobe Presenter] 리본을 통해 Adobe Presenter의 모든 기능을 사용할 수 있습니다.



PowerPoint의 Adobe Presenter 리본에 있는 프레젠테이션 디자인 옵션

프레젠테이션의 요소

맨 위로

계획 단계에서는 프레젠테이션에 다음 요소의 추가를 고려하십시오.

제목 슬라이드 일반적으로 제목 슬라이드는 프레젠테이션의 첫 번째 또는 두 번째 슬라이드이며 콘텐츠의 제목을 보여 줍니다.

발표자 정보 발표자의 이름, 직함, 사진, 연락처 및 경력 소개를 포함합니다.

사용자 정의 로고 회사 또는 조직의 로고를 추가하여 프레젠테이션을 사용자 정의하고 브랜드화합니다.

저작권 정보 정보의 길이에 따라 프레젠테이션 슬라이드의 첫 장 또는 마지막 장에 저작권 텍스트를 포함합니다. 저작권 정보만 포함하는 별도의 슬라이드를 추가할 수도 있습니다.

시작 및 마침 슬라이드 프레젠테이션의 시작, 중간 및 끝을 사용자가 쉽게 구분할 수 있게 도와주는 슬라이드를 만듭니다. 여러 프레젠테이션에 동일한 시작/마침 슬라이드를 사용하여 통일된 전문적인 느낌을 줄 수 있습니다.

섹션 구분 슬라이드 슬라이드를 사용하여 프레젠테이션 내의 섹션을 구분합니다. 구분자 슬라이드는 긴 프레젠테이션에서 특히 유용합니다.

사운드 더빙 내레이션, 음악 또는 사운드 효과를 사용하여 새로운 청각적 요소를 프레젠테이션에 추가할 수 있습니다.

퀴즈 대화형 프레젠테이션을 통해 사용자의 학습 진행 상태를 추적하거나 정보를 수집(설문 조사)할 수 있습니다.

첨부 파일 기존 정보를 프레젠테이션에 대한 지원 콘텐츠로 추가합니다. 문서, 스프레드시트, 웹 페이지 링크, 이미지 등을 첨부할 수 있습니다.

프레젠테이션 계획하기

맨 위로

프레젠테이션을 만들기 전에 계획을 해두면 도움이 됩니다. 먼저 프레젠테이션을 통해 사용자에게 전달할 내용이 무엇인지 생각해 보십시오. 이렇게 목표를 정해 두면 전반적인 계획을 세울 수 있습니다. 프레젠테이션의 목적을 정의한 후 가장 효과적인 Adobe Presenter 옵션을 사용하여 기존 PowerPoint 프레젠테이션을 향상시킬 수 있습니다.

프레젠테이션 디자인

스토리보드, 스크립트 또는 기타 체계적인 구성 요소를 적절히 사용합니다. 프레젠테이션에 어떤 요소들을 포함시킬 것인지 생각해 보십시오. 자세한 내용은 [프레젠테이션의 요소](#)를 참조하십시오.

PowerPoint 시작

PowerPoint 프레젠테이션을 열거나 새 프레젠테이션을 만듭니다.

내레이션 및 기타 특수 요소 포함

PowerPoint의 Adobe Presenter 리본에서 오디오 내레이션, 퀴즈, 내레이션이 포함된 비디오, 발표자 정보 및 기타 옵션을 프레젠테이션에 추가합니다. 각 프레젠테이션에 웹 페이지 또는 문서를 첨부하고 테마(프레젠테이션 뷰어의 모양)를 사용자 정의합니다.

프레젠테이션 미리 보기

프레젠테이션의 전체 또는 일부를 미리 보기하여 프레젠테이션 출력의 어떤 모양일 지를 테스트합니다.

프레젠테이션 게시

Adobe Connect 서버에 프레젠테이션을 게시합니다. 프레젠테이션을 CD에 굽거나 타사 FTP 소프트웨어를 사용하여 웹에 업로드할 수도 있습니다.

Adobe Presenter를 사용하는 최상의 방법

프레젠테이션 만들기에 관해 Adobe에서 권장하는 최상의 방법은 다음과 같습니다.

- 프레젠테이션을 볼 사용자들의 대역폭 수준에 맞게 온라인 프레젠테이션을 디자인합니다. 사용자가 고속 광대역 연결로 온라인 프레젠테이션을 보는 경우 다양한 애니메이션을 포함하는 그래픽 위주의 프레젠테이션을 만들 수 있습니다. 그러나 사용자들의 연결 속도가 느릴 경우에는 애니메이션을 제외하고 그래픽 이미지만을 사용하거나 그래픽 이미지까지도 사용하지 않는 방법을 고려해야 합니다. 이렇게 하면 사용자들의 시청 경험이 향상될 수 있습니다. Adobe Presenter에서는 이미지와 오디오 파일의 품질을 낮춰 대역폭이 낮은 사용자에게 적합한 콘텐츠를 만들 수 있습니다.
- 프레젠테이션에 사용할 오디오를 녹음하기 전에 발표내용을 미리 작성해 놓으면 도움이 됩니다. 마이크를 사용하여 녹음하는 것이 청중 앞에서 직접 발표하는 것보다 어려울 수 있습니다. 따라서 요점을 하나도 놓치지 않으면서 내용을 매끄럽게 전달하려면 프레젠테이션의 오디오를 녹음하기 전에 발표내용을 완벽하게 작성해 놓는 것이 좋습니다. PowerPoint에서 만든 슬라이드 노트가 있으면 Adobe Presenter로 쉽게 가져올 수 있습니다.
- 프레젠테이션을 볼 사용자들의 연결 속도가 빠르면 애니메이션을 추가하여 프레젠테이션의 전반적인 품질을 향상시킵니다. Adobe Presenter는 강력한 멀티미디어 애니메이션 프레젠테이션을 만들 수 있도록 PowerPoint 애니메이션을 지원합니다. 애니메이션을 사용하면 메시지를 강조하여 사용자의 관심과 이해를 높일 수 있습니다.
- 프레젠테이션 슬라이드나 세로 막대에 비디오를 추가하여 기존 정보를 다시 사용합니다. 프레젠테이션을 볼 사용자들의 대역폭이 높은 경우에는 비디오가 적합합니다.
- 관리하기 쉬운 크기로 프레젠테이션을 만듭니다. 단일 PowerPoint 프레젠테이션은 일반적으로 단일 모듈 또는 코스에 해당합니다. 일반적으로 한 모듈에 20-40개의 슬라이드가 포함되며 세션의 길이는 15-45분 정도가 됩니다.
- 프레젠테이션을 Adobe Connect 서버에 게시하기 전에 로컬로 게시하여 미리 봅니다. 미리 보기 기능을 사용하면 변환된 프레젠테이션을 미리 보고 원하는 요구 사항에 모두 맞게 변환되었는지 확인할 수 있습니다.
- 사용자가 원하는 슬라이드를 쉽게 찾을 수 있도록 슬라이드 제목을 만듭니다. 그래픽만으로 구성된 슬라이드를 포함한 모든 슬라이드의 제목이 PowerPoint 개요에 표시되는지 확인한 후에 프레젠테이션을 게시해야 합니다.

Adobe Presenter 프레젠테이션 만들기

Adobe Presenter 프레젠테이션은 항상 PowerPoint 프레젠테이션을 기초로 합니다. 새 프레젠테이션을 시작하려면 기존 PowerPoint 프레젠테이션을 열거나 새 프레젠테이션을 만든 다음 Adobe Presenter에서 사용 가능한 모든 기능을 추가합니다. 기능 추가에 대한 자세한 내용은 해당 섹션을 참조하십시오.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 열거나 [파일] 메뉴 > [새로 만들기]를 선택하여 새 프레젠테이션을 만듭니다.
2. [Adobe Presenter] 리본에서 프레젠테이션에 추가할 Adobe Presenter 기능을 선택합니다. 게시하기 전에 반드시 프레젠테이션을 변경할 필요는 없습니다. 그러나 오디오 내레이션, 비디오 파일, SWF 파일 및 퀴즈 같은 Adobe Presenter 기능을 추가하면 프레젠테이션을 향상시키고 Adobe Presenter의 각종 기능을 테스트할 기회를 제공합니다.
3. 프레젠테이션을 로컬 컴퓨터에 게시하여 미리 봅니다.
4. 프레젠테이션을 미리 본 후 필요하면 2단계로 되돌아가서 해당 프레젠테이션을 편집합니다.
5. 완료되었으면 Adobe Connect 서버에 프레젠테이션을 게시합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [도움말] > [Adobe Presenter 5.x 및 6.x로 내보내기]를 선택합니다.
1. PowerPoint에서 Articulate Presenter로 만든 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 변환 대화 상자에서 [예]를 클릭합니다.
3. 변환된 프레젠테이션의 이름과 저장 위치를 선택합니다.
4. (선택 사항) 변환 로그 파일에서 정보를 보려면 [로그 보기]를 클릭합니다. Windows 탐색기를 사용하여 언제든지 로그 파일을 볼 수도 있습니다. 3단계에서 지정한 위치로 이동하고 ConversionLog.log 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 [연결 프로그램] > [Notepad]를 선택하십시오.
5. 변환 프로세스가 완료되면 [닫기]를 클릭합니다.
6. Adobe Presenter에서 새로 변환된 파일을 편집하고 원하는 대로 Adobe Presenter 기능을 추가합니다.

프레젠테이션 미리 보기

미리 보기 기능은 프레젠테이션이 어떻게 표시되는지 확인할 수 있는 손쉬운 방법입니다. 작업 중에 언제든지 [프레젠테이션] 그룹의 [미리 보기] 옵션을 사용하여 프레젠테이션을 미리 볼 수 있습니다.

미리 보기를 선택하면 기본 웹 브라우저에 프레젠테이션이 표시됩니다. 오디오와 퀴즈 등 프레젠테이션에 추가한 모든 기능은 Adobe Presenter 뷰어에서 작동하게 될 방식 그대로 동일하게 작동합니다. 선택한 테마 설정과 색상도 프레젠테이션에 모두 표시됩니다.

참고: 첨부 파일은 미리 볼 수 없습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [프레젠테이션] 그룹에서 [미리 보기]를 클릭한 후 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

프레젠테이션 미리 보기 전체 프레젠테이션을 미리 봅니다.


현재 슬라이드 미리 보기 프레젠테이션에서 현재 선택한 슬라이드만 미리 봅니다.

현재 슬라이드부터 미리 보기 현재 선택한 슬라이드에서부터 프레젠테이션을 미리 봅니다.

다음 5개 슬라이드 미리 보기 현재 선택한 슬라이드에서부터 다음 5개의 슬라이드를 미리 봅니다.

응용 프로그램 설정에서 5를 원하는 다른 값으로 변경할 수 있습니다([Adobe Presenter] > [도구] 그룹 > [설정] > [응용 프로그램] > [미리 보기]).

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

프레젠테이션 디자인

e-러닝 템플릿 사용

프레젠테이션에 **PowerPoint** 테마 적용

테마 만들기 및 편집

슬라이드 발표자 로고 추가

프레젠테이션에 슬라이드 노트 포함

프레젠테이션 설정 변경

자동으로 프레젠테이션 재생

프레젠테이션 반복

슬라이드 표시 시간 변경

Adobe 로고 변경

Adobe 로고 하이퍼링크 변경

SWF 로딩 텍스트 변경

e-러닝 템플릿 사용

맨 위로

Adobe Presenter는 프레젠테이션을 위한 다양한 레이아웃이 포함된 기본 e-러닝 템플릿을 제공합니다. 이러한 레이아웃을 사용하면 슬라이드에 텍스트 및 기타 에셋을 빠르게 배치할 수 있습니다.

프레젠테이션에 템플릿을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. [새로 만들기] > [기존에서 새로 만들기]를 클릭하여 새 프로젝트를 만듭니다.
2. C:\User\Documents\Adobe\Presenter Assets\PowerPoint Templates으로 이동하여 템플릿을 선택합니다.

그런 다음 PowerPoint 테마([디자인] 리본)를 새 프레젠테이션에 적용할 수 있습니다.

프레젠테이션에 PowerPoint 테마 적용

맨 위로

Adobe Presenter 프레젠테이션에 사용되는 슬라이드 배경은 PowerPoint 설정에 기반합니다. PowerPoint 디자인 템플릿을 사용하여 프레젠테이션 슬라이드의 배경을 사용자 정의할 수 있습니다. 디자인 템플릿을 적용하면 프레젠테이션의 모든 슬라이드에 해당 디자인 템플릿 배경이 사용됩니다.

예를 들어, 테크놀러지라는 이름의 디자인 서식 파일을 사용하여 PowerPoint에서 프레젠테이션을 만들고 Adobe Presenter 테마 편집기에서 북극이라는 테마를 추가한 후 Adobe Connect 서버에 프레젠테이션을 게시하여 보려고 한다고 가정합니다. 테마가 테크놀러지 디자인 템플릿의 슬라이드 배경과 충돌하기 때문에 슬라이드 배경을 변경하고자 합니다.

사용자의 컴퓨터에 설치된 PowerPoint 버전에 따라 아래의 해당 절차를 수행합니다. 버전 번호를 확인하려면 PowerPoint를 열고 [도움말] 메뉴를 클릭한 다음 [Microsoft PowerPoint 정보]를 선택합니다.

PowerPoint XP 서식 파일을 슬라이드 배경으로 사용

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [서식] 메뉴에서 [슬라이드 디자인]을 선택합니다.
3. 선택한 프레젠테이션 테마와 어울리는 서식 파일을 선택한 다음 [적용]을 클릭합니다.
4. 디자인 서식 파일 배경이 프레젠테이션 테마와 어울리는지 보려면 로컬로 프레젠테이션을 게시한 후 결과를 확인합니다. PowerPoint에서 [Adobe Presenter] > [게시]를 선택하고 [내 컴퓨터]를 선택한 다음 [게시]를 클릭합니다.

PowerPoint 2007/2010 서식 파일을 슬라이드 배경으로 사용

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 메뉴에서 [디자인] 탭을 선택합니다.
3. 선택한 프레젠테이션 테마와 어울리는 서식 파일을 선택한 다음 [적용]을 클릭합니다.
4. 디자인 서식 파일 배경이 프레젠테이션 테마와 어울리는지 보려면 로컬로 프레젠테이션을 게시한 후 결과를 확인합니다. PowerPoint에서 [Adobe Presenter] > [게시]를 선택하고 [내 컴퓨터]를 선택한 다음 [게시]를 클릭합니다.

참고: 복합 테마 배경은 사용하지 않도록 합니다. 이 테마의 그라디언트 이미지는 올바르게 표시되지 않습니다.

PowerPoint 테마 색상 사용

이제 PowerPoint 테마의 색상을 Adobe Presenter 테마에도 사용할 수 있습니다.

1. 프레젠테이션을 열고 [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
2. [PowerPoint 테마 색상 사용]을 클릭하고 [확인]을 클릭합니다.

Adobe Presenter가 PowerPoint 테마에 사용된 색상을 가져다 프레젠테이션의 스킨에 적용합니다. [테마 편집기]에서 미리 보기를 볼 수 있습니다. 테마, 글로, 배경 및 글꼴 색상 상자는 PowerPoint 테마에 사용된 색상을 다양한 색조와 함께 표시합니다.

테마 만들기 및 편집

맨 위로

Adobe Presenter 뷰어에 표시되는 프레젠테이션의 모양은 기본적으로 테마를 통해 디자인할 수 있습니다. 테마는 프레젠테이션의 컨테이너 역할을 하며 여기에 정적 이미지, 색상 및 사운드를 추가하여 동적인 대화형 프레젠테이션을 만들 수 있습니다. 테마는 언제든지 추가할 수 있습니다. 마음에 드는 모양을 찾을 때까지 여러 가지 테마를 사용해 볼 수 있습니다. 만드는 모든 프레젠테이션에 동일한 테마를 다시 사용하거나 테마를 새로 디자인할 수도 있습니다.

Adobe Presenter는 색상, 탭, 기능, 그래픽, 글꼴 스타일 및 기타 테마 디자인 요소를 사용자 정의할 수 있는 여러 가지 옵션을 제공합니다.

프레젠테이션 테마 선택

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [테마] 목록에서 테마를 클릭합니다.
4. [확인]을 클릭합니다.

사용자 정의 테마 만들기

기본 테마 중 하나를 선택한 후 세부 옵션을 변경하고 새 테마를 다른 이름으로 저장하여 사용자 정의 테마를 만들 수 있습니다. 예를 들어, 세이지 테마에서 글꼴 색상을 진한 녹색으로 변경한 후 새 테마를 세이지 수정이라는 이름으로 저장할 수 있습니다. 사용자 정의 테마를 만들면 [테마 이름] 팝업 메뉴에 새 테마가 표시되고 다른 프레젠테이션에도 이 테마를 사용할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. 테마를 원하는 대로 수정합니다. 예를 들어 [텍스트 레이블 수정]을 클릭하여 다른 테마 영역의 텍스트를 변경하거나 [모양]에서 색상을 클릭하여 사용자 정의 색상을 선택할 수 있습니다.
4. [다른 이름으로 저장] 단추를 클릭한 후 새 테마의 이름을 지정합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

새 테마가 [테마 편집기]의 [테마 이름] 팝업 메뉴에 표시되고, 프레젠테이션을 게시할 때 이 테마를 사용할 수 있습니다.

테마의 텍스트 레이블 변경 및 현지화

텍스트 레이블은 단추 텍스트와 탭 이름 같이 테마에 표시되는 단어입니다. 테마의 텍스트 레이블은 언제든지 편집할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [텍스트 레이블 수정] 단추를 클릭합니다.
4. [언어] 목록에서 텍스트 레이블을 표시할 언어를 선택합니다.

참고: 프레젠테이션은 사용자의 운영 체제 언어를 확인하여 컴퓨터에서 사용하는 언어가 독일어, 프랑스어, 한국어, 일본어, 포르투갈어, 스페인어, 이탈리아어, 중국어 간체 또는 네덜란드어 중 하나로 설정되어 있으면 자동으로 텍스트 레이블을 해당 기본 언어로 표시합니다. 그 외의 경우에는 영어 텍스트 레이블이 표시됩니다.

5. 필요에 따라 프레젠테이션 테마 요소의 텍스트 레이블을 변경합니다. 예를 들면 단추나 창에 표시되는 텍스트를 변경할 수 있습니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

테마 색상 변경

배경 색상과 광선 색상을 포함하여 테마에 표시되는 색상을 변경하고 테마에 사용할 배경 이미지를 지정할 수도 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [모양]에서 다음 옵션을 클릭합니다.

테마 테마 세로 막대와 도구 모음의 색상을 변경하려면 이 색 사각형을 클릭합니다.

글로 [개요] 창의 슬라이드 또는 [축소판] 창의 축소판 이미지 위로 마우스를 가져갈 때 표시되는 색상을 변경하려면 이 색 사각형을 클릭합니다.

글꼴 테마에 사용할 텍스트 색상을 변경하려면 이 색 사각형을 클릭합니다.

배경 슬라이드, 세로 막대 및 도구 모음에 표시되는 배경 영역의 색상을 변경하려면 이 색 사각형을 클릭합니다.

배경 이미지 배경으로 사용할 이미지 파일(JPG 형식)을 찾으려면 [배경 이미지] > [변경] 단추를 클릭합니다. 배경은 슬라이드, 세로 막대 및 도구 모음 뒤쪽에 표시되는 영역입니다. [배경 이미지] > [삭제]를 클릭하여 배경 이미지를 제거합니다.

4. [확인]을 클릭합니다.

테마 삭제

사용자 정의 테마는 언제든지 삭제할 수 있습니다. 그러나 셰이저와 사파이어 같이 Adobe Presenter에 포함되어 있는 기본 테마는 제거할 수 없습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [테마] 목록에서 제거할 테마를 선택합니다.
4. [삭제]를 클릭합니다.
5. 테마 삭제를 확인하는 메시지에서 [예]를 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다.

테마 창 표시 및 숨기기

창은 테마의 세로 막대에 표시됩니다. 세로 막대의 기본 위치는 화면 오른쪽이지만 이 위치는 변경 가능합니다. 테마에서 표시하거나 숨길 창을 임의로 선택할 수 있습니다. 예를 들어, [개요] 창과 [검색] 창은 표시하고 [축소판] 창과 [노트] 창은 숨길 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. 오른쪽의 [사용자 정의] 영역에서 표시할 창을 선택하고 표시하지 않을 창은 선택 취소합니다.

왼쪽에 있는 테마 미리 보기가 업데이트되어 새로운 선택 사항이 반영됩니다.

4. [확인]을 클릭합니다.

기본 테마 창 설정

창은 테마의 일부로 세로 막대에 표시됩니다. 테마에 창이 두 개 이상 있는 경우에는 모든 창이 중첩되고 각 창의 이름이 탭 형식으로 위쪽에 표시됩니다. 창을 여러 개 표시할 때는 맨 위에 표시할 창을 선택할 수 있으며, 창 4개를 모두 사용할 경우에는 개요, 축소판, 노트 및 검색 중에서 선택할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [패널]에서 [기본값] 옆의 메뉴를 클릭하고 프레젠테이션을 표시할 때 기본으로 보여 줄 창을 선택합니다.

왼쪽에 있는 테마 미리 보기가 업데이트되어 새로운 선택 사항이 반영됩니다.

4. [확인]을 클릭합니다.

세로 막대 위치 선택

테마의 세로 막대에는 발표자 정보, 개요 및 검색과 같은 창, 프레젠테이션 시간 정보가 포함됩니다. 테마의 오른쪽(기본값)이나 왼쪽에 세로 막대를 표시할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [세로 막대 표시]에서 [위치] 옆의 메뉴를 클릭하고 [왼쪽] 또는 [오른쪽]을 선택합니다.
4. [확인]을 클릭합니다.

테마에 대한 발표자 옵션 설정

정확하게 어느 발표자 옵션이 테마에 표시될 지를 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 발표자 이름과 사진을 표시하고 경력 소개(bio)와 연락처 정보는 표시하지 않을 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭합니다.
3. [발표자 정보] 영역에서 테마에 포함할 옵션을 선택합니다.

사진 게시된 프레젠테이션에 발표자의 사진을 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.

이름 게시된 프레젠테이션에 발표자의 이름을 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.

직함 인사 관리 부장과 같은 발표자의 직함을 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.

경력 소개 발표자 경력 소개 링크를 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.

로고 게시된 프레젠테이션에 로고를 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.

연락처 정보 전화 번호나 전자 메일 주소 등 발표자 연락처 정보 링크를 포함하려면 이 옵션을 선택합니다.

왼쪽에 있는 테마 미리 보기가 업데이트되어 새로운 선택 사항이 반영됩니다.

4. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드 발표자 로고 추가

맨 위로

Adobe Presenter 뷰어에 표시할 사용자 정의 로고를 추가할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 회사에서 만든 다른 멀티미디어나 발행물과 모양이 같게 프레젠테이션을 사용자 정의할 수 있습니다.

참고: 발표자의 세로 막대 비디오와 같은 비디오 파일을 추가한 경우 해당 비디오가 로고 영역에 표시됩니다. 로고 파일을 추가한 경우에도 비디오 파일이 우선하므로 로고가 표시되지 않습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [환경 설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [응용 프로그램] 메뉴에서 [발표자]를 클릭합니다.
4. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [추가]를 클릭하여 새 발표자를 추가합니다.
 - 기존 발표자를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
5. [로고] 텍스트 상자 옆에 있는 [탐색] 단추를 클릭합니다.
6. 사용할 로고 파일(JPG 또는 PNG 형식)을 찾습니다.

참고: 테마와 Adobe Presenter 뷰어에 로고가 제대로 표시되도록 하려면 로고 크기를 148 x 52픽셀로 지정하는 것이 좋습니다.

7. 파일을 선택하고 [열기]를 클릭합니다.

[로고] 텍스트 상자에 파일 이름이 표시되고 로고 미리 보기가 오른쪽에 표시됩니다.
8. [확인]을 클릭합니다.
9. 사용자 정의 로고를 미리 보려면 프레젠테이션을 로컬 컴퓨터에 게시한 후 결과를 확인합니다. PowerPoint에서 [Adobe Presenter] > [게시]를 선택하고 [내 컴퓨터]를 선택한 다음 [게시]를 클릭합니다.

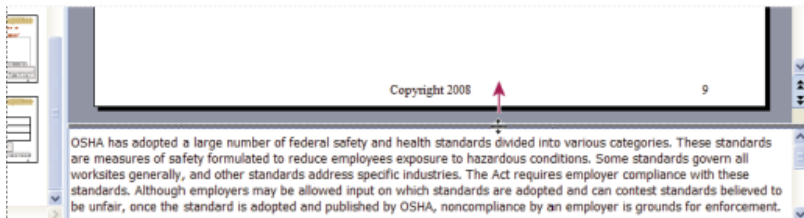
프레젠테이션에 슬라이드 노트 포함

맨 위로

슬라이드에 대한 추가 노트를 최종 프레젠테이션에 포함할 수 있습니다. Adobe Presenter 뷰어의 세로 막대에 있는 [노트] 창을 클릭하면 노트를 볼 수 있습니다. 슬라이드 노트는 숫자 정보, 지원 자료 또는 각주 텍스트 같이 슬라이드에 대한 추가 정보를 기록하는 데 유용합니다. 오디오 기능을 사용할 수 없거나 청각 장애가 있는 사용자와의 의사 소통 수단으로 슬라이드 노트를 사용할 수도 있습니다. 슬라이드 노트는 PowerPoint에서 만듭니다.

참고: 노트는 Adobe Presenter 뷰어에 서식 없는 텍스트로 표시됩니다. PowerPoint [노트] 창에서 지정한 서식은 모두 무시됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 노트를 추가할 슬라이드로 이동합니다.
3. [기본] 또는 [노트 페이지] 보기가 선택되었는지 확인합니다.
4. 슬라이드 아래쪽의 노트 영역에 노트 텍스트를 직접 입력합니다. [기본] 보기를 사용하는 경우에는 노트 영역이 축소되어 화면에 표시되지 않을 수 있습니다. 이런 경우에는 화면 아래쪽의 구분줄 위로 포인터를 가져간 다음 마우스를 클릭한 상태로 구분줄을 위쪽으로 드래그하여 노트 영역을 표시합니다.



노트 영역을 보려면 위쪽/아래쪽 화살표가 있는 세로 줄 기호가 표시되도록 마우스 포인터를 구분줄 위에 가져간 후 마우스를 클릭한 상태로 위쪽으로 드래그합니다.

5. (선택 사항) 노트 텍스트에 서식을 적용할 수 있습니다. [Adobe Presenter] > [테마]를 클릭하고 [테마 편집기]에서 [노트 창 글꼴] 및 [크기]를 원하는 대로 변경합니다.
6. 노트를 미리 보려면 로컬 컴퓨터에 프레젠테이션을 게시한 후 결과를 확인하고, 세로 막대에서 슬라이드 [노트] 창을 클릭합니다. 로컬로 게시하려면 PowerPoint에서 [Adobe Presenter] > [게시]를 선택하고 [내 컴퓨터]를 선택한 후 [게시]를 클릭합니다.

프레젠테이션 설정 변경

프레젠테이션 설정 대화 상자를 사용하여 제목, 요약과 같은 설정 및 일시 중지, 반복 기능과 같은 일부 프레젠테이션 동작을 변경할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [모양]을 클릭하고 다음을 지정합니다.

제목 프레젠테이션 이름을 입력합니다. Adobe Presenter 뷰어에 제목이 표시됩니다.

요약 프레젠테이션에 대한 요약을 입력합니다. 일반적으로 요약은 프레젠테이션 콘텐츠에 대한 간략한 설명입니다. 이 프레젠테이션 요약 기능 옵션은 작성자에게 유용한 구성 도구입니다. 요약은 프레젠테이션의 설정에만 표시되고 게시된 프레젠테이션에 표시되지 않으므로 사용자가 볼 수 없습니다.

참고: 프레젠테이션을 *Adobe Connect* 서버에 게시하면 서버에 프레젠테이션 요약이 표시됩니다. 요약은 *Connect Pro Central*에서 편집할 수 있습니다. 프레젠테이션 작성자는 요약을 검색할 수 있으며 콘텐츠 정보를 볼 때 요약을 볼 수 있습니다.

4. [재생]을 클릭하고 다음을 지정합니다.

시작 시 자동 재생 프레젠테이션을 열면 자동으로 재생되도록 하려면 선택합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 발표자나 사용자가 도구 모음의 [재생] 단추를 클릭하여 프레젠테이션을 직접 시작해야 합니다.

프레젠테이션 반복 재생 프레젠테이션을 열 때 프레젠테이션이 연속 재생되도록 하려면 선택합니다.

개요에 슬라이드 번호 포함 프레젠테이션을 표시할 때 [개요] 창에 슬라이드 번호를 포함하려면 선택합니다.

각 애니메이션 재생 후 일시 중지 프레젠테이션에 PowerPoint 애니메이션이 포함된 경우 이 옵션을 선택하면 애니메이션을 재생한 후 자동으로 프레젠테이션을 일시 중지할 수 있습니다. 이 기능은 애니메이션이 끝나는 시점과 프레젠테이션이 다시 시작되는 시점을 명확하게 구분하려는 경우에 유용합니다. 각 애니메이션을 클릭한 후 프레젠테이션을 다시 시작하려면 재생 막대에 있는 [재생] 단추를 클릭해야 합니다.

오디오 또는 비디오 없이 슬라이드를 지속하는 시간 오디오 없는 슬라이드가 표시되는 시간(초)을 선택합니다. 오디오가 있는 슬라이드는 연관된 오디오 파일이 재생되는 시간 동안 표시됩니다.

5. [확인]을 클릭합니다.

자동으로 프레젠테이션 재생

프레젠테이션을 열면 자동으로 재생되도록 옵션을 설정하거나 발표자나 사용자가 직접 도구 모음의 [재생] 단추를 클릭하여 프레젠테이션을 시작하도록 설정할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [재생]을 클릭합니다.
4. [시작 시 자동 재생]을 선택합니다. 이 옵션은 기본적으로 선택됩니다.

이 옵션을 선택하지 않으면 발표자나 사용자가 도구 모음의 [재생]  을 클릭하여 프레젠테이션을 직접 시작해야 합니다.

5. [확인]을 클릭합니다.

프레젠테이션 반복

프레젠테이션이 한 번만 재생되도록 설정하거나 연속적으로 재생되도록 설정할 수 있습니다. 기본 설정은 한 번만 재생하는 것입니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [재생]을 클릭합니다.
4. [프레젠테이션 반복 재생]을 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드 표시 시간 변경

기본적으로 Adobe Presenter는 슬라이드의 애니메이션 및 기타 개체의 지속 기간을 더하여 슬라이드의 총 지속 기간을 계산합니다. PowerPoint에서 "화면 전환" 옵션([전환] > [화면 전환])을 "다음 시간 후: n초"로 지정한 경우 Adobe Presenter의 슬라이드 지속 기간을 이 값(n)으로 변경할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.

3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [재생]을 클릭합니다.
4. [PPTX 슬라이드 시간 사용]을 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

Adobe 로고 변경

맨 위로

기본적으로 게시된 프레젠테이션에는 왼쪽 아래의 모서리에 작은 Adobe 로고가 있습니다. 브랜드 강화 목적으로 이 로고를 회사 자체 로고로 대체할 수 있습니다. 완성된 logo.swf 파일의 이상적인 크기는 47 x 27픽셀입니다.

참고: 사용자 정의 logo.swf 파일을 만드는 경우 SWF 파일의 스테이지 영역을 벗어나 콘텐츠를 만들지 않도록 하십시오.

1. 사용자 정의 브랜드를 포함하고 이름이 logo.swf인 새 파일을 만듭니다.
2. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
3. Windows 탐색기에서 Adobe Presenter가 설치된 템플릿 폴더로 이동합니다.
4. 사용자 정의 logo.swf 파일을 템플릿 폴더에 추가합니다.
5. Powerpoint에서 프레젠테이션을 컴퓨터에 게시합니다.
6. 출력에서 새 로고를 확인합니다.

Adobe 로고 하이퍼링크 변경

맨 위로

기본적으로 게시된 프레젠테이션에는 왼쪽 아래의 모서리에 Adobe 로고가 있습니다. 로고를 클릭하면 Acrobat Connect Pro 관련 웹 페이지로 이동합니다. 링크 대상을 변경할 수 있습니다.

단일 프레젠테이션의 Adobe 로고 하이퍼링크 변경

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. Powerpoint에서 프레젠테이션을 사용자 컴퓨터에 저장하고 게시합니다.
3. Windows 탐색기를 사용하여 프레젠테이션 데이터 폴더(기본 위치: C:\Documents and Settings\[사용자 이름]\My Documents\My Adobe Presentations\[프레젠테이션 이름]\data)로 이동합니다.
4. vconfig.xml 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 XML 편집기나 메모장 등의 텍스트 편집기를 사용하여 파일을 엽니다.
5. <language id="en"> 섹션에 <uixtext name="LOGOCLICKURL" value="url_of_page"/> 행을 추가하여 "url_of_page"에 사용할 URL로 대체합니다. 예를 들면 <uixtext name="LOGOCLICKURL" value="http://www.mycompanyname.com"/>입니다.

참고: 다른 언어의 로고를 변경하려면 vconfig.xml 파일에서 정확한 <language id="xx"> 섹션을 찾습니다.

6. vconfig.xml 파일을 저장하고 닫습니다.
7. 새 로고 하이퍼링크를 테스트하려면 Windows 탐색기를 사용하여 C:\Documents and Settings\[사용자 이름]\My Documents\My Adobe Presentations\[프레젠테이션 이름]으로 이동한 후 index.htm 파일을 두 번 클릭합니다.
8. 로고를 클릭합니다.

모든 프레젠테이션의 Adobe 로고 하이퍼링크 변경

이 절차는 절차 완료 후 게시된 모든 프레젠테이션의 Adobe 로고 하이퍼링크를 변경합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 다음 중 하나를 수행하여 language.xml로 이동합니다.
 - Windows XP의 경우 [시작] > [실행]을 클릭하고 %USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Adobe\Adobe Presenter를 입력합니다.
 - Windows Vista의 경우 [시작] > [실행]을 클릭하고 %LOCALAPPDATA%\Adobe\Adobe Presenter를 입력합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.
4. 테마 폴더를 두 번 클릭합니다.
5. language.xml 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 XML 편집기나 메모장 등의 텍스트 편집기를 사용하여 파일을 엽니다.
6. <language id="en"> 섹션에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - <uixtext name="LOGOCLICKURL" value="www.adobe.com"/> 행이 보이면 값을 편집합니다. 예를 들면 이 행의 "www.adobe.com"을 "http://www.mycompanyname.com"으로 변경합니다.
 - <uixtext name="LOGOCLICKURL" value="url_of_page"/> 행이 없으면 "url_of_page"의 URL을 대체하는 행을 추가합니다. 예를 들면 <uixtext name="LOGOCLICKURL" value="http://www.mycompanyname.com"/>입니다.

참고: 다른 언어의 로고를 변경하려면 language.xml 파일에서 정확한 <language id="xx"> 섹션을 찾습니다.

7. language.xml 파일을 저장하고 닫습니다.
8. PowerPoint에서 출력 보기 옵션을 선택하여 프레젠테이션을 사용자 컴퓨터에 저장 및 게시합니다.
9. 로고를 클릭하여 새 하이퍼링크를 테스트합니다.

SWF 로딩 텍스트 변경

기본적으로 게시된 프레젠테이션의 로드 화면은 "Adobe Presenter"라는 텍스트를 포함합니다. 사용자의 회사 이름이나 직위 등의 자체 텍스트로 이 텍스트를 대체하여 브랜드를 강화할 수 있습니다.


단일 프레젠테이션의 SWF 로드 텍스트 변경

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 프레젠테이션을 사용자 컴퓨터에 저장하고 게시합니다.
3. Windows 탐색기를 사용하여 프레젠테이션 데이터 폴더(기본 위치: C:\Documents and Settings\[사용자 이름]\My Documents\My Adobe Presentations\[프레젠테이션 이름]\data)로 이동합니다.
4. vconfig.xml 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 XML 편집기나 메모장 등의 텍스트 편집기를 사용하여 파일을 엽니다.
5. <language id="en"> 섹션에서 <uitext name="ADOBE_PRESENTER" value="Your_Text"/> 행을 추가하여 "Your_Text"의 텍스트를 대체합니다.
참고: 다른 언어의 로드 텍스트를 변경하려면 vconfig.xml 파일에서 정확한 <language id="xx"> 섹션을 찾습니다.
6. vconfig.xml 파일을 저장하고 닫습니다.
7. 새 SWF 로드 텍스트를 테스트하려면 Windows 탐색기를 사용하여 C:\Documents and Settings\[사용자 이름]\My Documents\My Adobe Presentations\[프레젠테이션 이름]으로 이동한 후 index.htm 파일을 두 번 클릭합니다.
8. 프레젠테이션 로드 시 표시되는 새 SWF 로드 텍스트를 확인합니다.

모든 프레젠테이션의 SWF 로드 텍스트 변경

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 다음 중 하나를 수행하여 language.xml로 이동합니다.
 - Windows XP의 경우 [시작] > [실행]을 클릭하고 %USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\Adobe\Adobe Presenter를 입력합니다.
 - Windows Vista의 경우 [시작] > [실행]을 클릭하고 %LOCALAPPDATA%\Adobe\Adobe Presenter를 입력합니다.
3. [확인]을 클릭합니다.
4. 테마 폴더를 두 번 클릭합니다.
5. language.xml 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 XML 편집기나 메모장 등의 텍스트 편집기를 사용하여 파일을 엽니다.
6. <language id="en"> 섹션에서 <uitext name="ADOBE_PRESENTER" value="Your_Text"/> 행을 추가하여 "Your_Text"의 텍스트를 대체합니다.
참고: 다른 언어의 로고를 변경하려면 language.xml 파일에서 정확한 <language id="xx"> 섹션을 찾습니다.
7. language.xml 파일을 저장하고 닫습니다.
8. PowerPoint에서 출력 보기 옵션을 선택하여 프레젠테이션을 사용자 컴퓨터에 저장 및 게시합니다.
9. 로고를 클릭하여 새 하이퍼링크를 테스트합니다.

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

Adobe Presenter 프레젠테이션 편집

- 프레젠테이션 제목 변경
- 프레젠테이션 요약 추가
- 슬라이드 속성 변경
- 발표자 추가 및 편집
- 첨부 파일 정보
- 첨부 파일 추가 및 편집
- 애니메이션, 이미지 및 **Flash** 파일(SWF) 추가

프레젠테이션 제목 변경

맨 위로

프레젠테이션 제목은 언제든지 변경할 수 있으며 Adobe Presenter 뷰어에 제목이 표시됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 선택하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [모양]을 클릭합니다.
4. [제목] 텍스트 상자에 프레젠테이션의 새 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

프레젠테이션 요약 추가

맨 위로

일반적으로 프레젠테이션 요약은 프레젠테이션 콘텐츠에 대한 간략한 설명입니다. 이 요약 기능 옵션은 작성자에게 유용한 구성 도구입니다. 요약은 프레젠테이션의 설정에만 표시되고 게시된 프레젠테이션에 표시되지 않으므로 사용자가 볼 수 없습니다.

참고: 프레젠테이션을 Adobe Connect 서버에 게시하면 서버에 프레젠테이션 요약이 표시됩니다. 요약은 Connect Pro Central에서 편집할 수 있습니다. 프레젠테이션 작성자는 요약을 검색할 수 있으며 콘텐츠 정보를 볼 때 요약을 볼 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. [프레젠테이션] 메뉴에서 [모양]을 클릭합니다.
4. [요약] 텍스트 상자에 프레젠테이션 콘텐츠에 대한 설명을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

슬라이드 속성 변경

맨 위로

프레젠테이션 슬라이드의 속성은 언제든지 보거나 변경할 수 있으며 슬라이드 속성에는 제목, 탐색 이름, 탐색 옵션, 멀티미디어 정보, 잠금 정보 및 발표자 이름이 포함됩니다. 또한 각 슬라이드에 대해 오디오, 비디오 및 Flash를 나타내는 아이콘이 표시됩니다. 슬라이드에 이러한 멀티미디어 유형 중 하나가 포함된 경우 해당 아이콘이 컬러로 표시되고, 아니면 해당 아이콘이 어둡게 표시됩니다. 슬라이드 속성 대화 상자에서는 여러 슬라이드를 간편하고 빠르게 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 한 명의 발표자를 모든 슬라이드에 할당해줬는데, 다른 발표자가 이 중 몇몇 슬라이드에 오디오 내레이션 을 제공하는 경우를 가정해봅시다. 이러한 일부 슬라이드에 새 발표자를 할당하기 위해 슬라이드 속성을 사용할 수 있습니다.

참고: 이제 Adobe Presenter 메뉴의 [Flash 삽입] 또는 [비디오 가져오기]를 사용하여 세로 막대 비디오를 추가할 수 있습니다.

모든 슬라이드의 슬라이드 속성 보기

프레젠테이션의 모든 슬라이드에 대한 간략한 설명을 한 곳에서 볼 수 있습니다. 예를 들어, 각 슬라이드와 연관된 발표자, 탐색 이름 지정 여부, 사용자가 직접 전환해야 하는 슬라이드가 있는지 여부 등을 볼 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 오른쪽의 스크롤 막대를 사용하여 프레젠테이션에 포함된 모든 슬라이드의 속성을 봅니다.

탐색 이름 설정

각 슬라이드에는 슬라이드 제목과 다른 탐색 이름을 설정할 수 있습니다. 명확하면서 묘사적인 탐색 이름을 지정하면 게시된 프레젠테이션을 탐색하는 데 도움이 됩니다. 탐색 이름은 게시된 프레젠테이션의 세로 막대([개요] 및 [축소판] 창)에 표시됩니다.

탐색 이름은 슬라이드 제목이 너무 길거나, 사용자가 볼 최종 프레젠테이션에 슬라이드 제목 대신 이해하기 쉬운 이름을 표시할 경우에 유용합니다. 예를 들어, 프레젠테이션의 첫 번째 슬라이드에는 "소개"라고 제목이 들어 있을 수도 있지만 "제품 X 소개"처럼 탐색 이름을 지정할 수도 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.

2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 슬라이드를 선택하고 [탐색 이름] 오른쪽의 링크 이름을 클릭합니다. 탐색 이름이 설정되지 않으면 링크에 없음이 표시됩니다.
4. [탐색 이름] 텍스트 상자에 사용할 텍스트를 입력합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.



슬라이드 제목(왼쪽)이 탐색 이름(오른쪽)으로 변경되었습니다.

슬라이드로 이동 옵션 설정

일반적으로 프레젠테이션은 슬라이드 사이를 선형으로 이동하지만 [슬라이드로 이동] 옵션을 사용하여 순서를 변경할 수 있습니다. 이 옵션을 사용하면 프레젠테이션에서 슬라이드를 제거하지 않고도 특정 슬라이드를 건너뛸 수 있습니다.

[슬라이드로 이동] 옵션은 여러 사용자를 대상으로 하는 프레젠테이션을 만들 경우에 유용합니다. 예를 들어, 정규직/비정규직 직원의 혜택에 대한 프레젠테이션을 만들어야 한다고 가정합니다. 비정규직 직원은 정규직 직원에만 해당하는 내용이 들어 있는 슬라이드를 건너뛸 수 있습니다. [슬라이드로 이동] 옵션은 프레젠테이션을 Adobe Connect 서버에 게시하거나 로컬로 웹 브라우저로 보거나 상관 없이 동일하게 작동합니다.

참고: 프레젠테이션을 *Adobe Connect Training* 코스로 사용하려는 경우에는 [슬라이드로 이동] 옵션을 사용하지 않는 것이 좋습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 슬라이드를 선택하고 [이동] 옆의 링크 텍스트를 클릭합니다. 기본적으로 링크 텍스트는 "없음"으로 표시됩니다.
4. [슬라이드로 이동] 팝업 메뉴에서 이동할 슬라이드를 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드 전환 방법 설정

기본적으로 프레젠테이션 내의 슬라이드는 자동으로 전환됩니다. 하지만 사용자가 [다음] 단추를 누를 때 각 슬라이드가 전환되도록 기본 설정을 변경할 수도 있습니다. 이 설정은 재생 시간이 지정되지 않은 대화형 Adobe® Captivate® 시뮬레이션이 포함된 슬라이드 등에 유용합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 슬라이드를 선택하고 [사용자에 의해 진행] 옆에서 [예] 또는 [아니오]를 클릭하여 옵션을 선택합니다.
4. (선택 사항) 모든 슬라이드를 설정하려면 [전체 선택]을 클릭하고 [편집]을 클릭한 다음 [사용자에 의해 진행]을 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드 잠금

지정된 슬라이드 지속 시간 동안 슬라이드를 잠글 수 있습니다. 슬라이드를 잠그면 최소한의 시간 동안 슬라이드가 표시되도록 하며 너무 빨리 건너뛰지 않게 해줍니다. 슬라이드를 잠그면 [개요] 창 및 [축소판] 창의 탐색과 함께 탐색 컨트롤이 비활성화됩니다. 퀴즈 및 질문 슬라이드는 잠글 수 없습니다.

참고: 슬라이드는 맨 처음 볼 때만 잠깁니다. 이후에 슬라이드를 볼 때는 잠기지 않으며 탐색 컨트롤도 비활성화되지 않습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 슬라이드를 선택하고 [슬라이드 잠금] 옆의 [예] 또는 [아니오]를 클릭하여 옵션을 선택합니다.
4. (선택 사항) 모든 슬라이드를 잠그려면 [전체 선택]을 클릭하고 [편집]을 클릭한 다음 [슬라이드 잠금]을 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

재생 막대 숨기기

Presenter 9에서는 특정 슬라이드의 재생 막대를 숨길 수 있습니다. 이 기능은 프로젝트에서 사용자가 재생 막대를 사용하여 다른 슬라이드로 이동하지 못하게 할 때 유용합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.

2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 슬라이드를 선택하고 [재생 막대 숨기기] 옆의 [예] 또는 [아니오]를 클릭하여 옵션을 선택합니다.
4. (선택 사항) 모든 슬라이드의 재생 막대를 숨기려면 [전체 선택]을 클릭하고 [편집]을 클릭한 다음 [재생 막대 숨기기]를 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

발표자 추가 및 편집

맨 위로

발표자는 프레젠테이션이 진행되는 도중에 정보를 제공하는 사람입니다. 예를 들어, 소프트웨어 트레이닝 프레젠테이션에서는 강사나 트레이너, 프로젝트 관리자가 발표자가 됩니다. 프레젠테이션의 모든 슬라이드에 한 명의 발표자를 지정하거나 슬라이드마다 발표자를 다르게 지정할 수 있습니다.

이름, 사진, 직함, 간단한 경력 소개, 회사 로고, 연락처 등 발표자 관련 정보를 표시할 수 있습니다. 이렇게 하면 프레젠테이션에 대한 신뢰도, 친근감 및 관심을 높일 수 있습니다.

발표자 프로필 추가

Adobe Presenter에서는 모든 발표자 프로필을 중앙의 한 위치에 보관합니다. 그러면 만든 프로필을 어떤 프레젠테이션에서도 사용할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [설정]을 선택합니다.
3. [발표자] 탭을 선택합니다.
4. [추가]를 클릭합니다.
5. 새 발표자의 이름을 입력합니다.
참고: 발표자를 만들 때는 [이름] 텍스트 상자만 필수 입력 항목입니다.
6. (선택 사항) 직함(예: 부사장)을 입력합니다.
7. (선택 사항) [사진] 텍스트 상자 옆에 있는 [찾아보기]를 클릭하여 JPEG 또는 PNG 형식의 이미지 파일을 찾습니다. 발표자 사진 크기로는 88 x 118픽셀이 권장됩니다. 이미지 파일을 선택하면 오른쪽에 있는 [발표자 사진] 영역에 이미지가 표시됩니다. 프레젠테이션이 진행되는 동안 Presenter 뷰어에 이 크기대로 이미지가 표시됩니다.
8. (선택 사항) [로고] 텍스트 상자 옆에 있는 [찾아보기]를 클릭하여 JPEG 또는 PNG 형식의 로고 파일을 찾습니다. 로고 크기로는 148 x 52픽셀이 적합합니다. 이미지 파일을 선택하면 오른쪽에 있는 로고 미리 보기에 이미지가 표시됩니다. 프레젠테이션이 진행되는 동안 Presenter 뷰어에 이 크기대로 로고가 표시됩니다.
참고: 세로 막대 비디오를 추가한 경우 해당 비디오가 로고 부분에 표시됩니다. 로고 파일을 추가한 경우에도 비디오 파일이 우선하므로 로고가 표시되지 않습니다.
9. (선택 사항) 전자 메일 주소를 입력합니다.
10. (선택 사항) [경력 소개] 텍스트 상자에 직업 및 학력, 재직 이력, 전화 번호 또는 직무 기술 등과 같은 발표자 정보를 입력합니다.
11. 이 발표자를 모든 프레젠테이션의 기본 발표자로 설정하려면 [기본값] 옵션을 선택합니다.
12. [확인]을 클릭합니다.
13. [닫기]를 클릭합니다.

전체 프레젠테이션의 발표자 설정

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. [전체 선택]을 클릭합니다.
4. [편집]을 클릭합니다.
5. [발표자] 팝업 메뉴의 목록에서 이름을 선택합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.
7. [닫기]를 클릭합니다.

슬라이드 발표자 설정

모든 슬라이드에 같은 발표자를 설정하거나 슬라이드마다 다른 발표자를 설정할 수 있습니다. 또한 하나 이상의 슬라이드에 발표자를 설정하지 않는 옵션도 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [슬라이드 관리자]를 선택합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 개별 슬라이드에 발표자를 설정하려면 해당 슬라이드를 선택하고 [발표자] 오른쪽의 링크를 클릭합니다. 메뉴를 사용하여 발표자를 선택합니다.
 - 모든 슬라이드에 발표자를 설정하려면 [전체 선택]을 클릭하고 [편집]을 클릭한 다음 [발표자] 메뉴를 사용하여 발표자를 선택하고 [확인]을

클릭합니다.

4. [확인]을 클릭합니다.

발표자 편집

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [설정]을 선택합니다.
3. [발표자] 탭을 선택합니다.
4. 목록에서 발표자를 선택하고 [편집]을 클릭하거나 발표자를 두 번 클릭합니다.
5. 직함, 전자 메일 주소, 경력 소개 등의 속성을 변경합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.
7. [닫기]를 클릭합니다.

발표자 삭제

발표자 및 경력 소개, 전자 메일 주소 등의 모든 관련 정보는 언제든지 삭제할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter] > [설정]을 선택합니다.
3. [발표자] 탭을 선택합니다.
4. 목록에서 발표자를 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. 프레젠테이션에 삭제한 발표자와 연관된 슬라이드가 있는 경우 해당 슬라이드의 발표자는 "없음"으로 표시됩니다.
5. [닫기]를 클릭합니다.

첨부 파일 정보

맨 위로

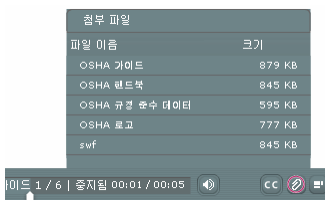
첨부 파일은 프레젠테이션에 대한 부가 정보를 제공하는 파일이나 링크입니다. 첨부 파일 기능을 사용하면 웹 페이지, 문서, Adobe PDF, FlashPaper 문서, SWF 파일 또는 스프레드시트와 같은 기존 콘텐츠를 프레젠테이션에 통합할 수 있습니다. Adobe Connect 서버나 타사 시스템에서 호스팅하는 웹 사이트 또는 문서에 대한 링크를 추가할 수도 있습니다.

참고: PDF 파일에 대한 링크만 첨부할 수 있습니다.

프레젠테이션에 첨부 파일이 포함된 경우 Adobe Presenter 뷰어 아래쪽에 [첨부 파일] 단추 가 나타납니다.

단추를 클릭하여 프레젠테이션과 연관된 첨부 파일 목록을 본 다음 열거된 첨부 파일을 클릭하여 열 수 있습니다.

참고: 일부 웹 브라우저에서는 사용자가 첨부 파일을 열어서 보려면 해당 첨부 파일을 로컬 컴퓨터에 저장해야 할 수 있습니다.



[첨부 파일] 창에 다양한 형식의 첨부 파일이 나열됩니다.

첨부 파일은 형식에 따라 해당 응용 프로그램이나 기본 브라우저에서 열립니다.

참고: 첨부 파일은 미리 보기 모드에서 열리지 않습니다.

첨부 파일 형식	연결 프로그램
FlashPaper	기본 웹 브라우저
Microsoft Word 문서	설치되어 있는 경우 Microsoft Word에서 열립니다.
Microsoft Excel 스프레드시트	설치되어 있는 경우 Microsoft Excel에서 열립니다.
Microsoft PowerPoint 프레젠테이션	Microsoft PowerPoint에서 열립니다.
텍스트 파일(TXT)	기본 텍스트 편집기(Notepad 또는 Wordpad)에서 열립니다.
PDF	설치되어 있는 경우 Adobe Reader에서 열립니다.
SWF 파일	기본 웹 브라우저(Internet Explorer 또는 Mozilla Firefox)에서 열림

	니다.
이미지 또는 그래픽 파일	기본 웹 브라우저(Internet Explorer 또는 Mozilla Firefox)에서 열립니다.
URL	기본 웹 브라우저(Internet Explorer 또는 Mozilla Firefox)에서 열립니다.

첨부 파일 추가 및 편집

맨 위로

프레젠테이션에 웹 페이지, 문서, PDF 파일, FlashPaper 문서, SWF 파일 또는 스프레드시트를 첨부할 수 있습니다. Adobe Connect 서버나 타사 시스템에서 호스팅하는 웹 사이트 또는 문서에 대한 링크를 추가할 수도 있습니다.

Microsoft에서 추가한 보안 제한으로 인해 Adobe Connect 서버 대신 로컬로 게시된 프레젠테이션의 첨부 파일이 Internet Explorer에 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다. Adobe Presenter에서 로컬에 게시된 프레젠테이션은 Flash Player에서 실행되지만 Internet Explorer는 Flash Player에서 파일을 다운로드하는 것을 안전하지 못한 것으로 간주합니다.

이 문제는 다음 두 가지 방식으로 해결할 수 있습니다.

- Adobe Connect 서버 또는 다른 LMS(Learning Management System)를 사용하여 프레젠테이션을 게시합니다.
- 사용자가 액세스할 수 있는 웹 브라우저나 네트워크 드라이브를 통해 첨부된 파일을 다운로드할 수 있도록 만듭니다. 그런 다음 PowerPoint의 하이퍼링크 기능을 사용하여 사용자가 첨부 파일을 보게 합니다.

프레젠테이션에 첨부 파일 추가

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. [프레젠테이션] 메뉴에서 [첨부 파일]을 클릭합니다.
4. [추가]를 클릭합니다.
5. 고유한 첨부 파일 이름을 입력합니다.
6. [유형] 팝업 메뉴에서 [파일] 또는 [링크]를 선택합니다.
 - 파일을 첨부하려면 [찾아보기]를 클릭하여 해당 파일을 찾습니다.
 - 링크를 첨부하려면 [URL] 텍스트 상자에 전체 경로를 입력합니다.
7. [확인]을 클릭합니다.

문서에 링크 추가 및 테스트

Adobe Connect 서버 또는 타사 시스템에 있는 문서의 링크는 일종의 첨부 파일입니다. 예를 들면 PowerPoint 슬라이드의 텍스트에서 SWF 파일로 연결되는 링크를 만들 수 있습니다.

문서에 링크로 연결할 경우 문서의 리소스 폴더에 문서를 복사해야 프레젠테이션에 올바르게 표시됩니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 링크를 추가할 슬라이드로 이동합니다.
3. 링크로 사용할 텍스트를 선택합니다.
4. [삽입] 메뉴에서 [하이퍼링크]를 선택합니다.
5. 링크로 연결할 파일로 이동한 다음 [확인]을 클릭합니다.
6. 링크를 테스트하려면 [Adobe Presenter] > [게시]를 사용하여 프레젠테이션을 미리 봅니다.
7. [내 컴퓨터]를 선택합니다.
8. [게시 후 출력 보기]를 선택합니다.
9. [게시]를 클릭합니다. 모든 파일이 삭제된다는 메시지가 나타나면 [예]를 클릭합니다. 프레젠테이션을 생성할 때마다 현재 출력 폴더에 있는 파일은 삭제되고 새로 생성된 파일로 바뀝니다.
10. 링크가 포함된 슬라이드로 이동한 다음 링크를 클릭합니다.
11. "file://C:\Documents and Settings\smith\My Documents\My Adobe Presentations\PresentationName\data/resources/sample.swf를 찾을 수 없습니다"와 같은 메시지가 나타나면 파일을 리소스 폴더(기본 위치: C:\My Documents\My Adobe Presentations\프레젠테이션 이름\data/resources)로 복사하십시오. 메시지의 경로를 기록하고 웹 브라우저에서 프레젠테이션을 닫습니다.
12. Windows 탐색기를 엽니다. 현재 파일 위치로 이동합니다.
13. 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [복사]를 선택합니다.
14. 오류 메시지에 지정된 위치로 이동합니다. 예를 들면 10단계의 예제에 표시된 주소와 같습니다.
15. 리소스 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [붙여넣기]를 선택합니다.
16. 6-8단계를 수행하여 프레젠테이션 미리 보기를 통해 링크를 다시 테스트합니다.

파일에 대한 링크 만들기

프레젠테이션에서 파일로 연결되는 링크를 만드는데 링크 경로가 프레젠테이션 위치에 상대적 경로인 경우, 이 섹션에 설명된 단계를 수행하여 링크가 제대로 작동하는지 확인합니다. 이 문제는 PowerPoint에서 상대 경로를 관리하는 방법 때문에 발생합니다. 그러나 PowerPoint는 PPT 또는 PPTX 파일과 동일한 드라이브에서 파일에 대한 모든 링크를 확인합니다.

1. Windows 탐색기에서 프레젠테이션 PPT 또는 PPTX 파일이 포함되어 있는 폴더(예: C:\Folder A\test.ppt)를 찾습니다.
2. 프레젠테이션 PPT 또는 PPTX 파일이 포함되어 있는 폴더(예: C:\Folder A\Links) 아래에 하위 폴더를 만듭니다.
3. 프레젠테이션에서 링크로 연결될 모든 파일을 새 하위 폴더로 복사합니다.
4. 프레젠테이션에 파일에 대한 링크를 만듭니다.
5. 프레젠테이션 게시 예를 들어 게시된 콘텐츠 폴더의 위치는 C:\Preso와 같습니다.
6. 2단계에서 만든 링크 포함 하위 폴더를 5단계에서 게시된 콘텐츠 폴더의 Data\Resources 하위 폴더로 복사합니다. 예를 들어, 링크 폴더를 C:\Folder A\Links에서 C:\Preso\Data\Resources\Links로 복사하면 됩니다.

참고: 링크 대신 첨부 파일을 사용해도 됩니다. 첨부 파일을 사용하면 파일이 자동으로 게시된 콘텐츠에 포함됩니다.

프레젠테이션 첨부 파일의 이름, 유형 또는 위치 변경

프레젠테이션에 첨부 파일을 추가한 후 첨부 파일 정보를 편집할 수 있습니다.

참고: 첨부 파일의 콘텐츠를 편집하려면 해당 파일을 만든 응용 프로그램에서 파일을 열어야 합니다. 편집 후 Adobe Presenter를 열고 이전 첨부 파일을 삭제한 다음 업데이트된 첨부 파일을 추가합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. [프레젠테이션] 메뉴에서 [첨부 파일]을 클릭합니다.
4. 첨부 파일을 선택하고 [편집]을 클릭하거나 첨부 파일을 두 번 클릭합니다.
5. 이름, 유형(파일 또는 링크) 또는 위치를 변경하고 [확인]을 클릭합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

프레젠테이션 첨부 파일 삭제

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. [프레젠테이션] 메뉴에서 [첨부 파일]을 클릭합니다.
4. 첨부 파일을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

첨부 파일이 있는 폴더를 잘못 삭제한 경우에는 다음 번에 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX) 파일을 열고 저장하면 삭제된 각 첨부 파일에 대해 첨부 파일이 누락되었다고 알려주는 대화 상자가 나타납니다. 이 대화 상자에는 [Windows 탐색기를 사용하여 첨부 파일 찾기], [프레젠테이션에서 첨부 파일 삭제] 및 [무시]라는 세 가지 옵션이 있습니다. [무시]를 선택하는 경우 프레젠테이션을 닫고 다시 연 다음 [저장]을 선택하지 않으면 대화 상자가 다시 나타나지 않습니다.

애니메이션, 이미지 및 Flash(SWF) 파일 추가

맨 위로

Adobe Presenter 프레젠테이션에 애니메이션 및 SWF 파일을 통합할 수 있습니다.

움직이거나 사라지는 텍스트 같은 PowerPoint 애니메이션이 이미 있는 경우 Adobe Presenter는 이러한 애니메이션을 완벽하게 변환하여 PowerPoint에서와 동일하게 최종 프레젠테이션에 표시합니다.

참고: Adobe Presenter가 애니메이션을 제어하려면 OnClick으로 설정되어야 합니다. 슬라이드 마스터에 있는 애니메이션은 제어할 수 없습니다. 슬라이드 마스터에서 애니메이션을 제거하고 개별 슬라이드에 다시 배치하십시오.

캐릭터 이미지 및 장면 삽입

Adobe Presenter는 회사 간부 및 의료 종사자와 같은 바로 사용 가능한 캐릭터를 제공하여 프레젠테이션을 더욱 풍부하게 만들어 줍니다.

또한 사무 건물 및 홈 인테리어와 같은 장면을 빠르게 삽입할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션을 엽니다.
2. 캐릭터 이미지 또는 장면을 삽입할 슬라이드를 클릭합니다.
3. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [캐릭터] 또는 [장면]을 클릭합니다.
4. 표시된 대화 상자에서 왼쪽의 범주 중 하나를 선택한 다음 오른쪽에서 원하는 이미지를 클릭합니다.


참고: 더 많은 이미지를 다운로드하려면 [캐릭터] 대화 상자의 [여기에서 캐릭터 에셋 다운로드] 링크를 클릭합니다.

5. [확인]을 클릭합니다.

애니메이션을 재생한 후 프레젠테이션 일시 중지

프레젠테이션에 PowerPoint 애니메이션이 포함된 경우 애니메이션을 재생한 후 자동으로 프레젠테이션을 일시 중지할 수 있습니다. 이 기능은 애니메이션이 끝나는 위치와 프레젠테이션이 다시 시작되는 위치를 정의할 때 유용합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 선택하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [재생]을 클릭합니다.
4. [각 애니메이션 재생 후 일시 중지]를 선택합니다.
5. [확인]을 클릭합니다.

이 옵션을 선택하면 사용자가 도구 모음의 [재생]  을 클릭해야 일시 중지된 프레젠테이션이 다시 시작됩니다.

프레젠테이션의 이미지 화질 설정

이미지 화질이 높을수록 파일 크기가 큼니다. 다양하게 설정해 보고 이미지 화질과 파일 크기 간의 최적 조합을 찾습니다. 대역폭에 제한 받지 않을 경우 최고 품질이 가장 좋고, 대역폭이 제한된 경우 보통이나 저품질을 사용하십시오.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 선택하고 [도구] 그룹에서 [설정]을 클릭합니다.
3. 왼쪽의 [프레젠테이션] 메뉴에서 [품질]을 클릭합니다.
4. 이미지 화질 옵션을 선택합니다.

높음 파일 크기가 가장 크고 이미지 화질이 가장 우수합니다.

중간 파일 크기와 이미지 화질 사이의 밸런스가 가장 적절합니다.

낮음 파일 크기가 가장 작고 이미지 화질이 가장 낮습니다.


손실 없음 (Adobe Presenter 7.0.7 이상에서 사용 가능) SWF 파일에 포함되는 고품질 이미지입니다. SWF 파일의 크기는 '낮음' 옵션의 결과물보다 큼니다. Adobe Presenter는 손실 있는 형식의 jpeg 대신 무손실 형식인 .png 이미지 형식을 사용합니다.

5. (선택 사항) 프레젠테이션의 연속 슬라이드에 SWF 파일이 포함되어 있는 경우 [포함된 Flash 콘텐츠에 대한 미리 로드 비활성화]를 선택합니다. 이 옵션은 첫 번째 SWF 파일의 재생이 완료되기 전에 두 번째 SWF 파일이 재생되지 않도록 합니다.

참고: 오디오 파일을 포함하지 않고 프레젠테이션을 게시하려면 [오디오 게시]를 선택 취소합니다.

6. [확인]을 클릭합니다.

추가 참조

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

SWF 파일 및 비디오 파일 가져오기

프레젠테이션에 **SWF** 파일 추가 및 관리
비디오 가져오기
H.264 비디오 가져오기
가져온 비디오 파일 편집

프레젠테이션에 **SWF** 파일 추가 및 관리

맨 위로

Adobe Presenter를 사용하면 SWF 파일을 프레젠테이션에 추가할 수 있습니다. 비디오 파일 추가에 대한 자세한 내용은 [비디오 파일 추가](#)를 참조하십시오. SWF 파일을 사용하여 콘텐츠 또는 시각적 효과(예: 애니메이션 포인터)를 추가할 수 있습니다.

프레젠테이션의 각 슬라이드는 개별적인 외부 Flash 에셋으로 로드되며 SWF 파일을 통해 확장될 수 있습니다. 슬라이드에 포함된 SWF 파일을 사용할 때는 다음 지침을 참조하십시오.

- SWF 파일을 초당 30프레임으로 작성합니다. Adobe Presenter 프레젠테이션은 초당 30프레임으로 만들어지므로 SWF 파일에 동일한 설정 값을 사용하면 프레젠테이션에 파일을 매끄럽게 통합할 수 있습니다.
- 동영상 클립에 대해 `_root` 또는 절대 참조를 사용하지 마십시오. MovieClip 개체 참조에는 상대 경로를 사용해야 하며 `_root`를 사용하면 안 됩니다.
- 프레젠테이션에 포함될 SWF 파일은 해당 파일 외의 다른 것에 영향을 주면 안 됩니다. 따라서 코드는 `_level#`, `_global`, `stage` 등의 변수를 볼 수 없습니다.

참고: Adobe Presenter 7.0.7은 SWF 파일을 프레젠테이션 도구 모음에서 제어할 때 최상의 결과를 얻기 위해 AS3 SWF 파일을 사용합니다.

프레젠테이션에 **SWF** 파일 삽입

Flash(SWF) 파일은 인터넷을 통해 그래픽 및 애니메이션을 전달하기 위해 컴파일된 보기 전용 파일입니다.

참고: Adobe Captivate에서 애니메이션 시뮬레이션과 데모를 만들어 간단하게 프레젠테이션에 추가할 수 있습니다. 교육용 데모나 소프트웨어 시뮬레이션 등과 같은 일부 Adobe Captivate 프로젝트는 프레젠테이션에 유용합니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [SWF] > [삽입]을 클릭합니다.
3. [가져오기] 옵션의 [가져오기] 목록에서 SWF 파일을 삽입할 슬라이드를 클릭합니다.
4. [가져오기 옵션]에서 [슬라이드 애니메이션] 또는 [세로 막대 애니메이션]을 선택합니다.
5. SWF 파일이 있는 위치로 이동하여 SWF 파일을 선택합니다.
6. (선택 사항) SWF 파일을 [Flash(SWF) 삽입] 대화 상자에서 직접 미리 보려면 [미리 보기]를 선택합니다.
7. [열기]를 클릭합니다. Adobe Presenter가 슬라이드에 SWF 파일을 추가합니다.
8. (선택 사항) 필요한 경우, 파일을 선택한 상태에서 슬라이드 내의 새 위치로 드래그합니다.

참고: PowerPoint를 사용하여 SWF 콘텐츠가 프레젠테이션에서 어떻게 표시되는지 미리 봅니다. PowerPoint의 [보기] 메뉴에서 [슬라이드 쇼]를 선택합니다. PowerPoint 2007/2010에서는 ActiveX에 대한 Trust Center 설정으로 인해 슬라이드에 포함된 Flash 애니메이션이 슬라이드 쇼에서 재생되지 않을 수 있습니다.

Adobe Presenter 재생 막대를 통해 삽입된 **SWF** 파일 제어

프레젠테이션에 SWF 파일을 추가할 경우 SWF 파일을 Adobe Presenter 재생 막대(중지, 일시 정지, 재생 등)로 제어할 것인지, 원본 SWF 파일의 재생 막대로 제어할 것인지 선택할 수 있습니다. 예를 들어, Adobe Captivate 데모 SWF 파일을 프레젠테이션에 추가하는 경우 Adobe Presenter 뷰어의 재생 막대 또는 Adobe Captivate 데모에 있는 재생 막대를 사용하여 데모를 제어할 수 있습니다.

참고: 이 설정은 세로 막대 비디오로 추가된 SWF 파일이 아니라 슬라이드 비디오로 추가된 SWF 파일에만 사용 가능합니다.

보통 Adobe Presenter가 그 다음 두 슬라이드를 버퍼링하기 때문에 Adobe Presenter 재생 막대로 SWF 파일을 제어할 수 있습니다. Adobe Presenter 재생 막대로 파일을 제어하지 않는 경우 SWF 파일이 지나치게 일찍 재생을 시작합니다.

1. PowerPoint에서 SWF 파일이 추가된 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [SWF] > [관리]를 클릭합니다.
3. 목록에서 원하는 파일 옆의 [프레젠테이션 재생 막대로 제어]를 선택합니다.
4. [확인]을 클릭합니다.

슬라이드와 세로 막대에서 **SWF** 파일 삭제

1. PowerPoint에서 SWF 파일이 추가된 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [SWF] > [관리]를 클릭합니다.
3. 삭제할 SWF 파일의 이름을 클릭합니다.
4. [삭제]를 클릭합니다.
5. [예]를 클릭하여 확인합니다.
6. [확인]을 클릭합니다.

비디오 가져오기

맨 위로

프레젠테이션에 추가된 비디오 파일은 슬라이드 또는 뷰어 세로 막대에 직접 표시될 수 있습니다. 슬라이드 비디오를 기존 슬라이드에 간편하게 통합하거나 비디오 파일만 포함된 슬라이드를 만들 수도 있습니다. 비디오 파일을 세로 막대 비디오로 추가하는 기능은 발표자의 비디오가 있는 경우 특히 유용합니다. 세로 막대에 추가된 비디오는 발표자 사진 위치에 표시됩니다. 하나의 슬라이드 영역에는 하나의 비디오만 추가할 수 있습니다.

SWF 파일 추가에 대한 자세한 내용은 [프레젠테이션에 SWF 파일 추가 및 관리](#)를 참조하십시오.

참고: 비디오는 각 슬라이드에 개별적으로 추가해야 합니다. 여러 슬라이드에 하나의 세로 막대 비디오 파일을 사용해야 하는 경우에는 해당 비디오를 개별 파일로 분리합니다.

가져올 수 있는 비디오 파일 형식은 3GP, F4V(On2 FLV로 다시 인코딩되지 않음), ASF, AVI, DV, DVI, MOV, MP4, MPEG, MPG, WMA, WMV 및 FLV입니다.

Adobe Presenter에서는 여러 비디오 파일 형식을 On2 FLV 파일로 다시 인코딩하여 가져올 수 있습니다. ASF, WMV, AVI, MPEG, MPE, M1v, M2V, MOD, MP2, MPV2, MP2V, MP4, DV, DVI, MOV, 3GP, 3GPP, 3GP2 및 3GPP2 등과 같은 형식을 변환할 수 있습니다. 포함된 파일은 Flash Player 9에서 재생할 수 있습니다. Adobe Presenter 7.0.7에서는 Flash Player 9 이상에서 파일을 재생할 수 있습니다.

참고: H.264 파일은 Flash Player 9.0.115.0 이상에서 지원되므로 FLV 파일로 다시 인코딩되지 않습니다. H.264로 인코딩된 AVI 및 MOV 형식 파일은 FLV로 변환되지 않습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 비디오 파일을 추가할 슬라이드를 선택합니다.
3. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [SWF] > [가져오기]를 클릭합니다.
4. 슬라이드에 추가할 비디오 파일로 이동합니다.
5. 비디오 파일을 선택합니다.
6. [가져오기 옵션] 아래에서 메뉴의 [품질] 옵션을 선택합니다.
7. (선택 사항) 비디오를 가져올 슬라이드를 변경하려면 [가져오기] 메뉴를 사용하여 다른 슬라이드를 선택합니다.
8. [슬라이드 비디오] 또는 [세로 막대 비디오]를 선택합니다.
9. (선택 사항) [비디오 가져오기] 대화 상자에서 비디오 파일의 축소 버전을 직접 확인하려면 [미리 보기]를 선택합니다.

참고: 미리 볼 때 QuickTime이 필요한 비디오를 가져오는 경우 [미리 보기] 옵션을 사용하면 문제가 발생할 수 있습니다. 미리 볼 때 QuickTime이 필요한 파일 형식은 MP4, DV, DVI, MOV, 3GP, 3GPP, 3GP2, 3GPP2, M4V 및 F4V입니다.

10. [열기]를 선택합니다.
11. (선택 사항) 슬라이드에서 비디오를 보려면 프레젠테이션을 게시하고 봅니다.

H.264 비디오 가져오기

맨 위로

H.264는 다른 표준보다 낮은 비트 전송률로 양호한 비디오 품질을 제공하기 위해 만든 비디오 압축 표준입니다.

H.264 비디오를 Adobe Presenter로 가져올 수 있습니다. H.264 비디오에는 Flash Player 버전 9.0.115.0이 필요하며, 비디오를 재생할 때 Adobe Presenter가 Flash Player 버전을 확인합니다. 설치된 Flash Player가 버전 9 이전이면 오류 메시지가 표시되고 비디오는 재생되지 않습니다.






참고: 일부 H.264로 인코딩된 비디오 파일은 Adobe Presenter에서 인식되지 않을 수 있으며 Flash Player에서 올바르게 재생되도록 On2 VP6 코덱으로 다시 인코딩됩니다.

가져온 비디오 파일 편집


맨 위로

비디오 파일을 레코딩하거나 가져온 후 필요한 경우 해당 파일을 편집할 수 있습니다.

1. PowerPoint에서 프레젠테이션(PPT 또는 PPTX 파일)을 엽니다.
2. 편집할 비디오 파일이 포함된 슬라이드를 선택합니다.
3. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [비디오] > [편집]을 클릭합니다.
4. (선택 사항) 편집할 비디오가 다른 슬라이드에 있는 경우 [첨부 위치] 옆의 메뉴를 클릭하고 다른 비디오를 선택합니다.

5. 재생 막대에서 [재생][일시 중지]   를 사용하여 비디오 파일을 시작 및 일시 중지합니다.
6. 비디오 파일을 삭제하려면 휴지통  을 클릭합니다.
7. 슬라이드 영역의 비디오와 세로 막대의 비디오 간에 전환하려면 [유형] 옆의 메뉴를 클릭하고 옵션을 선택합니다. 같은 슬라이드에 있는 경우에는 두 비디오에 효과를 적용할 수 있습니다.
8. (선택 사항) 비디오에서 오디오 트랙을 음소거하려면 [재생 시 오디오 음소거]를 선택합니다.
9. (선택 사항) 사용자에게 표시되는 비디오 분량을 변경하려면 비디오 재생 막대 하단의 선택 마커   를 이동 또는 조절합니다. 마커 사이의 선택 부분만 재생됩니다.
10. 필요에 따라 다음 옵션을 변경합니다.
 - 효과 페이드 인과 같은 효과를 비디오에 적용하도록 지정합니다.
 - 속도 선택한 효과의 지속 기간(빠르게 또는 느리게)을 지정합니다.
 - 시작 이전 대기 시간 해당 효과가 나타날 시간을 지정합니다. 지정된 시간 지연, 애니메이션 또는 오디오 다음에 효과가 나타날 수 있습니다.
 - 시간(초) 효과가 나타나기 전 대기 시간을 지정합니다. [시간(초)] 옵션은 [시작 이전 대기 시간]의 [시간 지연] 옵션과 함께 사용하십시오.
11. 비디오 파일 편집을 끝나치면 [확인]을 클릭합니다.

추가 참조

 BY-NC-SA Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

학습 상호 작용 삽입


학습 상호 작용은 정적 위젯(SWF 파일)으로서 아코디언 또는 탭을 사용하는 상호 작용 등 표준 사용자 상호 작용을 빠르게 설정할 수 있게 해 줍니다.

1. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [상호 작용] > [삽입]을 클릭합니다.
2. [상호 작용 선택] 대화 상자에서 삽입할 상호 작용의 유형을 클릭한 다음 [삽입]을 클릭합니다.
3. [테마] 목록에서 테마를 선택합니다.
4. [사용자 정의]를 클릭하여 선택한 테마를 사용자 정의합니다.
참고: 단추에는 위, 호버 및 활성의 3가지 상태가 있습니다. [위]는 사용자가 단추를 클릭하지 않았을 때의 상태입니다. [호버]는 사용자가 마우스를 단추 위에 올렸을 때의 상태입니다. [활성]은 사용자가 단추를 클릭했을 때의 상태입니다.
5. 단추 텍스트를 두 번 클릭하고 단추 콘텐츠 영역에 텍스트를 입력합니다. 단추 콘텐츠 영역에 텍스트 외에 사진 및 오디오 파일을 삽입할 수도 있습니다.
6. 단추를 더 추가하려면 '+' 아이콘을 클릭합니다.
7. [확인]을 클릭합니다.

상호 작용 관리

[맨 위로](#)

1. PowerPoint 프레젠테이션에서 상호 작용이 포함된 슬라이드를 클릭합니다.
2. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [삽입] 그룹에서 [상호 작용] > [관리]를 클릭합니다.
3. 편집할 상호 작용을 클릭합니다. [상호 작용 삽입] 대화 상자가 표시됩니다.
4. 원하는 대로 상호 작용을 수정하고 [확인]을 클릭합니다.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)

응용 프로그램 시뮬레이션 레코딩

- 자동 레코딩
- 수동 레코딩
- 패닝
- 레코딩 환경 설정 지정
- 응용 프로그램 시뮬레이션 편집

Adobe Captivate 6.0이 컴퓨터에 설치된 경우 Adobe Presenter에서 응용 프로그램 시뮬레이션을 캡처할 수 있습니다. 캡처된 시뮬레이션은 자동으로 별도의 슬라이드에 SWF 파일 형태로 삽입됩니다.

1. PowerPoint에서 PPT 또는 PPTX 파일을 엽니다.
2. 응용 프로그램 시뮬레이션을 삽입할 위치 앞에 있는 슬라이드를 선택합니다. 예를 들어 시뮬레이션을 슬라이드 6로 표시하려면 슬라이드 5를 클릭합니다.
3. [Adobe Presenter]를 클릭하고 [응용 프로그램 시뮬레이션] 그룹에서 [녹화]를 클릭합니다. 레코딩 창이 나타납니다.
4. [화면 영역] 또는 [응용 프로그램]을 클릭합니다.

응용 프로그램 프로젝트의 일부로 레코딩할 응용 프로그램을 지정하려면 이 옵션을 선택합니다. [응용 프로그램 선택] 메뉴에서 레코딩할 응용 프로그램을 선택하고 다음 중 하나를 선택합니다.

사용자 정의 크기

레코딩하는 프로젝트의 치수를 사용자 정의하려면 이 옵션을 선택합니다. 표준 크기 목록에서 선택하거나 사용자 정의 치수를 정의할 수 있습니다. 선택된 응용 프로그램은 레코딩 창의 경계에 들어가도록 자동으로 치수 조정됩니다. 레코딩을 시작하기 전에 프로젝트의 치수를 정확하게 알고 있는 것이 좋습니다.

응용 프로그램 창

전체 응용 프로그램 창을 레코딩하려면 이 옵션을 선택합니다. 응용 프로그램의 치수는 바뀌지 않습니다. 레코딩 사각형의 치수가 응용 프로그램에 맞게 조정됩니다.

응용 프로그램 영역

응용 프로그램에서 정의된 영역을 레코딩하려면 이 옵션을 선택합니다. 예를 들어 3개 프레임이 있는 창을 레코딩 중이라면 개별 프레임 위로 마우스 포인터를 움직일 때 레코딩 창이 해당 프레임에 스냅됩니다. 응용 프로그램의 치수는 바뀌지 않습니다. 레코딩 사각형의 크기가 응용 프로그램의 정의된 영역에 맞게 조정됩니다.

화면 영역 화면의 특정 영역 내에서 발생하는 모든 이벤트를 캡처하려면 이 옵션을 선택합니다.

사용자 정의 크기

지정된 치수를 사용하여 프로젝트를 레코딩하려면 이 옵션을 선택합니다. 표준 크기 목록에서 선택하거나 사용자 정의 크기 창을 만들 수 있습니다.

전체 화면

레코딩 창의 크기를 모니터 화면의 크기로 설정하려면 이 옵션을 선택합니다. 전체 컴퓨터 화면이 레코딩 창으로 간주됩니다. 이중 모니터를 사용하는 경우 레코딩에 사용할 모니터를 선택할 수 있습니다. 이 모드에서 레코딩하면 모니터의 높은 화면 해상도 때문에 프로젝트와 출력 파일 크기가 매우 커질 수 있습니다.

5. [레코딩 유형] 영역에서 [자동] 또는 [수동]을 클릭합니다. 자세한 내용은 [자동 레코딩](#) 및 [수동 레코딩](#)을 참조하십시오.
6. 다음 중 하나 또는 모두를 수행합니다.
 - 레코딩 창이 화면 전체에서 사용자의 이동을 추적하게 하려면 패닝 모드를 선택합니다. 자세한 내용은 [패닝](#)을 참조하십시오.
 - 레코딩하는 동안 구두 설명을 추가하는 경우 오디오 입력 유형을 선택합니다.
 - Adobe Captivate가 레코딩 시 사용하는 기본 설정을 변경하려면 [설정]을 클릭합니다. 레코딩 환경 설정 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 [레코딩 환경 설정 지정](#)을 참조하십시오.
7. [녹화]를 클릭합니다.
8. [수동 레코딩]을 선택한 경우 절차를 수행하는 동안 스크린 샷을 촬영하려면 그 순간에 Print Screen 키를 누릅니다.

9. 레코딩을 마치면 **End** 키를 누릅니다.

자동 레코딩

맨 위로

자동 레코딩을 사용하여 레코딩하는 경우 **Adobe Captivate**가 자동으로 스크린 샷을 캡처하여 개별 슬라이드에 배치합니다. 마우스, 키보드 또는 시스템 이벤트는 일반적인 스크린 샷 캡처 트리거입니다. 자동 레코딩은 **Adobe Captivate**에서 가장 일반적으로 사용되는 레코딩 방법입니다.

레코딩 옵션([파일] > [새 소프트웨어 시뮬레이션 레코딩])에서 다음 자동 기록 모드 중 하나를 선택합니다.

- 데모 모드
- 교육 모드
- 평가 모드
- 사용자 정의 모드

모드에 따라 다음 개체 중 하나 이상의 개체가 레코딩 중에 자동으로 추가됩니다. 다양한 모드에 대해 레코딩 환경 설정을 변경할 수 있습니다. 다양한 모드에 대한 설명에서는 기본 레코딩 환경 설정을 변경하지 않은 것으로 간주합니다.

텍스트 캡션 텍스트 캡션은 슬라이드의 특정 영역을 가리키고 개념을 설명하거나 사용자에게 추가 정보를 제공하는 데 사용됩니다. 텍스트 캡션은 자동 또는 수동으로 만들 수 있습니다. 프로젝트를 자동으로 레코딩하는 경우 **Adobe Captivate**가 자동으로 텍스트 캡션을 만들도록 할 수 있습니다. 다양한 마우스 및 키보드 이벤트에 대해 텍스트 캡션이 생성됩니다.

텍스트 캡션은 단계를 설명하기 위해 응용 프로그램의 레이블을 사용합니다. 예를 들어 메뉴 모음에서 [파일]을 클릭하면 "파일 메뉴 선택" 텍스트가 포함된 텍스트 캡션이 자동으로 만들어집니다. 나중에 사용자 요구 사항에 맞게 캡션을 편집할 수 있습니다. 사용자가 동영상을 보면 레코딩 중에 수행된 동작이 캡션과 함께 표시됩니다.

텍스트 입력 상자 텍스트 입력 상자는 사용자 입력이 필요한 **Adobe Captivate** 개체입니다. 일부 모드에서 레코딩하는 동안 기본 힌트, 성공 또는 실패 캡션이 표시된 텍스트 입력 상자가 슬라이드에 추가됩니다. 나중에 이러한 캡션에서 텍스트를 편집할 수 있습니다.

클릭 상자 클릭 상자는 레코딩하는 동안 마우스를 클릭한 위치 주위의 영역을 지정하는 **Adobe Captivate**의 개체입니다. 클릭 상자는 사용자가 동영상을 사용하는 응용 프로그램 또는 웹 사이트를 실행하는 데 도움을 줍니다. 뷰어가 클릭 상자를 클릭하면 프로젝트에서 다양한 동작을 수행하게 할 수 있습니다. 예를 들어, 프로젝트가 재생을 다시 시작하고 새 프로젝트를 열거나 특정 웹 사이트를 엽니다.

강조 상자 강조 상자는 슬라이드의 영역 위에 배치할 수 있는 투명하고 색상이 지정된 사각형으로, 해당 영역에 주목하게 합니다. 모든 강조 상자의 서식, 색상, 투명도 및 크기를 편집할 수 있습니다. 자동으로 프로젝트 또는 슬라이드를 레코딩하는 경우 **Adobe Captivate**에서 마우스 이벤트가 발생하는 영역에 대해 강조 상자를 만듭니다. 기존 프로젝트가 있는 경우 수동으로 강조 상자를 추가할 수도 있습니다.

이러한 개체에 대한 자세한 내용은 [Adobe Captivate 도움말](#)을 참조하십시오.

데모 모드

기능 또는 절차를 설명하려면 데모 모드를 사용합니다. 그러나 이 모드에서 만든 동영상의 경우 사용자가 개입할 여지가 없습니다. 사용자는 프로젝트 레코딩 시 수행된 동작을 수동적으로 확인만 할 수 있습니다.

데모 모드에서 동영상을 레코딩하는 경우 **Adobe Captivate**는 다음을 수행합니다.

- 응용 프로그램에서 컨트롤의 레이블을 사용하여 텍스트 캡션을 추가합니다. 예를 들어 메뉴 모음에서 [파일]을 클릭하면 "파일 메뉴 선택" 텍스트가 포함된 텍스트 캡션이 자동으로 만들어집니다.
- 강조 상자를 추가하여 마우스를 클릭하는 이러한 영역을 강조합니다.
- 레코딩 중에 수동으로 입력된 텍스트를 추가합니다.

교육 모드

사용자가 동영상 중에 절차를 시험해 보도록 하려면 교육 모드를 사용합니다. 사용자가 이전 작업을 제대로 수행한 후에만 동영상이 다음 슬라이드로 이동합니다.

교육 모드에서 슬라이드를 레코딩하는 경우 **Adobe Captivate**는 다음을 수행합니다.

- 사용자가 마우스를 클릭해야 하는 위치에 클릭 상자를 추가합니다.
- 사용자 입력을 위해 텍스트 입력 상자를 추가합니다. 실패 및 힌트 캡션이 각 텍스트 입력 상자에 추가됩니다.

평가 모드

사용자가 절차를 이해하는 수준을 테스트하려면 평가 모드를 사용합니다. 각각의 올바른 클릭에 대해 점수를 설정할 수 있습니다. 또한 사용자가 절차를 시도할 수 있는 횟수를 설정할 수도 있습니다. 사용자가 제공된 시도 횟수 내에 올바른 옵션을 클릭하지 못할 경우 동영상이 다음 단계로 이동합니다. 사용자는 실패할 경우 점수를 얻지 못합니다.

평가 모드에서 슬라이드를 레코딩하는 경우 **Adobe Captivate**는 다음을 수행합니다.

- 사용자가 마우스를 클릭해야 하는 위치에 클릭 상자를 추가합니다.

- 사용자 입력을 위해 텍스트 입력 상자를 추가합니다. 실패 캡션이 각 텍스트 입력 상자에 추가됩니다.

사용자 정의 모드

다른 모드에서 제공하는 기능을 혼합해야 하는 프로젝트에서 작업하는 경우 사용자 정의 모드를 사용합니다. 이 모드를 통해 **Adobe Captivate**에서 최상위 수준의 사용자 정의를 구현할 수 있습니다. 사용자 정의 모드를 사용하면 일부는 데모, 일부는 교육인 프로젝트를 만들고 평가를 포함할 수도 있습니다. 사용자 정의 모드에서 레코딩하는 동안에는 기본적으로 어떤 **Adobe Captivate** 개체도 추가되지 않습니다.

예를 들어, 파일 편집에 대한 사용자 교육을 위한 동영상을 고려해 보겠습니다. 응용 프로그램 열기 및 파일 열기와 같이 단순한 작업을 위해 처음 몇 개의 슬라이드에서는 데모 모드에서 만든 슬라이드를 유지할 수 있습니다. 편집 절차를 설명하는 슬라이드로 이동하면 사용자가 상호 작용할 수 있는 다양한 객체를 추가할 수 있습니다. 최종적으로 프로젝트 마지막에 평가 슬라이드를 제공할 수 있습니다.

다중 모드 레코딩

Adobe Captivate 프로젝트를 기록할 때 둘 이상의 모드에서 레코딩하도록 선택할 수 있습니다. 다중 모드 레코딩을 사용하면 둘 이상 자동 레코딩 모드의 출력이 필요한 프로젝트를 작업할 때 시간을 절약할 수 있습니다.

수동 레코딩

맨 위로

레코딩 중에 스크린 샷을 수동으로 촬영하여 프로젝트를 구성할 수 있습니다. 레코딩 프로세스 동안 몇 가지 스크린 샷을 선택하려면 수동 레코딩을 사용합니다. 여러 단계가 포함된 복잡한 절차의 경우 작업이 번거로울 수 있습니다.

패닝

맨 위로

화면 전체에서 마우스 포인터의 이동에 따라 레코딩 창이 움직이게 하려면 패닝을 사용합니다. 패닝은 레코딩 창이 화면 크기보다 작은 경우에도 큰 화면 여러 곳에서 이벤트를 캡처하는 데 도움이 됩니다.

Adobe Captivate에서는 다음 패닝 옵션을 사용할 수 있습니다.

자동 패닝 레코딩 중에 마우스를 이동할 때마다 레코딩 창이 포인터와 함께 자동으로 이동합니다.

수동 패닝 레코딩 창을 다음 이벤트가 발생하는 영역으로 수동으로 이동해야 합니다. 기타 다른 측면에서는 자동 패닝 옵션과 유사합니다.

레코딩 환경 설정 지정


맨 위로

레코딩 옵션에서 [설정]을 클릭합니다. 옵션에 대한 자세한 설명은 [Adobe Captivate 도움말](#)을 참조하십시오.

응용 프로그램 시뮬레이션 편집

맨 위로

1. 슬라이드의 **SWF**를 클릭하고 [응용 프로그램 시뮬레이션] 그룹에서 [편집]을 클릭합니다. **Adobe Captivate**가 표시됩니다.
참고: 어느 슬라이드가 **SWF** 파일을 포함하는지 알려면 [SWF(Flash) 관리] 대화 상자를 엽니다([삽입] 그룹 > [SWF] > [관리]).
2. 원하는 대로 시뮬레이션을 수정합니다. **Adobe Captivate**에서 응용 프로그램을 편집하는 방법에 대한 자세한 내용은 [Adobe Captivate 도움말](#)을 참조하십시오.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

법적 고지 사항 | 온라인 개인 정보 보호 정책

Adobe Presenter 8.0의 새로운 기능

이제 PowerPoint 2010이 지원되는 Adobe® Presenter 8 소프트웨어는 즉시 사용할 수 있는 에셋 및 퀴즈를 사용하여 슬라이드를 대화형 콘텐츠로 변환해 줍니다. 보는 사람의 주목을 집중시키는 비디오를 데스크탑에서 바로 제작하여 비디오 공유 사이트 및 모바일 장치에 전달할 수 있습니다.

PowerPoint 2010 지원 향상된 변환 라이브러리를 사용하여, 개체, 애니메이션, 멀티미디어를 포함하는 PowerPoint 2010 슬라이드를 풍부한 기능의 대화형 비디오 프레젠테이션으로 변환할 수 있습니다.

Adobe Captivate® 6와의 통합 Adobe Captivate를 사용하면 PowerPoint에서 강력한 소프트웨어 시뮬레이션을 제작할 수 있습니다. 하나의 레코딩 세션 안에 절차 데모, 연습 단계 시뮬레이션 및 평가 등의 여러 학습 모드를 담을 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램 시뮬레이션 레코딩을 참조하십시오.


데스크탑 기반의 비디오 제작 특별한 장비 또는 교육 없이 데스크탑에서 직접 비디오를 제작함으로써 비디오 제작과 관련된 시간, 노력 및 비용을 최소화할 수 있습니다. 클릭 몇 번으로 슬라이드 프레젠테이션, 웹캠 비디오 및 오디오를 동시에 캡처하여 전문가급의 비디오 프레젠테이션을 만들 수 있습니다.

Adobe Presenter로 만든 비디오 기반의 콘텐츠를 YouTube 및 기타 비디오 공유 사이트에 게시하여 더 많은 사용자에게 다가갈 수 있습니다. 자세한 내용은 비디오 프레젠테이션 레코딩을 참조하십시오.

스마트 학습 상호 작용 멋진 디자인의 대화형 요소를 클릭 한 번으로 콘텐츠에 삽입합니다. 프로세스 주기, 용어집 등 바로 사용할 수 있는 다양한 상호 작용을 선택하고 콘텐츠와 모양을 사용자 정의하면 간단하게 작업이 완료됩니다. 자세한 내용은 상호 작용 위젯 삽입을 참조하십시오.

배우 사람 캐릭터를 사용하여 더욱 효과적으로 스토리를 전달합니다. 바로 사용할 수 있는 다양한 배우 중 하나를 선택하면 여러 제스처를 통해 콘텐츠를 더욱 친밀하게 전달할 수 있습니다. 적절한 배경에 배우를 설정하면 시나리오가 더욱 현실감 있게 보입니다. 자세한 내용은 애니메이션, 이미지 및 Flash(SWF) 파일 추가를 참조하십시오.

테블릿에 게시 Adobe Presenter를 위한 모바일 앱을 사용하면 iPad 또는 Android 테블릿에 비디오를 전달할 수 있습니다. 체점 데이터는 앱에서 AICC 준수 LMS로 내보낼 수 있습니다. Adobe로부터 빈 레이블의 앱을 받아 회사의 브랜드를 적용할 수도 있습니다.

 Twitter™ and Facebook posts are not covered under the terms of Creative Commons.

[법적 고지 사항](#) | [온라인 개인 정보 보호 정책](#)